

22.3.2019

**MUHOKSEN KUNNAN KOULUKULJETUKSET
AJALLE 1.8.2019 - 31.7.2021 sekä mahdollinen optio 1 v**

TARJOUSASIAKIRJA 1 – TARJOUSPYYNTÖ

22.3.2019

Muhoksen kunta pyytää tarjoustanne jäljempänä määritellyn ostoliikenteen hoitamisesta alla mainittujen asiakirjojen mukaisesti.

1. HANKINTAYKSIKÖN PERUSTIEDOT

Yhteystiedot:

Muhoksen kunta
Hyvinvointipalvelut
Asematie 14 / PL 39
91501 MUHOS

Tarjousasioissa yhteyshenkilöt:

Elinvoimakoordinaattori Asko Lampinen
p. 044 4970 006
asko.lampinen@muhos.fi

Vs. hyvinvointijohtaja Juha Piirala
p. 044 4970 400
juha.piirala@muhos.fi

2. HANKINTAMENETTELY

Tarjouskilpailussa käytetään avointa hankintamenettelyä.

Hankintailmoitus kynnysarvon ylittävästä hankinnasta on jätetty 22.3.2019 työ- ja elinkeinoministeriön HILMA- ilmoituskanavaan (<https://www.hankintailmoitukset.fi/>) ja Muhoksen kunnan käyttämään sähköiseen hankintakanavaan Cludiaan (<https://tarjouspalvelu.fi/muhos>). Sähköisen tarjouksen jättäminen edellyttää maksutonta rekisteröitymistä Cludia-palvelun käyttäjäksi.

Lisäksi tarjouskilpailusta ilmoitetaan Muhoksen kunnan kotisivulla www.muhos.fi.

3. TARJOUSPYYNNÖN KOHDE

Tarjouskilpailu koskee Muhoksen kunnan koulukuljetusten hoitamista joukkoliikenneluvan tai taksiluvan nojalla TARJOUSASIAKIRJA 2 - Palvelukuvaus (Tarjouspyynnön LIITE 2) - asiakirjassa kuvatuissa kohteissa 1- 8.

Liitteessä esitetyt oppilasmäärät sekä ajettavat reitit tarkentuvat syyslukukausien alussa koulutyön alkaessa. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden muuttaa ilmoitettuja tietoja sen mukaan, millaiseksi koulujen oppilasmäärä ja kuljetustarve lopullisesti muotoutuu.

Tarjoushinnan muuttumisesta tällaisissa tilanteissa on määritelty TARJOUSASIAKIRJA 4 - Ostoliikennesopimus (Tarjouspyynnön LIITE 4) - asiakirjassa kohdassa 8, Liikennöintikorvaus.

TARJOUSASIAKIRJA 2 - Palvelukuvaus (Tarjouspyynnön LIITE 2) -asiakirjassa kohteiden ohessa olevat kartat ovat vain yleiskuvauksia kuljetuksia koskevasta alueista. Osalle kohteista on merkitty kuljetusreitit kääntöpaikat, josta oppilaskuljetukset alkavat, ajantasainen tieto saadaan varmuudella elokuussa 2019. Tarjouskilpailun ajankohta on keväällä 2019, johon kirjataan kääntöpaikkojen sen hetkisen tiedon mukaiset osoitteet.

Tarjoajalla tulee olla valmiutta ja joustavuutta mukautua tilaajan toiminnan muutoksiin (mm. lukujärjestyksen (koulujen jaksojärjestelmät) ja reittien muuttuminen, mahdolliset lauantaipäivä kuljetukset). Liikennöinti voi joko lisääntyä tai vähentyä. Tilaaja ilmoittaa muutoksista tarjoajalle niin pian kuin muutokset ovat tilaajan tiedossa. Tilaaja voi ohjata autoon Muhoksen kunnan eri toimialojen kuljetettavia, mikäli autossa on tilaa ja ajoaikataulu antaa myöten.

