

Kunnanhallitus

---

AIKA 25.01.2021 klo 18:00 - 20:48

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone  
Osanottajista osa läsnä etäyhteydellä.

**KÄSITELLYT ASIAT**

Pykälät:		Sivu
18	KUNNANJOHTAJAN INFO	40
19	TYÖTERVEYSPALVELUJEN KILPAILUTUS JA TYÖTERVEYS VIRTIA OY:N OSAKEKANNAN MYYNTI	41
20	MUHOKSEN KUNNAN KORONATOIMENPITEET 19.1.2021 – 1.2.2021	45
21	MUHOKSEN KUNNAN LAUSUNTO/KANSANELÄKELAITOKSEN LAUSUNTOPYYNTÖ KELA-PALVELUISTA MUHOKSELLA 1.4.2021 ALKAEN	46
22	MUHOKSEN KUNNAN SITOUTUMINEN KUNTA-AKKUNA -HANKKEESEEN / KUNNAN EDUSTAJA OHJAUSRYHMÄSSÄ	48
23	YRITYSKAUPPAKULTTUURIN KEHITTÄMINEN POHJOIS-POHJANMAALLE -HANKE	51
24	VUODEN 2021 KUNTAVAALIT - YLEISET ENNAKKOÄÄNESTYSPAIKAT KUNNASSA SEKÄ VAALIPÄIVÄN ÄÄNESTYSPAIKAT	53
25	LIIKUNNANOHJAAJAN TOIMEN PERUSTAMINEN 1.3.2021 ALKAEN	57
26	VIRAN PERUSTAMINEN / KOTIHOITO / PALVELUOHJAAJA	59
27	TOIMEN PERUSTAMINEN / KOTIHOITO / NELJÄ HOITAJAN TOINTA	61
28	ROKUAN MÖKIN KEHITTÄMINEN /TARVESELVITYS	63
29	JOHTAJASOPIMUKSEN VALMISTELU - KUNNAN NEUVOTTELIJOIDEN VALINTA	65

## Kunnanhallitus

AIKA 25.01.2021 klo 18:00 - 20:48  
(tauot 18.59-19.04 ja 19.28-19.38)

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone  
Osanottajista osa läsnä etäyhteydellä.

## LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Paasimaa Veli	puheenjohtaja	
	Pikkuaho Teuvo	I varapj.	läsnä etäyhteydellä
	Pöykiö Heidi	II varapj.	läsnä etäyhteydellä
	Airaksinen Kirsti	jäsen	läsnä etäyhteydellä
	Holm Petri	jäsen	läsnä etäyhteydellä
	Hyvärinen Katri	jäsen	läsnä etäyhteydellä
	Rissanen Anneli	jäsen	läsnä etäyhteydellä
MUU	Jurvanen Eija	valtuuston pj.	läsnä etäyhteydellä
	Markkanen Jarmo	valtuuston I vpj.	läsnä etäyhteydellä
	Kangastie Jari	valtuuston II vpj.	läsnä etäyhteydellä
	Syvävirta Jukka	kunnanjohtaja, esittelijä	
	Piippo Rauno	hallintopääll., ptk:npitäjä	
	Penttilä Anne	Kelan Pohjoisen asiakas- palveluyksikön johtaja	§:t 18 ja 21; läsnä klo 18.10-18.30
	Hentilä Hanna	ylitarkastaja/ELY-keskus	§ 18 §; läsnä klo 18.30-18.52
	Mettälä Jussi	projektipäällikkö/FCG Oy	§ 18 §; läsnä klo 18.30-18.52

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 18 - 29 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsti Airaksinen ja Petri Holm.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Veli Paasimaa Rauno Piippo  
Tarkastusaika Muhos  
Allekirjoitukset

Kirsti Airaksinen

Petri Holm

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 2.2.2021 lukien.

tietopalvelusihteeri

Päivi Kivelä

## KUNNANJOHTAJAN INFO

Khall 25.01.2021 § 18

Kokouksen alussa esitellään kunnanhallitukselle *vesihuollon alueellista yleissuunnitelmaa*. Kokoukseen osallistuvat kutsuttuina etäyhteydellä klo 18.30 alkaen

- Hanna Hentilä ELY-keskuksesta ja
- Jussi Mettälä FCG Oy:stä

**KÄSITTELY:** Kokouksen aluksi kunnanjohtaja selosti kunnanhallitukselle kunnassa asuvan perheen suru-uutista sekä kertoi jo käynnistettyjä toimia (mm. yhteydenotto seurakuntaan ja psykososiaalisen tuen käynnistymistä). Sosiaali- ja terveyspalvelujen johtoryhmä selvittää jatkotoimia tiistain kokouksessaan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Kelan Pohjoisen asiakaspalveluyksikön johtaja Anne Penttilä liittyi kutsuttuna etäyhteydellä kokoukseen klo 18.10. Penttilä selosti kunnanhallitukselle kokouksen esityslistalla olevaa asiaa Kela-palveluista Muhoksella 1.4.2021 lukien sekä vastasi asiasta esitettyihin kysymyksiin.

Osuus päättyi klo 18.30 ja Penttilä poistui etäyhteydestä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että klo 18.30 kokoukseen kutsuttuina liittyivät ylitarkastaja Hanna Hentilä ELY-keskuksesta ja projekti-insinööri Jussi Mettälä FCG Oy:stä. Puheenvuoroissaan Hentilä ja Mettälä esittelivät vesihuollon alueellista yleissuunnitelmaa (mm. kehittämiskohteet Muhoksen osalta). Selostuksen yhteydessä käytiin asiasta keskustelua.

Osuus päättyi klo 18.52 ja Hentilä ja Mettälä poistuivat etäyhteydestä.

-----

Kunnanjohtaja selosti kunnanhallitukselle:

- POPsoten tulevia palavereja (laaja poliittinen ryhmä ja suppea poliittinen ryhmä)

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen kokous keskeytettiin tauon ajaksi

- tauko klo 18.59-19.04.

Kokouksen jatkuessa kunnanjohtaja selosti kunnanhallitukselle:

- Myrsky Oy:n tuulivoimahankkeiden tilannekatsausta
- kuntaan tullutta lausuntopyyntöä/Liikenne 12 (valtakunnallinen liikennejärjestelmäsuunnitelma)

**PÄÄTÖS:** Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi kokouksessa saadut selostukset.

\_\_\_\_\_

Konsernijaosto	§ 32	05.09.2019
Konsernijaosto	§ 37	17.10.2019
Kunnanhallitus	§ 323	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 19	25.01.2021

---

## TYÖTERVEYSPALVELUJEN KILPAILUTUS JA TYÖTERVEYS VIRTA OY:N OSAKEKAN- NAN MYYNTI

214/2.21.218/2017

Konsernijaosto 05.09.2019 § 32

### **Kunnanjohtaja Jukka Syvävirta p. 044-4970001:**

Oulun kaupunki on perustanut yhdessä Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kanssa Oulun Työterveys Oy:n 1.7.2016. Työterveyshuollon palveluliiketoiminnan yhtiö aloitti 1.1.2017. Yhtiön omistuspohja on sen jälkeen laajentunut uusilla kunta- ja kuntayhtymäosakkailla. Yhtiö otti vuodenvaihteessa 2018 käyttöön nimen Työterveys Virta Oy. Yhtiön muita omistajia ovat Hailuodon kunta, Kempeleen kunta, Limingan kunta, Lumijoen kunta, Muhoksen kunta, Tyrnävän kunta, Pohjois-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymä (NordLab) ja Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymä. Oulun kaupungin suora omistus yhtiössä on 69 % ja konsernin omistusosuus 85 %.

Yhtiön tehtävänä on tuottaa kokonaisvaltaiset työterveyspalvelut omistajilleen sekä kunnan järjestämistä vastuu mukaiset lakisääteiset palvelut alueen yrityksille, yrittäjille, maatalousyrittäjille sekä muille omaa työtään tekeville. Yhtiön tuottamiin kokonaisvaltaisiin työterveyspalveluihin kuuluvat lakisääteiset ennaltaehkäisevät palvelut, sairaanhoito ja työterveyspalveluita täydentävät työhyvinvointipalvelut. Yhtiö toimii julkisista hankinnoista annetun lain tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä.

