

Sosiaali- ja terveyslautakunta

---

AIKA 09.12.2020 klo 17:31 - 18:57

PAIKKA Muhoksen kunnantalo kunnanhallituksen kokoushuone, hybridikokous

**KÄSITELLYT ASIAT**

Pykälät:		Sivu
77	TYÖRJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	155
78	VIRKAVAALI / TERVEYSKESKUSHAMMASLÄÄKÄRI	156
79	TOIMIALAJOHTAJAN INFO	159
80	TALOUDEN TOTEUMA 31.10.2020 / SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT	160
81	OMAISHOIDON TUEN MAKSULUOKAT 1.1.2021 ALKAEN	161
82	PERHEHOIDON PALKKIOT JA KORVAUKSET 2021	163
83	TOSITTEIDEN JA OSTOLASKUJEN TARKASTAJAT JA HYVÄKSYJÄT 2021 / SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT	166
84	TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT	167
85	MUUT ASIAT	168

Sosiaali- ja terveyslautakunta

---

AIKA 09.12.2020 klo 17:31 - 18:57

PAIKKA Muhoksen kunnantalo kunnanhallituksen kokoushuone, hybridikokous

## LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Kukkonen Pertti	puheenjohtaja	
	Jaukka Esko	varapuheenjohtaja	läsnä etäyhteydellä
	Heino Jouko	jäsen	
	Karjalainen Mirja	jäsen	läsnä etäyhteydellä
	Kiesilä Hilikka	jäsen	läsnä etäyhteydellä
	Vääräniemi Juhani	jäsen	läsnä etäyhteydellä
	Göransson Gunnar	varajäsen	
POISSA	Pusula Helka-Mirjami	jäsen	
MUU	Paasimaa Veli	khalpj	läsnä etäyhteydellä
	Rissanen Anneli	khaled	läsnä etäyhteydellä
	Syvävirta Jukka	kunnanjohtaja	läsnä etäyhteydellä
	Haapamäki Esko	johtava lääkäri	läsnä etäyhteydellä
	Honkanen Merja	esittelijä	
	Tuomikoski Sanna	ptkpitäjä	
	Juutinen Mikko	vs. vastaava hammallääkäri	läsnä etäyhteydellä, poistui klo 17:48 § 78 käsittelyn jälkeen

LAILLISUUS JA  
PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## ASIAT

77 - 85 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-  
TUSTAPA

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hilikka Kiesilä ja Juhani Vääräniemi

PÖYTÄKIRJAN ALLE-  
KIRJOITUS JA VAR-  
MENNUS

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKAS-  
TUSPertti Kukkonen  
Tarkastusaika  
AllekirjoituksetSanna Tuomikoski  
MuhosPÖYTÄKIRJAN  
NÄHTÄVILLÄPITO

Hilikka Kiesilä

Juhani Vääräniemi

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 17.12.2020.

Toimistonhoitaja

Sanna Tuomikoski

## TYÖRJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Soteltk 09.12.2020 § 77

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää käsitellä asia nro 3 ensimmäisenä ja myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden kokoukseen kutsutulle vs. vastaava hammaslääkäri Mikko Juutiselle asian käsittelyn ajaksi. Muuten asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

---

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 56	30.09.2020
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 78	09.12.2020

---

## VIRKAVAALI / TERVEYSKESKUSHAMMASLÄÄKÄRI

Soteltk 30.09.2020 § 56

**Sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):**

Suun terveydenhuollon henkilöstöresurssi on vuonna 2020 neljä hammaslääkärinä, viisi hammashoitajaa ja kaksi suuhygienistiä. Terveyskeskushammaslääkärin virka tulee avoimeksi 2/2021 lukien irtisanoutumisen johdosta.