22.3.2019

Hankinnan kohteet ovat seuraavat:

- **KOHDE 1** KOULUKULJETUKSET KUNNAN ITÄOSISTA KIRKONKYLÄN KOULULLE JA YLÄKOULULLE
- **KOHDE 2** PÄLLIN JA HUOVILAN ALUEEN KOULUKULJETUKSET HUOVILAN KOULULLE JA YLÄKOULULLE
- **KOHDE 3** LAITASAAREN ALUEEN KOULUKULJETUKSET
- **KOHDE 4** KYLMÄLÄNKYLÄN ALUEEN OPPILAIDEN KOULUKULJETUKSET KIRKONKYLÄN KOULULLE JA YLÄKOULULLE
- **KOHDE 5** SANGINJOEN ALUEEN KOULUKULJETUKSET HUOVILAN KOULULLE JA YLÄKOULULLE
- **KOHDE 6** KORIVAARAN ALUEEN KOULUKULJETUKSET KORIVAARAN KOULULLE JA YLÄKOULULLE
- **KOHDE 7** KOULUTOIMISTON MÄÄRITTELEMÄT OPPILASKULJETUKSET
- **KOHDE 8** MUHOKSEN KUNNAN JA OULUN KAUPUNGIN VÄLISET OPPILASKULJETUKSET

Tarjoaja voi tehdä tarjouksen myös useammasta kohteesta, vaikka näiden kohteiden edellyttämä automäärä yhteenlaskettuna ylittäisikin tarjoajan luvassa vahvistetun määrän.

Tarjous tulee tehdä tarjouskohteittain siten, kuin tarjousasiakirjoissa on määritelty.

Tarjousta ei saa muulla kuin edellä mainituin tavoin sitoa muuta tarjousta tai tässä tarjouspyynnössä tarkoitettua kohdetta koskevaan ratkaisuun.

Tarjouskilpailun kohteet on määritelty TARJOUSASIAKIRJA 2 - Palvelukuvauksessa (Tarjouspyynnön LIITE 2) -asiakirjassa olevassa palvelukuvauksessa.

4. HANKINTAKAUSI

Sopimuskausi on 1.8.2019 - 31.7.2021 sekä mahdollinen optio 1 vuosi (1.8.2021-31.7.2022). Tilaaja ilmoittaa option käyttämisestä neljä (4) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

5. TARJOAJAN KELPOISUUS

5.1 Tilaajavastuulain soveltaminen

Hankintayksikkö soveltaa hankinnassa tilaajavastuulakia (Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2006). Palvelutarjoajan on täytettävä lain mukaiset velvoitteet ja toimitettava hankintayksikölle tilaajavastuulain mukaiset selvitykset.

5.2 Liikenneluvan voimassaolo

Tarjoajalla tulee olla ennen sopimuksen tekoa ostoliikenteen harjoittamiseen oikeuttava lupa. Tarjouksen voi tehdä myös tarjousyhteenliittymä, jolloin kaikilla siihen osallisilla tulee olla voimassa oleva liikennelupa.

Luvan voimassaoloajan umpeutuminen kesken sopimuskauden ei estä tarjoajaa ottamasta osaa tarjouskilpailuun. Tarjoajan on kuitenkin sitouduttava tekemään uusi hakemus niin hyvissä ajoin, että liikennelupa voi jatkua keskeytyksettä koko sopimuskauden. Tarjoaja vastaa vahingoista, joita tilaajalle mahdollisesti aiheutuu liikennöintiluvan lakkaamisesta kesken sopimuskauden.

22.3.2019

6. PALVELUN TEKNISET VÄHIMMÄISVAATIMUKSET

6.1 Liikennöinnissä käytettävä ajokalusto

Tarjoajan on esitettävä tarjouksen yhteydessä erillisellä liitteellä, millaista ja miten varusteltua kalustoa hänellä on käytössään. Mikäli tarjoaja jättää sähköisen tarjouksen (<https://tarjouspalvelu.fi/muhos>), niin kalustoluettelo voidaan täyttää joko järjestelmään tai tarjoaja voi liittää kalustoluettelon tarjouksen yhteyteen sähköisenä liitteenä. Mikäli tarjoaja jättää tarjouksen paperilla Tarjouspyynnön liitteenä 3 on tarjouksen tekemistä ohjaava TARJOUSASIAKIRJA 3 - Tarjous, jonka oheen tarjoajan tulee liittää erillinen kalustoluettelo. Kalustoluettelossa tulee esittää tarjouskohteittain käytettävä kalusto.