Yhtiön liikevaihto vuonna 2018 oli 12,9 milj. euroa ja henkilöstön määrä 140. Yhtiöllä on 26 000 asiakasta. Oulun kaupunki käyttää työterveyspalveluihin vuosittain noin 6 milj. euroa.

Oulun kaupunki on yhdessä PPSHP:n kanssa valmistellut Virran osakkeiden myyntiä ja samalla palvelutuotannon kilpailutusta. Oulu järjesti ns. pienosakkaille tiedotustilaisuuden 21.8.2019. Tilaisuudessa käytiin läpi oheismateriaalina olevat liitteet.

Tilaisuudessa tuotiin esille seuraavaa:

### **Työterveyspalvelujen kilpailutus ja osakekannan myynti**

Työterveys Virta Oy on omistajiensa in house -yhtiö. In house -aseman purkauksessa laki julkisista hankinnoista velvoittaa kunnat ja kuntayhtymät kilpailuttamaan in house -yhtiöltä ostetut palvelut. In house -asema purkautuu, kun hankintalain mukaiset in house -toiminnan edellytykset eivät enää täyty. Näin käy muun muassa silloin, kun yhtiöön tulee mukaan yksi tai useampia omistajia, jotka eivät ole hankintalain mukaisia julkisia hankintayksiköitä.

Konsernijaosto	§ 32	05.09.2019
Konsernijaosto	§ 37	17.10.2019
Kunnanhallitus	§ 323	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 19	25.01.2021

---

Työterveyspalveluiden kilpailutus ja Työterveys Virta Oy:n osakekannan myynti kannattaa toteuttaa samanaikaisesti, jotta yhtiön toimintaedellytykset jatkuvat. Osakkeiden myynti ilman kilpailutusta johtaisi nopeasti kilpailutusvelvoitteeseen. Toisaalta kilpailutus ilman osakekannan myyntiä johtaisi yhtiön kannalta kestämättömään tilanteeseen.

Kaupan kohteeksi esitetään Työterveys Virta Oy:n koko osakekanta. Kilpailutuksen voittaja saa kaupassa kaikki omistukseen oikeuttavat osakkeet. Osakkeiden myyjinä ovat osakkeiden omistajat. Osakkeiden kauppahinta jakautuu myyjien kesken kunkin myyjän myymien osakkeiden mukaisessa suhteessa. Osakekaupassa yhtiön omistus vaihtuu ja yhtiö jatkaa liiketoimintaansa uuden omistajan ohjauksessa. Kaikki sopimukset jatkuvat ennallaan. Velat ja vastuut siirtyvät kokonaisuudessaan uudelle omistajalle. Osakekaupassa työntekijöiden työnantaja ei vaihdu, vaan työnantajana jatkaa sama yhtiö. Myös työhön ja työn tekemiseen liittyvät sopimukset pysyvät ennallaan. Uudet omistajat voivat halutessaan tehdä muutoksia yhtiön muotoon sen jälkeen, kun omistus on vaihtunut.

Palvelujen hankinta on tarkoitus toteuttaa siten, että jokainen tilaajaorganisaatio solmii kilpailutuksen voittaneen palveluntuottajan kanssa oman sopimuksen ja pääsee kehittämään palvelujaan sopimuksensa puitteissa – muista tilaajaorganisaatioista riippumatta.

Muhoksen kunnan osalta tämä tarkoittaa kunnan omistuksessa olevan osakkeen myyntiä ja mahdollista osallistumista työterveyspalvelun kokonaiskilpailutukseen. Kilpailutuksen yhteydessä on mahdollista muuttaa nykyisen sopimuksen sisältöä esim. erikoislääkäripalveluiden osalta sairaanhoidossa.

KJ:N ESITYS: Esitellään kokouksessa, koska Oulun kaupunginhallitus käsittelee asiaa 2.9.2019 kokouksessaan.

KÄSITTELY: Kunnanjohtaja selosti asiaa kokouksessa. Oulun kaupunginhallitus on tehnyt asiasta selostuksen mukaisen myyntiesityksen Työterveysvirta Oy:n osakkeista kaupunginvaltuustolle.

Käydyn keskustelun aikana kunnanjohtaja teki päätösesityksen:

Konsernijaosto evästää kunnanjohtajan viemään asian kunnanhallituksen käsitteilyyn syyskuun aikana.

PÄÄTÖS: Konsernijaosto hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Konsernijaosto	§ 32	05.09.2019
Konsernijaosto	§ 37	17.10.2019
Kunnanhallitus	§ 323	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 19	25.01.2021

---

**Kunnanjohtaja Jukka Syvävirta (puh. 044-4970001):**

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri ja Oulun kaupunki ovat päättäneet syys- ja lokakuun aikana myydä omistamansa osakkeet ja samalla kilpailuttaa työterveyspalvelut. Muhoksen kunta omistaa vain yhden (1) Työterveys Virran osakkeen ja on tätä kautta ollut mukana Inhouse-yhtiössä. Kun suurimmat osakkeenomistajat myyvät osakkeensa inhouse-yhtiön toiminta ei enää jatku.

Mikäli Muhoksen kunta osallistuu työterveyspalvelujen kilpailutukseen, tulee etukäteen tarkkaan määritellä, missä laajuudessa työterveyspalveluita kilpailutetaan etenkin erikoissairaanhoidon osalta.

KJ:N ESITYS: Konsernijaosto päättää esittää kunnanhallitukselle, että Muhoksen kunta osallistuu Työterveys Virran osakkeiden myyntiin myymällä omistamansa yhden (1) osakkeen. Työterveyspalvelujen kilpailutuksen osalta selvitetään kilpailutuksen laajuus/kattavuus.

KÄSITTELY: Kunnanjohtaja Jukka Syvävirta selosti asiaa jaostolle.

PÄÄTÖS: Konsernijaosto hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

Khall 28.10.2019 § 323

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus hyväksyy konsernijaoston esityksen.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

Khall 25.01.2021 § 19

Hankinnan toteutustavaksi valittiin julkinen tarjouskilpailu, jossa kilpailun voittaja ostaa koko yhtiön ulkona olevan osakekannan ja tuottaa työterveyspalvelut Työterveys Virta Oy:n nykyisille omistajille sopimuserusteisesti. Tarjouskilpailussa oli mukana 31 julkista hankintayksikköä (Virran omistajia ja/tai hankintayksiköiden tytäryhtiöitä).

Yhteishankinnan toteuttajana on ollut Monetra Oulu Oy. Hankinnan valmistelua on ohjannut Virran omistajista koostuva ohjausryhmä. Valmistelua on toteutettu kahdessa valmisteluryhmässä (hankinta- ja yrityskauppatyöryhmät).

Laadullinen vertailu toteutettiin arviointiraatimenetelmällä, jossa jokainen tarjoaja vuorollaan esitteli tarjouspyynnössä kerrottuja vertailtavia asioita raadille. Raa-

Konsernijaosto	§ 32	05.09.2019
Konsernijaosto	§ 37	17.10.2019
Kunnanhallitus	§ 323	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 19	25.01.2021

---

dissa oli 11 jäsentä, jotka edustivat kuntia, kuntayhtymiä ja yhtiöitä. Raadin jäsenet olivat pääasiassa tilaajia edustavia henkilöstö- ja työhyvinvointiasioista vastaavia henkilöitä sekä työterveydenhuollon ammattilaisia.

Vertailun voittaja Pihlajalinna Terveys Oy sai laatuvertailussa eniten pisteitä ja tarjosi myös yhtiöstä parhaan kauppahinnan.

Pihlajalinna Terveys Oy on suorittanut tarkentavan DD-tarkastuksen, jossa sillä on ollut salassapitovelvoitteinen mahdollisuus tutustua yhtiön ns. sensitiivisiin tietoihin ja tietoihin, jotka ajoittuvat tarjouksen jättämisen jälkeiseen aikaan. Tarkastuksessa ei ole ilmennyt mitään sellaista, jonka vuoksi yhtiön tarjoamaa kauppahintaa olisi syytä muuttaa. Pihlajalinna on ilmoittanut, että se on valmis eteneämään osakekaupassa tarjouspyynnössä antamansa tarjouksen mukaisesti.