Terveyskeskuksessa annettavaan suun terveydenhuoltoon ovat oikeutettuja kaikki muhoslaiset sekä ulkopaikkakuntalaiset opiskelijat. Terveyskeskuksia koskevan hoitotakuun mukaan:

- Kiireettömät tapaukset hoidetaan kunnallisissa terveyskeskuksissa.
- Arkisin terveyskeskuksen aukioloaikana sinne on saatava välittömästi puhelinyhteys tai sinne on voitava mennä käymään
- Jos hoidon tarpeen arviointi vaatii terveyskeskuksessa käyntiä, sinne on saatava aika kolmen arkipäivän kuluessa yhteydenotosta.
- Hoitoon on terveyskeskuksessa päästävä viimeistään kolmessa kuukaudessa. Suun terveydenhuollossa tämä aika voidaan ylittää kolmella kuukaudella potilaan terveydentilan vaarantumatta.
- Jos tutkimuksissa todetaan, että potilas tarvitsee sairaalahoitoa, se on aloitettava viimeistään kuudessa kuukaudessa hoidon tarpeen arvioinnista.

Neljän hammaslääkäri-hammashoitaja työparin työpanoksen myötä ei-kiireellinen hoito toteutuu tällä hetkellä keskimäärin 5 kuukauden kuluttua yhteydenotosta. Särkytapauksissa ensiapu annetaan kolmen päivän sisällä. Ostopalveluja hankitaan erikoishammaslääkäritasoiseen hammashoittoon. Hoitotakuun toteutuminen valtuuston asettaman tavoitteen mukaisesti niin, että ei-kiireelliset potilaat pääsevät hoitoon hoitoon 6 kuukauden sisällä ja hammashoitolaan on välitön yhteyden-saanti mahdollista kiireellisissä tilanteissa, edellyttää vapautuvan terveyskeskus-hammaslääkärin viran vakinaista täyttämistä.

**JOHTAVAN LÄÄKÄRIN EHDOTUS:** Muhoksen kunnan sosiaali- ja terveyslautakunta päättää julistaa haettavaksi vakinaisen terveyskeskushammaslääkärin viran alkaen 1.2.2021 tai sopimuksen mukaan. Kelpoisuusvaatimuksena virkaan on Suomessa laillistetun hammaslääkärin pätevyys.

**TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:**

1. Lautakunta hyväksyy johtavan lääkärin ehdotuksen.
2. Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että virkavaalin valmistelua varten nimettävän haastattelutyöryhmän kokoonpano on seuraava:
  - sosiaali- ja terveyslautakunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja
  - sosiaali- ja terveysjohtaja
  - vastaava hammaslääkäri
  - sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsen

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 56	30.09.2020
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 78	09.12.2020

---

Sosiaali- ja terveyslautakunta nimeää haastatteluryhmään jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen.

3. Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että haastateltavat valitsee vastaava hammaslääkäri ja sosiaali- ja terveysjohtaja.
4. Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että haastatteluista maksetaan luottamushenkilöedustajille palkkiosäännön 2 § 1 c kohdan mukainen palkkio (ei kuitenkaan 3 §:n 1 kohdan korotusta) sekä mahdolliset ansionmenetykskorvaukset ja matkakulut.

**KÄSITTELY:** Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsi keskuudestaan haastatteluryhmän jäseneksi Juhani Vääräniemen esityksestä Jouko Heinon ja varalle Helka-Mirjami Pusulan esityksestä Hilikka Kiesilän.

**PÄÄTÖS:** Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

---

Soteltk 09.12.2020 § 78

**Sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):**

Terveyskeskuksen hammaslääkärin virkaan saapui määräaikaan 16.11.2020 klo 12:00 mennessä 21 hakemusta. Kelpoisuusehtona virkaan oli Suomessa laillistetun hammaslääkärin pätevyys. Perehtyneisyys oikomishoitoon ja lasten hampashoitoon katsottiin hakijalle eduksi. Kaikki hakijat täyttivät kelpoisuusehdon. Terveyskeskuksen hammaslääkärin virka täytetään 1.2.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Hakijoista kutsuttiin kahdeksan hakijaa haastatteluun oleellisen työkokemuksen ja hakemuksen perusteella. Hakijoista haastatteluun osallistuivat:

- HL Haho Paju
- HL Hyvärinen Jussi
- HL Kaleva Salla
- HL Majava Viivi
- HL Riihiaho Annemari
- HL Ristaniemi Jenni
- HL Uusialho Paula

Hakijoiden haastattelut suoritettiin 3.12.2020 klo 8.00-12:00 ja klo 15.-18.00. Kutakin haastattelua varten varattiin aikaa noin 45 minuuttia ja se toteutettiin yhtenäisen haastattelurungon mukaisesti. Haastattelussa keskityttiin hakijan työkokemukseen ja kompetenssiin, motivaatioon sekä henkilökohtaisiin työskentelytapoihin ja -taitoihin.