Kaluston tulee olla kuljetuskapasiteetiltaan ja muilta ominaisuuksiltaan TARJOUSASIAKIRJA 2 - Palvelukuvaus (Tarjouspyynnön LIITE 2) -asiakirjassa esitetyn tarjottavan kohteen asettamat vaatimukset täyttävää. Tarjoaja vastaa siitä, että kalustoa on käytettävissä riittävästi solmitun ostoliikennesopimuksen mukaisen liikenteen hoitamiseksi häiriöttömästi.

Liikennöinnissä käytettävän autokaluston tulee täyttää kaikki Suomen lakien, asetusten sekä viranomaisten antamien määräysten henkilökuljetukseen käytettävälle kalustolle asetetut vaatimukset mm. rakenteen ja varusteiden osalta.

Hankintayksikkö soveltaa hankinnassa lakia ajoneuvojen energia- ja ympäristövaikutusten huomioon ottamisesta julkisissa hankinnoissa (1509/2011). Kaluston on täytettävä vähimmäisvaatimuksena asetetut päästötasot (EURO 5- luokka). Palveluntarjoaja vastaa siitä, että liikenteessä käytettävien ajoneuvojen ympäristöominaisuudet täyttävät asetetut vaatimukset.

6.2 Autojen kuormitus ja turvallisuusjärjestelyt

Tarjoajan tulee noudattaa liikenne- ja viestintäministeriön asetusta koulu- ja päiväkotikuljetusten kuormituksesta ja turvallisuusjärjestelyistä (asetus nro 553/2006). Kuormitus ja turvallisuusjärjestelyt on kuvattu tarkemmin koulukuljetusoppaassa www.oph.fi/julkaisut/2011/koulukuljetusopas.

7. LASKUTUS JA MAKSUEHDOT SEKÄ HINNOITTELU MUUTOKSET

Kuljetusten laskutus tapahtuu kalenterikuukausittain tai erikseen sopimusneuvotteluissa sovittuna ajanjaksona ostoliikenne-sopimuksessa määriteltyjen ehtojen mukaisesti.

Maksuehto on 21 päivää laskun saapumisesta ja viivästyskorko voi olla enintään korkolain 4 § 1 mom. mukainen. Laskutus tapahtuu verkkolaskuna sopimuksen mukaisesti.

Laskutusosoitteet:

Verkkolaskuosoitteemme: 003701866463

Verkkolaskujen välittäjä: Basware, BAWCFI22

Mikäli sopimuskauden aikana tilaajan koulukuljetustarve kohteessa (reitillä) muuttuu tarjouspyynnössä ilmoitetusta merkittävästi (kasvaa) on tilaajalla ja palveluntarjoajalla mahdollisuus yhteisesti neuvotella mahdollisesta hinnan muutoksesta huomioiden hankintalaista tulevat velvoitteet. Mikäli tilaajan kuljetustarve oleellisesti vähenee jollain kohteella (reitillä), tilaaja ja palveluntarjoaja tarkistavat ostoliikennesopimuksen vastaamaan muuttunutta tilannetta.

22.3.2019

8. TARJOUKSEN SISÄLTÖ

Tarjous tulee tehdä suomen kielellä kilpailukohteittain asiakirjan TARJOUSASIAKIRJA 3 - Tarjous mukaisella paperilomakkeella tai sähköiseen hankintakanavaan Cloudiaan (<https://tarjouspalvelu.fi/muhos>). Tarjouksen tulee sisältää kaikki tarjousasiakirjoissa vaaditut tiedot ja selvitykset.

Tarjouksessa tulee ilmoittaa pyydytyssä muodossa erikseen kunkin kohteen tarjoushinta, jota sovelletaan koko sopimuskauden ja kohteessa käytettävä autokalusto.

Tarjouksen tulee olla voimassa 30.9.2019 asti.

9. YHTEENLIITTYMÄ

Tarjoajat voivat liittyä yhteen tehdäkseen yhteisen tarjouksen yhteisestä suorituksesta (tarjousyhteenliittymä), edellyttäen, ettei toiminta ole ristiriidassa kilpailunrajoituksista annetun lain (318/2004) 2. luvun kanssa. Kaikkien yhteenliittymään osallisten tarjoajien on allekirjoitettava tarjous. Yhteisen tarjouksen tehneet ovat yhteisvastuussa tarjouksesta.