Hankintamenettelyn perusteella tarjouskilpailun voittajaksi tulee valita Pihlajalinna Terveys Oy. Yrityskaupasta solmittava kauppakirja on esityslistan liitteenä. Kaupan osapuolet hyväksyvät kauppakirjan allekirjoituksellaan ja sitoutuvat kaupan toteutumiseen sillä edellytyksellä, että kauppakirjaan merkityt kaupan ehdot täyttyvät. Kauppakirja on kaikille osapuolille sama. Mikäli kaupan ehdot eivät täyty, yrityskauppa sekä hankinta purkautuvat.

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää myydä Muhoksen kunnan omistaman Työterveys Virta Oy:n osakkeen Pihlajalinna Terveys Oy:lle kauppakirjan mukaisin ehdoin ja valitsee työterveyspalvelujen sopimuskumppaniksi Pihlajalinna Terveys Oy:n.

Kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan päättämään kauppakirjan tarkemmista yksityiskohdista ja kauppaan liittyvistä järjestelyistä ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan osakekauppaa koskevan kauppakirjan ja hallintopäällikön työterveyspalveluja koskevan sopimuksen.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

Liitteet

1

TYÖTERVEYS VIRTA OY: OSAKKEIDEN MYYMINEN  
(OSAKEKAUPPAKIRJA)



## MUHOKSEN KUNNAN KORONATOIMENPITEET 19.1.2021 – 1.2.2021

Khall 25.01.2021 § 20

**Kunnanjohtaja Jukka Syvävirta (p. 044-497 0001):**

Pohjois-Pohjanmaa on siirtynyt marras-joulukuun vaihteessa koronaepidemiassa leviämisvaiheeseen. Pohjois-Suomen Aluehallintovirasto ja Pohjois-Pohjanmaan alueellinen koordinaatioryhmä ovat Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön ohjaukseen perustuen antaneet alueen kunnille suosituksia erilaisista koronarajoituksista epidemiatilanteen leviämisen ehkäisemiseksi.

Maakunnan ja Oulun seudun kunnat ovat arvioineet tarvittavia toimia yhteisesti yhteneväisten linjausten aikaansaamiseksi mahdollisuuksien mukaan. Muhoksen kunnan johtoryhmä on aiemmin käsitellyt annettuja suosituksia tältä pohjalta ja linjannut osaltaan menettelytavoista kunnassa ajalla 1.12.2020 - 18.1.2021, jotka on vahvistettu kunnanhallituksen kokouksessa 11.1.2021.

Pohjois-Pohjanmaan koordinaatioryhmä on antanut ohjeet 19.1.2021 päivätyssä tiedotteessaan. Tammikuun 21. päivä Muhoksen kunnan johtoryhmässä tehtiin seuraava tilannearvio, jossa linjattiin rajoitusten jatkoa ja voimakkuutta P-P:n koordinaatioryhmän linjausten mukaisina. **Nuorten ja lasten ryhmämuotoinen sisäliikunta vapaa-ajalla linjattiin jatkettavaksi 21.1. - 1.2. väliseksi ajaksi.** Muilta osin kunnan linjaukset jäivät voimaan. Lukiodien abiturienttien opetus voi koordinaatioryhmän suosituksen mukaisesti siirtyä lähiopetukseen. Muhoksen lukion rehtorin kanssa käydyn neuvottelun pohjalta on sovittu, että Muhoksen lukion abiturientit siirtyivät lähiopetukseen 21.1.2021 alkaen.

Kunnan korotyöryhmä linjaa seuraavan kerran asioita 25.1. ja 28.1.2021.

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus hyväksyy Muhoksen kunnan osalta tehdyt korona-toimenpiteet 19.1.2021 - 1.2.2021. Tehdyt toimenpiteet ovat esillä kunnan www-sivuilla.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen kunnanhallituksen kokous keskeytettiin tauon ajaksi - tauko klo 19.28-19.38.

---

**MUHOKSEN KUNNAN LAUSUNTO/KANSANELÄKELAITOKSEN LAUSUNTOPYYNTÖ KE-  
LA-PALVELUISTA MUHOKSELLA 1.4.2021 ALKAEN**

6/0.015/2021

Khall 25.01.2021 § 21

**Kunnanjohtaja Jukka Syvävirta (p. 044-497 0001):**

Muhoksen kuntaa on tullut oheinen esitys Kansaneläkelaitokselta: ”Muutosehdotus Muhoksen Kela-palveluista 1.4.2021 alkaen

**1 Nykytilanne**

Ajanvarauspalvelua on tarjottu Kelan Muhoksen palvelupisteellä 1 päivänä viikossa.

Asiakaskäyntejä on ollut keskimäärin 1 viikossa. Kunnassa ei ole asiointipistettä, missä olisi mahdollisuus saada Kelasta etäpalvelua.

Lähin palvelupiste on Oulussa 35 km päässä, jossa tarjotaan asiantuntijapalvelua palveluopastuksena, vuoronumerolla jonottaen, ajanvarauksella tai itsepalvelupäätteellä.

**2 Esitys**

Muhoksen Kelan palvelu nykymuodossaan osoitteessa Jussilantie 7, 91500 Muhos lakkaa 1.4.2021 alkaen. Korvaavat palvelut löytyvät Kelan verkko- ja puhelinpalveluista sekä Kelan Oulun palvelupisteestä osoitteesta Sepänkatu 18, 90100 Oulu.

Palvelua voidaan täydentää tilapäisillä pop up-palveluilla Muhoksella, jos on tarvetta ja mahdollisuuksia tilan puolesta järjestyy. Muhoksella jatketaan Kelan palveluita nuorten Ohjaamossa tarpeen mukaan.

Muhoksen kuntaan perustetaan kunnan asiointipiste, missä on myös etäpalvelumahdollisuus.

**3 Kelan Pop up –palvelu Muhoksella**

Palvelua tarjotaan yhteistyössä Muhoksen kunnan kanssa. Palvelun avulla voidaan tarjota tarpeen mukaista läsnäoloa, Kela-palvelun hoitoa ja kumppanuustyötä siellä, missä asiakkaat liikkuvat sekä muutostilanteiden ennakoimista.

Kelan palveluasiantuntija hoitaa Pop up –pisteessä Kelan palvelutarvekartoitukset, neuvonnan, hakemusten vastaanoton, tarvittaessa hakemusten suullisen vastaanoton, palveluohjauksen ja jatkon varmistamisen.

**4 Lausuntopyyntö**

Pyydämme Muhoksen kunnan kannanottoa Muhoksen palvelupisteen korvaamiselle muilla Kelan palvelumuodoilla. Pyydämme teitä toimittamaan vastauksenne sähköisesti 28.1.2021 mennessä yllä olevan diaarinumeron kera osoitteeseen: kirjaamo@kela.fi

Oulu, 7.1.2021

Anne Penttilä  
Pohjoisen asiakaspalveluyksikön johtaja”

-----

Asiasta on kunnanjohtaja käynyt etäyhteyspalaverin KELA:n edustajien kanssa 7.1.2021. Lausunnosta on alustavasti informoitu kunnanhallitusta kunnanjohtajan katsauksessa kunnanhallituksen 11.1.2021 kokouksessa. Lisäksi asiointipisteestä ja etäyhteyspisteestä on käyty neuvotteluja hallintopäällikön toimesta vuoden 2020 puolella.

KELA:n edustaja on valmis osallistumaan etäyhteydellä kunnanhallituksen 25.1.2021 kokouksen alussa ja vastaamaan kysymyksiin.