Saapuneet hakemukset ovat nähtävillä lautakunnan kokouksessa. Yhteenvedo hakijoista oheismateriaalina.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 56	30.09.2020
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 78	09.12.2020

---

**KÄSITTELY:** Vs. vastaava hammaslääkäri Mikko Juutinen esitteli terveyskeskushammaslääkärin virkavaalin haastattelukierroksen tuloksen ja haastatteluryhmän ehdotuksen.

**TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:** Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsee Muhoksen kunnan terveyskeskuksen hammaslääkärin virkaan HL Paula Uusialhon ja hänen kieltäytymisen varalle HL Salla Kalevan. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Valinnassa noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa. Muilta osin viran vastaanoton ehdot määritellään erillisellä viranhoitomääräyksellä.

**PÄÄTÖS:** Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

---

Merkittiin pöytäkirjaan, että vs. vastaava hammaslääkäri Mikko Juutinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17:48.

---

## TOIMIALAJOHTAJAN INFO

Soteltk 09.12.2020 § 79

1. Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kuukauden 3. keskiviikko klo 17.30 alkaen kunnanhallituksen kokoushuoneessa. Sosiaali- ja terveyslautakunnan seuraava kokous on keskiviikkona 20.1.2021.

2. Coronapandemia tilanne 12/2020.

3. Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan päätöksellä 30.11.2020 § sosiaalipalveluissa on kunnanviraston johtoryhmän linjauksen mukaisesti suljettu tilapäisesti vanhuspalveluiden päivätoimintaa tarjoava päiväkeskus 3.1.2021 saakka.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee infossa esille otetut asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

---

## TALOUDEN TOTEUMA 31.10.2020 / SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT

198/2.20.202/2020

Soteltk 09.12.2020 § 80

**Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):**

Oheismateriaalina on lokakuun katekateraportti. Ajankohdan keskimääräinen käyttöprosentti on 83.3 %.

Toimintatuotot	72 %
Toimintakulut	83 %
Toimintakate	84 %

Vastaava vuonna 2019:

Toimintatuotot	85,2 %
Toimintakulut	81,6 %
Toimintakate	81,2 %

Vastaava vuonna 2018:

Toimintatuotot	78,3 %
Toimintakulut	84,7 %
Toimintakate	85,5 %

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteuman 31.10.2020.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

---



## OMAISHOIDON TUEN MAKSULUOKAT 1.1.2021 ALKAEN

Soteltk 09.12.2020 § 81

**Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):**

Omaishoidon tuella tarkoitetaan vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön kotona tapahtuvan hoidon tai muun huolenpidon turvaamiseksi annettavaa hoitopalkkiota ja -palveluja, jotka määritellään hoidettavan hoito- ja palvelusuunnitelmassa. Omaishoidon tuki on määrärahasidonnainen sosiaalipalvelu, mikä tarkoittaa sitä, että yksilöllä on oikeus palveluun kunnan varaamien määrärahojen rajoissa. Palvelua voidaan tällöin kohdentaa esimerkiksi niitä kaikkein eniten tarvitseville.

Omaishoitajille maksettavien hoitopalkkioiden määrästä ja alimmista hoitopalkkioista säädetään omaishoidon tuesta annetun lain (937/2005) 5 §:ssä. Lain 6 §:n mukaan hoitopalkkioita tarkistetaan kalenterivuosittain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella. Vuodelle 2020 vahvistettu palkkakerroin on 1,446 ja vuodelle 2021 puolestaan 1,465. Vuodelle 2020 vahvistettu palkkakerroin merkitsee hoitopalkkioihin noin 1,31 % korotusta vuoteen 2019 verrattuna.

Hoitopalkkion vähimmäismäärä on indeksitarkistuksen jälkeen 413,45 euroa/kk (vuonna 2020 408,09 €) ja hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana maksettava hoitopalkkio on vähintään 826,90 euroa/kk (vuonna 2020 816,18 €). Hoitopalkkion määrän indeksitarkistus tehdään myös sellaisiin hoitopalkkioihin, jotka on sovittu palkkion vähimmäismäärää suuremmaksi tai pienemmäksi ja jotka perustuvat ennen korotusajankohtaa voimassa olleeseen omaishoitosopimukseen.