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus antaa lausuntonaan KELA:n palvelujen muutokseen 1.4.2021 alkaen seuraavaa:

- 1) Alueen asukkaiden kannalta on tärkeää, että KELA:n palveluiden saatavuus eri muodoissaan ovat kattavasti saatavissa myös 1.4.2021 jälkeenkin. Etenkin ikäihmisten palvelujen saatavuus on turvattava muutoksessa, koska heidän osaltaan esim. nettipalvelujen osaaminen on rajoittunutta.
- 2) Palvelun jatkuminen nuorten Ohjaamossa kaksi kertaa kuukaudessa jatkuu edelleen.
- 3) Jatketaan neuvotteluja asiointipisteen ja etäyhteyspisteen toteutuksesta kunnanvirastolla.  
Asiointipisteen henkilöstön koulutus tulee toteuttaa kattavasti.
- 4) Pop-up-tyyppisten palvelujen toteutus on kannatettavaa erilaisten tapahtumien yhteydessä.
- 5) Muutoksen tiedottaminen alueen asukkaille tulee toteuttaa kattavasti eri viestintäkanavien kautta.

KÄSITTELY: Merkittiin pöytäkirjaan, että Kelan Pohjoisen asiakaspalveluyksikön johtaja Anne Penttilä selosti asiaa kunnanhallitukselle aiemmin tässä kokouksessa. Penttilä selosti mm. nykytilannetta Muhoksella, Kelan eri palvelumuotoja sekä tehtyä esitystä kunnalle.

Keskustelun aikana kunnanjohtaja teki lisäyksen kohtaan 3: Jatketaan neuvotteluja asiointipisteen ja etäyhteyspisteen toteutuksesta kunnanvirastolla **siten, että toteutus tapahtuu esimerkiksi 1.5.2021 lukien huhtikuun kuntavaaleista johtuen.**

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen kokouksessa tehdyn lisäyksen mukaisena.

\_\_\_\_\_

Kunnanhallitus	§ 286	21.09.2020
Kunnanhallitus	§ 22	25.01.2021

---

## MUHOKSEN KUNNAN SITOUTUMINEN KUNTA-AKKUNA -HANKKEESEEN / KUNNAN EDUSTAJA OHJAUSRYHMÄSSÄ

338/0.014/2020

Khall 21.09.2020 § 286

Joki ICT:n toimitusjohtajan Petri Kinnusen sähköposti 11.9.2020

"Hyvät Joki ICT:n osakasorganisaatiot,

Yhtiö on yhdessä useamman kunnan kanssa valmistellut talvesta saakka hanke-esitystä VM:n Digihakuun. Haku avautui virallisesti juhannuksen jälkeen ja hakemukset tulee jättää viimeistään 5.10. Alkuaskeleet hankevalmistellut otettiin tammikuussa Kalajoella järjestetyssä sähköisen asioinnin infossa/kehittämistilaisuudessa.

VM:n julkaisemista painopistealueista hanke-esitys kohdistuu erityisesti seuraaviin:

- Kunnan sähköinen päätöksenteko ja sitä tukevat prosessit
- Kunnan järjestämien palvelujen digitalisaatio, esimerkiksi kulttuuri-, nuoriso-, liikunta- ja vapaa-ajan palvelut.

Avustusta ei voi hakea puhtaisiin sosiaali- ja terveyshuollon, rakennetun ympäristön sekä arkistoinnin kehittämishankkeisiin. Tämä ei kuitenkaan tarkoita, etteikö liittymäpintoja näihin voisi huomioida. Siten Kunta-Akkuna tuo hyötyjä myös mainituille toimialoille.

Keskeisiä VM:n soveltamia arviointikriteerejä ovat 1) Toimintatapojen ja prosessien muutos 2) Vaikuttavuus, tulosten jakaminen, aiempien kokemusten hyödyntäminen, sekä 3) Yhteiskäyttöisyys, lainsäädäntö, kansalliset palvelujen hyödyntäminen.

Hanke-esitys täyttää erinomaisesti kaikki kolme keskeistä kriteeriä -näistä vaikuttavuus luonnollisesti on sitä suurempi, mitä useampi kuntatoimija hankkeeseen mukaan lähtee. Kynnys osallistumiseen on todella matala, mutta hyötypotentiaali merkittävä.

Tarkempi hanke -esittely oheisessa päätöksentekoa varten laaditussa dokumentissa . Lisäksi liitteenä perjantaina 4.9. etäkokoouksena Joki ICT:n omistaja-alueen organisaatioille järjestetyn hankeinfon esittelykalvot. Infosta on katsottavissa / kuunneltavissa myös tallenne : <https://www.jict.fi/kunta-akkuna-hanke>

Pyydämme ehdotuksen mahdollisimman nopeaa käsittelyä. Hankkeen hakijana toimii Nivalan kaupunki. Se käsittelee hanketta 22.9. pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessaan. Eli tiedot hankkeeseen toimittaa hallintojohtaja Liisa Hankoselle, [liisa.hankonen@nivala.fi](mailto:liisa.hankonen@nivala.fi).

Kunnanhallitus	§ 286	21.09.2020
Kunnanhallitus	§ 22	25.01.2021

---

Mikäli tarvitsette päätöksentekoa varten lisätietoa tai teillä on tarkentavia kysymyksiä, voitte olla yhteydessä allekirjoittaneeseen."

Hankkeen hakijana ja hallinnoijana toimii Nivalan kaupunki. Hankkeen kustannusarvio kahdelle vuodelle on 460 000 €. VM:ltä haetaan enimmäismäärää eli 85 %:a kustannuksista (391 000 €). Loput 15 % eli 69 000 € ovat kuntien omarahoitusosuutta. Tarkempi kustannus- ja rahoitussuunnitelma on kuvattu liitteessä [oheismateriaalina]. Omarahoitusosuus voidaan kuitata kuntien henkilöstön hankkeelle osoittamana työnä - esim. palveluprosessien kehittämiseen kirjatut työtunnit tai hankkeen suoraan aiheuttamina tarvike-, materiaali- tms. kuluina.

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää, että Muhoksen kunta ilmoittaa osallistuvansa Nivalan kaupungin hallinnoimaan Kunta-Akkuna -hankkeeseen.

Asian kiireellisyyden vuoksi kunnanhallitus päättää, että pöytäkirja asian osalta tarkastetaan kokouksessa.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

Puheenjohtaja luki kokoukselle tehdyn päätöksen. Päätöksen lukemisen jälkeen kunnanhallitus totesi luetun päätöksen olevan kokouksen kulun mukainen ja tote- si, että pöytäkirja on asian osalta tarkastettu kokouksessa.

---

Khall 25.01.2021 § 22

Hanke on saanut myönteisen rahoituspäätöksen valtiovarainministeriöltä 9.12.2020. Hankkeelle on myönnetty digikannustinrahaa 391 000 €. Tämä on sama kuin haettu määrä. Hankkeeseen osallistuu Nivalan kaupungin lisäksi 11 muuta kuntaa ja hankkeen valmisteluun on osallistunut myös Joki ICT Oy.

Hankkeelle tulee nimetä ohjausryhmä ja ohjausryhmä nimeää hankkeen projekti- ryhmän. Hankkeelle palkataan projektipäällikkö (Nivalan kaupunki).

Nivalan kaupunginhallitus on 18.1.2021 päättänyt pyytää osallistuvilta kunnilta, että ne nimeävät jäsenen ja varajäsenen ja Joki ICT Oy:ltä, että se nimeää tarvitta- vat asiantuntijajäsenet Kunta-Akkuna-hankkeen ohjausryhmään 31.1.2021 men- nessä.

Hankkeeseen liittyvä kunnan omarahoitusosuus kuitataan kunnan hankkeelle osoitettavalla työllä.

Kunnanhallitus	§ 286	21.09.2020
Kunnanhallitus	§ 22	25.01.2021

---

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi hankkeen saaman rahoituksen.

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajat hankkeen ohjausryhmään (jäsen ja varajäsen).

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen. Ohjausryhmään nimettiin

- jäseneksi Teuvo Pikkuahon esityksestä Markku Kilpua ja
- varajäseneksi puheenjohtajan esityksestä Mika Supperi.

---

## YRITYSKAUPPAKULTTUURIN KEHITTÄMINEN POHJOIS-POHJANMAALLE -HANKE

10/0.014/2021

Khall 25.01.2021 § 23

**Kunnanjohtaja Jukka Syvävirta (puhelin 044-497 0001):**

Pohjois-Pohjanmaan yrittäjien puheenjohtaja Marjo Kolehmainen on lähestynyt alueen kuntia seuraavasti:

”Maakunnallinen omistajanvaihdospalvelu on toiminut yhteisen sopimuksemme mukaisesti aktiivisesti alueellamme omistajanvaihdoksia edistäen. Tiedossa on, että pandemiatilanne on vaikuttanut myös yrityskauppojen toteutumiseen. Aluksi oli todella hiljaista ja nyt kaupankäynti on selkeästi piristymään päin. Tarvitsemme lisää taloudellisia resursseja palvelun tarjoamiseen ja erityisen tärkeää on yrityskauppakulttuurin herättelyyn ja kehittämiseen liittyvä toimet.

Omistajanvaihdokset on otettu osaksi Pohjois-Pohjanmaan Liiton koronaselviytymissuunnitelma. Tämä siksi, että myös pelättävissä olevan konkurssiaallon tai yritystoiminnan muunlainen lopettaminen lisääntyvät tänä vuonna. Omistajanvaihdoksilla voidaan osaltaan estää palvelurakenteen heikkenemistä ja turhia lopettamisia.

Tästä syystä on alueemme yrityskehittäjiä ja elinkeinotoimijoita kuunnellen rakennettu noin 2-vuotinen hanke, jonka avulla voimme lisäresursseja toiminnan kehittämiseksi saada. Koronalla on ollut monipuoliset vaikutukset alueemme yrityskauppoihin, osaa korona on herätellyt, mutta valitettavasti toisaalta se on taas hidastanut alueemme omistajanvaihdosten toteutumista, pahimmassa tapauksessa liiketoiminta on ajettu alas.

Tavoite on, että saamme maakunnallisen omistajanvaihdospalvelun työkaluksi n. 2 vuoden hankkeen ”Yrityskauppakulttuurin kehittäminen Pohjois-Pohjanmaalle”. Hanke olisi tarkoitus aloittaa 1.4.2021 ja se kestää 31.12.2022.

Hankkeessa tullaan keskittymään ostajiin ja yrityksiin, jotka voisivat kasvaa yrityskaupan avulla. Liitteenä tarkemmin hankkeen tavoitteet. Hankkeen osatoteuttaja on MicroEntre, jonka rooli on vahvasti omistajanvaihdossovelluksen eteenpäin viemisessä, omistajanvaihdoksiin liittyvän selvitystyön tekemisessä sekä yhdessä kokoamme omistajanvaihdosverkoston, jotta ostajat saavat vertaistukea ison muutokseen elämässään. Hankkeessa muutoinkin halutaan kiinnittää huomiota pehmeisiin arvoihin, sillä omistajanvaihdokset eivät etene ellei myyjä ole henkisesti valmistautunut ko. muutokseen. Ostajan näkökulmasta tämä on myös hyvin tärkeää, jotta hän pystyy lähteä viemään toimintaa omalla tavallaan eteenpäin.

Pohjois-Pohjanmaan kunnat rahoittavat tällä hetkellä maakunnallista omistajanvaihdospalvelua vuosiperusteisesti. Mikäli saamme hankkeen, vuosittainen maksu kattaa kuntarahoitusosuudet koko hankkeen ajaksi.

HANKKEEN KESTO TÄLLÄ AIKATAULULLA ON 1V 9 KK JA SEN KUNTARAHOITUS OSUUS koko hankeajalta ON YHTEENSÄ 60.601 EUROA. TÄMÄ TARKOITTAÄ SITÄ, ETTÄ JOS SAAMME HANKERAHOITUKSEN, NIIN TEIDÄN KUNTAMAKSUOSUUTENNE KÄYTÄNNÖSSÄ PIENENEE HANKKEEN AJAKSI SELVÄSTI. ( NYKYISIN KUNNAT MAKSAVAT YHTEENSÄ 60 601 EUROA/VUOSI).”

Oheismateriaali: P-P Yrityskauppakulttuurin tavoitteet.

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää, että Muhoksen kunta osallistuu P-P:n Yrittäjien esittämään ”Yrityskauppakulttuurin kehittäminen Pohjois-Pohjanmaalle”-hankkeeseen. Osallistuminen (1551 €) katetaan aiemmin käynnistyneestä omistajanvaihdospalveluun varatusta määrärahasta ja elinkeinotoimen ostopalvelumäärärahasta.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

  

---



**VUODEN 2021 KUNTAVAALIT - YLEISET ENNAKKOÄÄNESTYSPAIKAT KUNNASSA SEKÄ VAALIPÄIVÄN ÄÄNESTYSPAIKAT**

347/0.06.062/2020

Khall 25.01.2021 § 24

**Hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):**

Vuoden 2021 kuntavaalit toimitetaan seuraavasti:

- vaalipäivä sunnuntaina 18.4.2021.
- vaalin ennakkoäänestys kotimaassa 7.-13.4.2021 ja ulkomailla 7.-10.4.2021. Suomalaisessa laivassa ulkomaan ennakkoäänestys voidaan aloittaa jo keskiviikkona 31.3.2021.

Kuntavaaleissa valittavien valtuustojen toimikausi alkaa 1.6.2021 ja kestää vuoden 2025 toukokuun loppuun.

Edellisten, huhtikuussa 2017 toimitettujen kuntavaalien jälkeen vaalilakiin (714/1998) on tehty kolme muutosta:

- muutos 939/2017: otettu käyttöön ulkomailla tapahtuva kirjeäänestys ja sitä on sovellettu ensimmäisen kerran vuoden 2019 vaaleissa (eduskuntavaalit ja europarlamenttivaalit)
- muutos 1223/2018: teknisluonteisia uudistuksia, mm. äänestysaluejakoa koskevien päätösten aikataulumuutos ja mahdollisuus lähettää äänioikeusilmoitus sähköisessä muodossa
- muutos 1132/2019: muutos liittynyt Digi- ja väestötietoviraston perustamiseen 1.1.2020.

Valtuusto on päättänyt valtuutettujen määrästä 26.9.2016: vuoden 2017 kuntavaaleista lukien Muhoksen kunnan valtuustoon valitaan 27 valtuutettua. Päätös on voimassa toistaiseksi.

Näissä vaaleissa erityistä huomiota on kiinnitettävä koronaviruksen aiheuttaman maailmanlaajuisen covid-19-tartuntatautiepidemian vaikutuksiin. Oikeusministeriön kehottaa kuntia ottamaan huomioon koronavirustilanteen ja varautumaan siihen, että jos tilanne on edelleen päällä keväällä, on kuntavaalien toimittamisessa syytä ottaa käyttöä eräitä erityisjärjestelyitä. Näitä selostetaan tarkemmin erikseen mm. myöhemmin annettavissa oikeusministeriön vaaliohjeissa. Lisäksi kuntien on otettava huomioon Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) yleiset ohjeet ja suositukset.

Vaalilain (714/1998) 9 §:n mukaan yleisistä ennakkoäänestyspaikoista kunnassa määrää kunnanhallitus. Kukin kunta päättää itsenäisesti ja oman harkintansa mukaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Kunnanhallituksen on ilmoitettava yleiset ennakkoäänestyspaikat ja vaalipäivän äänestyspaikat oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään perjantaihin 29.1.2021 mennessä.