Omaishoitajan vapaan tai muun poissaolon aikainen sijaishuolto on voitu 1.8.2011 alkaen järjestää omaishoidon tuesta annetun lain 4 a §:n perusteella toimikeskityksellä, jonka kunta tekee sijaishoitajan kanssa. Kunta päättää sijaishoidon hoitopalkkion suuruuden. Hoitopalkkioiden noin 1,31 % korotus tehdään 1.1.2021 lukien myös omaishoidon tukena järjestettävän sijaishoidon palkkioihin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on kokouksessaan 20.11.2019 § 76 hyväksynyt omaishoitoon kolmiportaisen hoitopalkkiojärjestelmä ja uusintu samalla omaishoidontuen ohjeen.

**TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:** Lautakunta päättää korottaa omaishoitajille maksettavia hoitopalkkioita indeksitarkistuksen johdosta 1.1.2021 lukien ja samalla tarkistetaan omaishoidon tuen myöntämisen ohjeita hoitopalkkioiden osalta:

1. Asiakasryhmä 1 hoitopalkkio 413,45 euroa/kk
2. Asiakasryhmä 2 hoitopalkkio 826,90 euroa/kk
3. Asiakasryhmä 3 hoitopalkkio 1215,72 euroa/kk

**KÄSITTELY:** Hilka Kiesilä esitti, että korona-aikana maksettaisiin omaishoitajille hoitopalkkio korotettuna ylempään maksuluokkaan, jos omaishoitajalle kuu-

luvia vapaita ei voida pitää. Esitys raukesi kannattamattomana.

**PÄÄTÖS:** Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

---

## PERHEHOIDON PALKKIOT JA KORVAUKSET 2021

Soteltk 09.12.2020 § 82

**Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):**

Perhehoidon palkkiot ja korvaukset nousevat 1.1.2021.

**Perhehoito**

Perhehoidolla tarkoitetaan henkilölle annettavaa ympärivuorokautista hoitoa yksityiskodissa hänen oman kotinsa ulkopuolella. Perhehoitoa järjestetään, kun se on perusteltua hoidollisesta tai huollollisesta syystä, esimerkiksi lastensuojelun toimintamuotona, kehitysvammaisille henkilöille, vanhuksille tai mielenterveyspalveluina. Perhehoito voi olla joko jatkuvaa tai tilapäistä luonteeltaan.

**Oikeus vapaaseen**

Jollei toimeksiantosopimuksessa ole toisin sovittu, perhehoitajalle tulee järjestää mahdollisuus vapaaseen, jonka pituus on yksi arkipäivä kutakin sellaista kalenterikuukautta kohden, jonka hän on toiminut toimeksiantosopimuksen perusteella vähintään 14 vuorokautta perhehoitajana. Palkkion maksamisesta perhehoitajan vapaan ajalta sovitaan toimeksiantosopimuksessa.

**Hoitopalkkio**

Perhehoitolain mukaisen hoitopalkkion vähimmäismäärä on 1.7.2016 alkaen ollut 775,00 euroa/kk. Perhehoitolain (263/2015) 16 §:n mukaisen hoitopalkkion vähimmäismäärä nousee perhehoidossa olevaa henkilöä kohden 826,90 euroon/kk. Hoitopalkkioiden määrää tarkistetaan kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitettulla palkkakertoimella. Vuodelle 2020 vahvistettu palkkakerroin on 1,446 ja vuodelle 2021 vahvistettu palkkakerroin 1,465, jolloin vähimmäismääräiset hoitopalkkiot nousevat 1.1.2021 lukien vuoden 2020 tasosta 1,31 %. Kunnat voivat maksaa myös vähimmäismäärää suurempia hoitopalkkioita. Hoitopalkkio voidaan erityisestä syystä sopia maksettavaksi säädettyä vähimmäismäärää pienempänä. Jos hoitopalkkio on sovittu toimeksiantosopimuksessa vähimmäismäärää suuremmaksi tai pienemmäksi, korotetaan hoitopalkkiota indeksitarkastuksen johdosta 1.1.2021 alkaen 1,31 %.