Koronanäkökohtien perusteella kunnan on huolehdittava, että

- a) äänestyspaikkoja on riittävästi
- b) äänestyspaikat ovat tiloissa, joissa voidaan toteuttaa turvavälit niin äänestäjien kuin vaalivirkailijoidenkin osalta. Kunta voi harkita myös yleisen ennakkoäänestyspaikan ja/tai vaalipäivän äänestyspaikan äänestystilan sijoittamista ulkotilaan (esimerkiksi teltaan äänestyspaikan pihalle)
- c) ennakkoäänestyspaikkojen aukioloajat ovat mahdollisimman laajat, paikalliset olosuhteet kuitenkin huomioiden (vaalilain mukaiset maksimit ovat arkisin klo 8-20 ja viikonloppuisin klo 9-18). Kunta voi suositella, että osa äänestysajasta varattaisiin ns. riskiryhmiin kuuluville
- d) vaalivirkailijoita rekrytoidaan riittävästi. Ennakkoäänestyspaikoissa resursseja tarvitaan esimerkiksi äänestäjän henkilöllisyyden tarkastukseen ja äänestyslipun antoon, äänestyksen vastaanottopisteisiin sekä jonojen ja turvavälien ohjaukseen. Vastaavasti vaalipäivän äänestyksessä vaalilautakuntien tulisi toimia lähtökohtaisesti viisi-jäsenisinä (vaikka päätösvaltaiseen kokoonpanoon riittääkin kolme jäsentä) ja tarvittaessa myös vaalilautakunnan varajäsenet voivat olla paikalla. Kunnan tulee myös huolehtia siitä, että kotiaänestyksen vaalitoimitsijoita rekrytoidaan riittävästi ja että vaalitoimikuntia nimetään tarvittaessa useampia kuin yksi. Kaikkia tehtäviä varten on syytä rekrytoida myös varahenkilöitä.
- e) ääntenlaskenta, ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastus ja ehdokasasettelutehtävät järjestetään siten, että riittävät turvavälit voidaan näissäkin tehtävissä toteuttaa.

Oikeusministeriö antaa myöhemmin, yhteistyössä Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen kanssa tarkempia suosituksia mm. suojarusteista ja äänestyspaikkojen varusteista.

Yleisiä ennakkoäänestyspaikkoja määrättäessä tulee kiinnittää huomioita mm. seuraaviin seikkoihin:

- 1) Yleisiä ennakkoäänestyspaikkoja on kunnassa riittävästi suhteessa kunnan äänioikeutettujen määrään, jotta äänestäminen olisi äänestäjille mahdollisimman vaivatonta ja vähän aikaa vievää.
- 2) Ennakkoäänestyspaikan on syytä sijoittaa sellaisiin paikkoihin, joihin äänestäjien on helppoa tulla ja joihin he vaivattomasti osaavat
- 3) Ennakkoäänestyspaikkojen tulisi vaalista toiseen olla mahdollisimman pysyviä
- 4) Ennakkoäänestystilan tulee olla riittävän tilava, jotta äänestys voidaan toimittaa sujuvasti ja luotettavasti eli vaalisalaisuus, vaalivapaus ja vaalirauha turvaten
- 5) Ennakkoäänestyspaikka on sijoitettava rakennuksessa niin, että paloturvallisuus ei vaarannu.
- 6) Kunnan on tehokkaasti tiedotettava kunnan alueella olevista yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja niiden aukioloajoista.
- 7) Liikuntavammaisten ja muiden liikuntaesteisten ennakkoäänestysmahdollisuuksiin on kiinnitettävä huomiota.
- 8) Mikäli käytetään liikkuvaa ennakkoäänestyspaikka (esim. kirjastoauto tai vastaava), on huomattava, että auton pysähdyspaikat ovat yleisiä ennakko-

äänestyspaikkoja, joista on ilmoitettava osoite, aukiolopäivät ja päivittäiset kellonajat.

9) Mahdollisen vaaleissa käytettävän ulkotilan tulee täyttää vaalilain vaatimukset

Muhoksen kunnassa on yleisenä ennakoäänestyspaikkana ollut viime vaalien yhteydessä Koivu ja Tähti- kulttuurikeskus sekä kunnankirjaston monipalveluauto liikkuvana ennakoäänestyspaikkana. Kunnankirjaston käytössä oleva monipalveluauto on varustettu siten, että ennakoäänestys voidaan siinä toimittaa. Kunnanhallituksen on mahdollista määrätä useampia yleisiä ennakoäänestyspaikkoja kuntaan - yhden paikan tulee kuitenkin olla avoinna ennakoäänestysajan jokaisena päivänä.

Valmistelun yhteydessä on oltu yhteydessä Koivu ja Tähti -kulttuurikeskukseen ja varattu tilat ennakoäänestysajankohdaksi. Vs. kirjastotoimenjohtaja Anna-Elina Häkkilän kanssa on lisäksi käyty neuvottelu monipalveluauton käytöstä vaalien yhteydessä. Auton käyttömahdollisuus varmistetaan vielä ennen kunnanhallituksen kokousta.

Valtuusto on muuttanut kunnan äänestysaluejakoja 23.4.2018/26 §. Päätöksellä on kuntaan muodostettu 2 äänestysaluetta aiemman 7 äänestysalueen sijaan. Vuoden 2019 vaalit on toimitettu uuden äänestysaluejaon mukaisesti.

Kunnanhallitus on vuoden 2019 vaalien yhteydessä päättänyt, että vaalipäivän äänestyspaikkoina äänestysalueilla ovat :

<b>äänestysalue</b>	<b>äänestyspaikka</b>	<b>käyntiosoite</b>
001 Pohjoinen	Hyrkin koulu	Mettäperäntie 5
002 Eteläinen	Koivu ja Tähti-kulttuuri- keskus, auditorio	Muhostie 2

Kuntavaaleissa kunta ei (valtiollisista vaaleista poiketen) saa korvauksia oikeusministeriöltä.

Kunnan osalta vaalien organisoinnista vastaa konsernipalvelujen toimiala.

HALLINTOPÄÄLLIKÖN EHDOTUS: Kunnanhallitus päättää, että

#### **A**

**yleisinä ennakoäänestyspaikkoina** Muhoksella vuoden 2021 kuntavaaleissa ovat:

1. Koivu ja Tähti -kulttuurikeskus. Päivittäiset aukioloajat ovat

7.-9.4.2021 klo 10-18

10.-11.4.2021 klo 11-15 ja

12.-13.4.2021 klo 10-20

2. monipalveluauto ja sen pysähdyspaikkoina ovat:

- Ylikiimingintien ja Kassistentien risteys, Ylikiimingintie 1400; 9.4.2021 klo 15.00-16.00
- Kyläkauppa Satumaa, Kylmälänkyläntie 3319; 9.4.2021 klo 18.00-20.00.

## **B**

**vaalipäivän äänestyspaikkoina** Muhoksella vuoden 2021 kuntavaaleissa ovat:

<b>äänestysalue</b>	<b>äänestyspaikka</b>	<b>käyntiosoite</b>
001 Pohjoinen	Hyrkin koulu	Mettäperäntie 5
002 Eteläinen	Koivu ja Tähti-kulttuuri- keskus, auditorio	Muhostie 2

Kunnanhallitus toteaa, että vaalien järjestelyissä noudatetaan mahdollisesti myöhemmin annettavia oikeusministeriön ja Terveystieteiden tutkimuskeskuksen suosituksia.

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus hyväksyy hallintopäällikön ehdotuksen.

KÄSITTELY: Merkittiin pöytäkirjaan, että hallintopäällikkö Rauno Piippo selosti asiaa kunnanhallitukselle ennen päätöksentekoa.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

  

---

Hyvinvointilautakunta  
Kunnanhallitus

§ 11  
§ 25

14.01.2021  
25.01.2021

---

## LIKUNNANOJAAJAN TOIMEN PERUSTAMINEN 1.3.2021 ALKAEN

5/1.11.110/2021

Hyvinvointilautakunta 14.01.2021 § 11

### **vapaa-aikatoimenjohtaja Juha Pesonen (puhelin 044-4970 403) :**

Muhoksen valtuusto on kokouksessaan 16.12.2020 § 74 talousarvion vuodelle 2021 käsittelyn yhteydessä hyväksynyt hyvinvointipalveluihin perustettavaksi liikunnanohjaajan toimen 1.3.2021 alkaen ja talousarvio vuodelle 2021 sisältää palkkamäärärahat toimeen. Toimi sijoittuu vapaa-aika- / liikuntapalveluiden alle. Esityksen toimen perustamisesta ovat tehneet vapaa-aikajaosto ja hyvinvointilautakunta.

Liikunnanohjaajan toimen kelpoisuusvaatimuksena on liikunnanohjaaja AMK tutkinto ja hyvä perehtyneisyys liikunnanohjaukseen. Tuntemus ja työkokemus kunnallisesta liikuntatoimesta katsotaan eduksi.

Palkkaus toimessa tulee KVTES:n mukaan. Palkkahinnoitteluryhmä on kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikapalveluiden vaativat ammattitehtävät 02VAP050. Liikunnanohjaajan esimiehenä toimii vapaa-aikatoimenjohtaja.

Esityslistan liitteenä liikunnanohjaajan toimenkuva, Muhoksen kunnan hallintosäännön mukaan uudet toimet ja virat perustaa kunnanhallitus.

VAPAA-AIKATOIMENJOHTAJAN EHDOTUS: Hyvinvointilautakunta esittää, että kunnanhallitus perustaa hyvinvointipalveluihin liikunnanohjaajan toimen 1.3.2021 alkaen.

Liikunnanohjaajan toimen kelpoisuusvaatimuksena on liikunnanohjaaja AMK tutkinto ja hyvä perehtyneisyys liikunnanohjaukseen. Tuntemus ja työkokemus kunnallisesta liikuntatoimesta katsotaan eduksi.

Palkkaus toimessa tulee KVTES:n mukaan. Palkkahinnoitteluryhmä on kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikapalveluiden vaativat ammattitehtävät 02VAP050. Liikunnanohjaajan esimiehenä toimii vapaa-aikatoimenjohtaja.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta hyväksyy vapaa-aikatoimenjohtajan ehdotuksen.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta  
Kunnanhallitus

§ 11  
§ 25

14.01.2021  
25.01.2021

---

Khall 25.01.2021 § 25

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointilautakunnan esityksen.

KÄSITTELY: Kunnanjohtaja selosti asiaa kunnanhallitukselle ja teki lisäyksen esitykseensä:

Kunnan tva-ryhmä suorittaa tehtävän tva-tarkastelun, jonka jälkeen asian hyväksyntä päätetään toimialalla.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan täydennetyn esityksen.

  

---

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 5	20.01.2021
Kunnanhallitus	§ 26	25.01.2021

---

## VIRAN PERUSTAMINEN / KOTIHOITO / PALVELUOHJAAJA

15/1.11.110/2021

Soteltk 20.01.2021 § 5

**Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Merja Honkanen (puhelin 044 4970 100):**

Valtuusto on kokouksessaan 16.12.2020 § 74 vuoden 2021 talousarviota käsitellessään hyväksynyt sosiaali- ja terveystoiminnan osalta palveluohjaajan (geronomi) viran perustamisen vanhustenhuollon kotihoitoon. Talousarviossa 2021 on viran vaatima määräraha kustannuspaikalla 2210.

Muhoksen kunnan hallintosäännön 6 luvun toimivalta henkilöstöasioissa §:n 72 kohdan 2 mukaan kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Hallintosäännön 5 luvun toimielinten tehtävät ja toimivallan jako §:n 22 kohdan 13 mukaan lautakunta päättää alustensa virkojen kelpoisuusehtojen muutoksista ja virkanimikkeiden muuttamisesta sekä toistaiseksi voimassa olevien työsopimussuhteiden kelpoisuusehdoista ja nimikkeistä.

Palveluohjaajan viran kelpoisuusehtona on on soveltuva sosiaali- ja terveystoiminnan ammattikorkeakoulututkinto tai aikaisempi sosiaali- tai terveydenhuoltoalan opistoasteinen tutkinto ja sosiaalialan ammattihenkilöstöstä annetun lain (817/2015) ja asetuksen (153/2016) mukaista laillistus. Viran palkkaus määräytyy KVTES Liitteen 4 kohdan 04SOS050 ja kunnassa päätetyn tehtäväkohtaisen hinnoittelun mukaan. Viran työtehtävät muodostuvat sosiaalihuollon vaativista ammattitehtävistä sosiaalisen tuen, ohjauksen, kasvatuksen ja kuntoutuksen tehtävissä. Palveluohjaajan virka esitetään perustettavaksi vanhuspalvelujen kotihoidon kenttätöihin erityisesti kotiutuksen, kuntoutuksen ja arvioinnin tehtäviin. Hallintosäännön mukaan ko. viran täyttää vanhustyönjohtaja.

**TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:** Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle palveluohjaajan viran perustamista 1.2.2021 alkaen vanhuspalveluihin. Pätevyysvaatimuksena on soveltuva sosiaali- ja terveystoiminnan ammattikorkeakoulututkinto tai aikaisempi sosiaali- tai terveydenhuoltoalan opistoasteinen tutkinto ja sosiaalialan ammattihenkilöstöstä annetun lain (817/2015) ja asetuksen (153/2016) mukainen laillistus. Viran palkkaus määräytyy KVTES Liitteen 4 kohdan 04SOS050 ja kunnassa päätetyn tehtäväkohtaisen hinnoittelun mukaan. Viran tämän hetkinen sijoituspaikka on kotihoidon kenttätöissä. Toimen työtehtävät muodostuvat sosiaalihuollon vaativista ammattitehtävistä sosiaalisen tuen, ohjauksen, kasvatuksen ja kuntoutuksen tehtävissä.

**PÄÄTÖS:** Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 5	20.01.2021
Kunnanhallitus	§ 26	25.01.2021

---

Khall 25.01.2021 § 26

Sosiaali- ja terveyslautakunta käsittelee asiaa kokouksessaan 20.1.2021.

KJ:N ESITYS: Esitellään kokouksessa.

KÄSITTELY: Asian käsittelyn alkaessa kunnanjohtaja teki päätösesityksensä: Kunnanhallitus hyväksyy sosiaali- ja terveyslautakunnan esityksen.

Asiasta käydyin keskustelun lopulla kunnanjohtaja teki uuden päätösesityksen: Kunnanhallitus palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi. Ennen kunnanhallituksen uutta käsittelyä 8.2.2021 sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja antaa selvityksensä asiasta (mm. onko kyseessä virka vai toimi ja onko tehtävässä päällekkäisyyttä jo olemassa olevien tehtävien kanssa).

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan uuden päätösesityksen.

  

---



Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 4	20.01.2021
Kunnanhallitus	§ 27	25.01.2021

---

## TOIMEN PERUSTAMINEN / KOTIHOITO / NELJÄ HOITAJAN TOINTA

16/1.11.110/2021

Soteltk 20.01.2021 § 4

**Sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 4970 100):**

Valtuusto on kokouksessaan 16.12.2020 § 74 vuoden 2021 talousarviota käsitellessään hyväksynyt sosiaali- ja terveyspalveluiden osalta neljän lähihoitajan toimen perustamisen vanhustenhuollon kotihoitoon. Talousarviossa 2021 on toimien vaatimat määrärahat kustannuspaikalla 2210.

Muhoksen kunnan hallintosäännön 6 luvun toimivalta henkilöstöasioissa §:n 72 kohdan 2 mukaan kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Hallintosäännön 5 luvun toimielinten tehtävät ja toimivallan jako §:n 22 kohdan 13 mukaan lautakunta päättää alaistensa virkojen kelpoisuusehtojen muutoksista ja virkanimikkeiden muuttamisesta sekä toistaiseksi voimassa olevien työsopimussuhteiden kelpoisuusehdoista ja nimikkeistä.