**Kulukorvaus ja käynnistämiskorvaus**

Perhehoitajille maksettavia kulukorvauksia ja käynnistämiskorvauksia tulee perhehoitolain 19 §:n mukaan tarkistaa kalenterivuositain vuoden alusta elinkustannusindeksin (lokakuu 1951=100) edellisen vuoden lokakuun vuosimuutoksen mukaisesti. Elinkustannusindeksin pisteluku lokakuussa 2019 oli 1975 ja lokakuussa 2020 pisteluku oli 1979. Indeksien pisteluku on noussut 0,20 %. Perhehoitolain mukaisten korvausten vähimmäismäärä tulee nyt tarkistaa elinkustannusindeksin muutosta vastaavasti.

Perhehoitolain 17 §:n mukaisen kulukorvauksen vähimmäismäärä on 1.1.2021 alkaen 424,16 euroa (aikaisemmin 423,31 €). Myös muita kuin vähimmäismääräisiä kulukorvauksia tulee tarkistaa elinkustannusindeksin pisteluvun muutosta vastaavasti 1.1.2021 alkaen.

Perhehoitolain 18 §:n mukaisen käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä tarkistetaan myös elinkustannusindeksin pisteluvun muutosta vastaavasti. Käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä on 1.1.2021 alkaen 3.012,25 euroa (aikaisemmin 3.006,37 €) perhehoidossa olevaa henkilöä kohti.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä tarkistetut perhehoidon palkkiot ja korvaukset 1.1.2021 alkaen seuraavasti:

- 1) Perhehoitajalle maksettava hoitopalkkio on perhehoidossa olevaa henkilöä kohti 826,90 euroa kalenterikuukaudessa. Erityisen hoidon ja tuen tarpeessa olevan henkilön hoitopalkkio on korotettu 928,83 euroa/kk.
- 2) Perhehoitajalle maksettava kulukorvaukset ovat seuraavat:
  - alle 6 -vuotias 424,16 euroa/kk
  - 7-14 -vuotias 470,30 euroa/kk
  - yli 15 -vuotias 525,86 euroa/kkKulukorvaus muuttuu lapsen syntymäpäivää seuraavan kuukauden alusta lukien.
- 3) Kulukorvaus sisältää harrastusten lukukausimaksut. Perhehoitajan vapaat korvataan yhden kuukauden ylimääräisellä kulukorvauksella/vuosi.
- 4) Käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä on 3.012,25 euroa.
- 5) Perhehoitajalle maksettava tilapäisen perhehoidon hoitopalkkio on 35,48-58,58 euroa/vrk perhehoidossa olevaa henkilöä kohti:
  - 35,48 euroa/vrk silloin, kun hoidettava saa hoitotuen tai vammaistuen perusosaa
  - 46,73 euroa/vrk silloin, kun hoidettava saa korotettua hoitotukea tai vammaistukea tai hänellä on erityisen tuen ja kasvatuksen tarve
  - 58,58 euroa/vrk silloin, kun hoidettava saa erityishoitotukea tai erityisvammaistukea tai hänellä on merkittävä erityisen tuen ja kasvatuksen tarve.
- 6) Perhehoitajalle maksettava tilapäisen perhehoidon palkkio on 413,55 euroa/kk nuoren jälkihuollon tuesta.
- 7) Perhehoitajalle maksettava tilapäisen perhehoidon kulukorvaus on 28,99 euroa/vrk. Kulukorvausta maksetaan mikäli hoito tapahtuu yksityiskodissa oman kodin ulkopuolella. Perustellusta syystä kulukorvausta voidaan erikseen maksaa matkakustannuksista 0,40 senttiä/km.
- 8) Tilapäisen perhehoidon korvauksia maksetaan enintään 7 vrk:n ajalta kuukaudessa ja hoitovuorokausi määräytyy asiakasmaksuasetuksen 2 § 3 mom. mukaisesti. 8-24 tuntia kestänyt tilapäinen perhehoito katsotaan koko vuorokaudeksi ja sitä lyhyempi hoitoaika puolittaa hoitopalkkion ja kulukorvauksen.
- 9) Tukihenkilölle maksettava hoitopalkkio on 27,74 euroa/tapaamiskerta ja ku-

lukorvaus 53,33 euroa/kk.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

---

## TOSITTEIDEN JA OSTOLASKUJEN TARKASTAJAT JA HYVÄKSYJÄT 2021 / SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT

Soteltk 09.12.2020 § 83

**Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):**

Kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan lautakuntien tulee tilikausittain hyväksyä hallintokuntansa laskujen tarkastajat ja hyväksyjät. Kunta käyttää sähköistä ostolaskujen käsittelyjärjestelmää.