Hoitajan toimen kelpoisuusehtona on sosiaali- ja terveysalan ammatillinen perustutkinto tai alan aikaisempi kouluasteinen ammatillinen tutkinto ja terveydenhuollon ammattihenkilöstöstä annetun lain (559/1994) mukainen laillistus tai sosiaali- huollon ammattihenkilöstöstä annetun valtioneuvoston asetuksen (153/2016) mukainen nimikesuojaus. Toimen palkkaus määräytyy KVTES Liitteen 4 kohdan 04SOS06A ja kunnassa päätetyn tehtäväkohtaisen hinnoittelun mukaan. Toimen työtehtävät muodostuvat hoidon-, huolenpidon-, kasvatuksen- ja kuntoutuksen perusammattitehtävistä sosiaalipalveluissa. Neljän hoitajan toimet esitetään perustettavaksi vanhuspalvelujen kotihoidon kenttätyöhön. Hallintosäännön mukaan ko. toimet täyttää vanhustyönjohtaja.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle neljän hoitajan toimen perustamista 1.2.2021 alkaen vanhuspalveluihin. Pätevyysvaatimuksena on sosiaali- ja terveysalan ammatillinen perustutkinto tai alan aikaisempi kouluasteinen ammatillinen tutkinto ja terveydenhuollon ammattihenkilöstöstä annetun lain (559/1994) mukainen laillistus tai sosiaalihuollon ammattihenkilöstöstä annetun valtioneuvoston asetuksen (153/2016) mukainen nimikesuojaus. Toimien palkkaus määräytyy KVTES Liitteen 4 kohdan 04SOS06A ja kunnassa päätetyn tehtäväkohtaisen hinnoittelun mukaan. Toimien tämän hetkinen sijoituspaikka on kotihoidon kenttätyössä. Toimen työtehtävät muodostuvat hoidon-, huolenpidon-, kasvatuksen- ja kuntoutuksen perusammattitehtävistä kotihoidossa.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

---

Sosiaali- ja terveyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 4  
§ 27

20.01.2021  
25.01.2021

---

Khall 25.01.2021 § 27

Sosiaali- ja terveyslautakunta käsittelee asiaa kokouksessaan 20.1.2021.

KJ:N ESITYS: Esitellään kokouksessa.

KÄSITTELY: Asian käsittelyn alkaessa kunnanjohtaja teki päätösesityksensä:  
Kunnanhallitus hyväksyy sosiaali- ja terveyslautakunnan esityksen.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan kokouksessa tekemän esityksen.

  

---

Tekninen lautakunta	§ 153	21.12.2020
Kunnanhallitus	§ 28	25.01.2021

---

## ROKUAN MÖKIN KEHITTÄMINEN /TARVESELVITYS

Teknltk 21.12.2020 § 153

**Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)**

Muhoksen kunnalla on henkilöstön vapaa-ajan käyttöön tarkoitettu mökki Rokualla. Mökki on vuokrattu kunnanhallitukselle, joka vastaa mökin hallinnoinnista. Muhoksen kunnanhallitus on 10.12.2012 §553 hyväksynyt Rokuan mökin säännöt.

Rokuan Mökki on suhteellisen vaatimaton varustelutasoltaan ja mökillä on jonkun verran kunnossapito- ja kehittämistarpeita, mm. vesihuollon, viemäröinnin ja energianhuollon osalta. Mökin varausjärjestelmä toimii ruutuvihkolla ja kaipaa myös mahdollisesti nykyaikaistamista. Mökin kehittäminen edellyttää henkilöstön tarpeiden selvittämistä

Rokuan mökin käyttöaste on ollut erittäin hyvä. Kesä - elokuussa vapaita majointuvuorokausia ei käytännössä ole. Kevään ja syksyn käyttö painottuu viikonloppuihin ja tammi -helmikuussa mökki on ollut pois käytöstä. Vuosina 2016 -2019 rokuan mökin käyttökustannukset ja poistot ovat olleet noin 10.000 euroa vuosi ja sisäinen vuokra on pääosin kattanut käyttökustannukset.

Kunnanhallituksen päätös 10.12.2020 §553 ja voimassa olevat Rokuan mökin säännöt jaetaan oheismateriaalina.

**TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:**

Tekninen lautakunta esittää, että kunnanhallitus laatii tarveselvityksen Rokuan mökin kehittämistarpeista.

Keskustelun kuluessa toimialajohtaja täydensi esitystään.:Tekninen lautakunta esittää, että kunnanhallitus laatii tarveselvityksen Rokuan mökin kehittämistarpeista. Lisäksi pyydetään selvittämään Muhoksen kunnalta eläkkelle jääneiden mahdollisuudesta mökin käyttöoikeuteen.

**PÄÄTÖS:** Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan täydennetyt esityksen yksimielisesti.

---

Khall 25.01.2021 § 28

**KJ:N ESITYS:** Kunnanhallitus päättää, että tarveselvitys Rokuan mökin kehittämistarpeista laaditaan. Kehittämistarpeiden valmistelu annetaan kunnan ja kunnan henkilöstön yhteistyöelimelle YTY-ryhmälle. Valmistelussa otetaan huomioon teknisen lautakunnan pyyntö. Selvityksen tulee valmistua 30.4.2021 mennessä.

Tekninen lautakunta

§ 153

21.12.2020

Kunnanhallitus

§ 28

25.01.2021

---

**KÄSITTELY:** Kunnanjohtaja selosti asiaa kunnanhallitukselle. Kunnan johtoryhmässä on sovittu, että henkilöstölle järjestetään asiaan liittyvä kysely ennen YTY-ryhmän käsittelyä.

**PÄÄTÖS:** Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

  

---

## JOHTAJASOPIMUKSEN VALMISTELU - KUNNAN NEUVOTTELIJOIDEN VALINTA

14/1.10.100/2021

Khall 25.01.2021 § 29

**Valmistelijana kunnanhallituksen puheenjohtajan pyynnöstä hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):**

Kunnanhallitus päätti 11.1.2021 kokouksessa, että kunnanhallituksen 25.1.2021 kokoukseen tuodaan asiana neuvottelijoiden valinta johtajasopimuksen valmistelua varten. Johtajasopimuksen tekeminen on määrätty kuntalain 42 §:ssä:

-----

42 §

*Johtajasopimus**Kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä.**Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnjaosta kunnan johtamisessa ottaen huomioon, mitä hallintosäännössä määrätään.**Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä menettelytavoista, joilla kunnanjohtajan viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan 43 §:ssä tarkoitettuna menettelyn sijasta. Johtajasopimuksessa voidaan sopia kunnanjohtajalle maksettavasta erokorvauksesta, jolloin sopimuksen hyväksyy valtuusto.*

-----

Johtajasopimukseen liittyvää ohjeistusta löytyy mm. Suomen Kuntaliiton verkkosivuilta (Kuntajohtajan johtajasopimus – puitteet ja pelisäännöt johtamistyölle). Linkki tähän oppaaseen on lähetetty aiemmin kunnanhallituksen sähköpostiryhmälle

Hallintosäännön 3 §:n mukaan:

*Kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty tai puheenjohtaja kunnanjohtajan palvelussuhteeseen liittyvissä asioissa.*

KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Esitellään kokouksessa.

KÄSITTELY: Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanjohtaja Jukka Syvävirta ilmoitti, että aiemman ilmoituksensa mukaisesti hän pidättyy uuden kunnanjohtajan valintaan liittyvien asioiden käsittelystä. Ilmoituksensa jälkeen Syvävirta poistui kokouksesta klo 20.32.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja selosti asiaa ja asiasta käydyn keskustelun lopuksi puheenjohtaja teki esityksensä:

1. Kunnanhallitus valitsee neuvottelijoiksi johtajasopimuksen valmistelua varten  
- kunnanhallituksen puheenjohtajistosta puheenjohtaja Veli Paasimaan ja toisen varapuheenjohtajan Heidi Pöykiön  
- valtuuston puheenjohtajiston: puheenjohtaja Eija Jurvanen, ensimmäinen varapuheenjohtaja Jarmo Markkanen ja toinen varapuheenjohtaja Jari Kangastie ja  
- kunnanhallituksen jäsenen Petri Holmin.
2. Neuvottelijoille korvataan mahdolliset palkkiosäännön mukaiset ansionmenetykskorvaukset ja matkakulut sekä maksetaan palkkiosäännön 2 §:n 1 c. kohdan mukainen kokouspalkkio
3. Neuvottelujen puheenjohtajana toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja ja muistion laatijana valtuuston puheenjohtaja/varapuheenjohtaja.

**PÄÄTÖS:** Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

\_\_\_\_\_

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen klo 20.46 kokouksesta poistunut kunnanjohtaja Syvävirta palasi paikallaan kokouksessa.

\_\_\_\_\_

**OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:**

Kunnanhallitus

## OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

-----

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 18, 20-22, 26, 28

Muu peruste, mikä

§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan kunnanhallitukselta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Kunnanhallituksen osoite on: Muhoksen kunnanhallitus, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

-----

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

-----

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.

-----