Tarkastajan on tarkistettava, että laskun tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja merkinnät tositteessa vastaavat sopimusta tai päätöstä. Tarkastaja tiliöi laskun sähköiseen järjestelmään. Laskun hyväksyjä vastaa siitä, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti oikein ja tositteessa on tarkastajan merkinnät ja tiliöinti on oikein. Hyväksyjä vastaa myös, että hankintaa vastaavalla menolla on määrärahavaraus ja hankinnasta on tehty asianmukainen päätös.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että laskujen hyväksymisoikeus koko sosiaali- ja terveystoimen hallintokunnan laskujen osalta on toimialajohtajalla. Vastuualueiden vastaavilla viranhaltijoilla ja heidän sijaisillaan on laskujen hyväksymisoikeus oman toimialueensa puitteissa ja hallintosäännön määräämissä rajoissa. Tarvittaessa laskujen tarkastajana toimii toimistonhoitaja.

Lautakunta hyväksyy laskujen tarkastajat ja hyväksyjät oheismateriaalina olevan luettelon mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

---

## TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT

Soteltk 09.12.2020 § 84

**Sosiaali- ja terveysministeriö**

- Kuntainfo 14/2020 20.11.2020 Opiskeluterveydenhuollon palvelut 1.1.2021 alkaen.
- Kuntainfo 16/2020 1.12.2020 Brexit ja Ison-Britannian uudet eurooppalaiset sairaanhoitokortit.

**Muhoksen kunta**

- Valtuusto 26.10.2020 § 60 Osavuositarkastus tammi-elokuu 2020.

**Valvira**

- Ilmoitus 23.11.2020 Dnro V/37892/2020 Yksityisten sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen, Espero Hoivakoti Orvokki, Muhos/10.11.2020 lukien sairaanhoitaja AMK Salmi Maritta yksikön päällikkö.
- Päätös 4.12.2020 Dnro V/33888/2020 Yksityisen ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen tuottamista koskevan luvan muuttaminen, Koulukoti Pohjolakoti: Erityisyksikkö Koivulehto.

Dynasty/sosiaali- ja terveyspalveluiden viranhaltijapäätökset ajalta 9.11.2020-29.11.2020, päätösluettelo on nähtävänä kokouksessa.

**Sosiaali- ja terveysjohtaja**

- Henkilöstöpäätös § 25
- Hankintapäätös § 5

**Sairaalan osastonhoitaja**

- Henkilöstöpäätös § 1

Kokouksessa lautakunnan nähtävillä myös Aluehallintoviraston ja Valviran saaneet päätökset ja ilmoitukset koskien muualla kuin Muhoksella toimivia terveydenhuollon tai sosiaalihuollon palveluiden tuottajia.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, ettei se käytä, niiltä osin kuin se on mahdollista, viranhaltijapäätösten kohdalta kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta.

Merkitään asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

---

## MUUT ASIAT

Soteltk 09.12.2020 § 85

**Tässä asiakohdassa lautakunta käsitteli seuraavia asioita:**

- Anneli Rissanen kertoi kuulumiset sairaanhoitopiirin valtuuston kokouksesta.
- Hilikka Kiesilä otti esille omaishoitajien koronan takia pitämättä jääneet omaishoidon vapaat ja mahdollisuudesta vapaiden siirtämiseen tulevalle vuodelle.



**OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:**

-----

Sosiaali- ja terveyslautakunta

**OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

-----

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 77, 79-80, 84-85

Muu peruste, mikä

§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan sosiaali- ja terveyslautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sosiaali- ja terveyslautakunnan osoite on: Sosiaali- ja terveyslautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

-----

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

-----

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.

-----