10. ALIHANKKIJAN KÄYTTÄMINEN

Tarjoaja saa käyttää alihankkijaa. Alihankkijan käytöstä pitää ilmoittaa tarjouksessa. Alihankkijaksi voidaan hyväksyä vain tarjouskilpailuasiakirjoissa asetetut vaatimukset täyttävä tarjoaja. Tarjoaja vastaa alihankkijansa toimista tilaajalle kuin omistaan.

Alihankinnan osuus toimeksiannon suorittamisessa voi olla enintään 30 % sopimuksen arvosta.

11. HANKINTAYKSIKÖLLE LÄHETETTÄVÄT TIEDOT

Tarjouksesta tulee ilmetä tarjoajan nimi ja yhteystiedot. Jos kysymys on oikeushenkilöstä, tulee tarjouksesta ilmetä liikenteestä vastaavan henkilön nimi.

Tarjouksessa tulee esittää tarjoajasta seuraavat tiedot ja selvitykset:

1. Tilaajavastuulain mukainen selvitys, jossa on:

- selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
- kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty;
- todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista

Edellä mainitut tiedot, todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia laskettuna tarjouksen jättöpäivästä. Jos tarjoaja on kuitenkin rekisteröitynyt asianmukaisesti Tilaaajavastuu.fi -palveluun, tämä riittää annetuksi selvitykseksi, eikä muuta selvitystä tarvitse antaa. Mikäli toimintansa aloittavalla tarjoajalla ei vielä ole kaikkia edellä lueteltuja todistuksia saatavissa, tulee ne toimittaa viimeistään ennen mahdollisen sopimuksen allekirjoittamista.

2. Ostoliikenteenharjoittamisen vaadittava lupa

- Kopio voimassa olevasta joukkoliikenneluvasta tai taksiluvasta

22.3.2019

3. Kalustoluettelo

- Liite (vaihtoehtoisesti yrityksen kalustoluettelo sähköisesti tai paperilla, josta ilmenevät vastaavat tiedot, sekä kaluston Euroluokka)

12. TARJOSHINTA

Tarjouksessa tulee ilmoittaa joko paperisella tarjouslomakkeella (TARJOUSASIAKIRJA 3 - Tarjous) tai sähköiseen hankintakanavaan Cludiaan (<https://tarjouspalvelu.fi/muhos>) sähköisellä lomakkeella kunkin kohteen osalta se kokonaishinta tai pyydetty kohde (reitti) -hintana vuositasolla (lukuvuosi), jolla tarjoaja sitoutuu hoitamaan koko sopimuskauden liikennöinnin sekä mahdollisen optiovuoden. Tarjoushinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomina.

Liikennöintikorvaukseen ei tehdä sopimuskauden aikana automaattisesti indeksikorjauksia. Jos esimerkiksi polttoaineen hinnassa tai autojen päästöperusteisissa maksuissa tapahtuu suuria muutoksia sopimuskauden aikana (mukaan lukien optiokausi) voidaan arvioida indeksikorjausten tarve uudelleen. Tällöin lähtökohtana käytetään Tilastokeskuksesta saatavaa taksiliikenteessä taksiliikenteen kustannusindeksiä ja linja-autoliikenteessä linja-autoliikenteen kustannusindeksiä. Molemmissa tapauksissa ko. liikennemuodon kokonaisindeksiä (vuonna 2015=100).

Mikäli liikenteessä on lipputuloja, ne tuloutetaan tilaajalle tai vähennetään liikennöintikorvauksesta.

13. HANKINNAN ARVO

Hankinnan ennakoitu arvo on vuodessa arviolta 500 000 euroa (alv 0%). Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on noin 1 500 000 euroa (alv 0%) .

14. VALINTAPERUSTE

Tarjouskilpailu ratkaistaan määräaikaan mennessä saapuneiden tarjousten kesken, jotka täyttävät tarjouspyynnössä asetetut ehdot ja ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten ratkaisuperuste on hinnaltaan edullisin tarjous tai tarjousten yhdistelmä. Hintavertailu suoritetaan seuraavasti:

1. Verrataan halvimpien osatarjousten summaa halvimpaan kokonaistarjoukseen. Jos halvin kokonaistarjous on halvempi kuin halvimpien osatarjousten summa, valitaan palvelun tuottajaksi halvimman kokonaistarjouksen antanut toimija.
2. Jos halvimpien osatarjousten summa on pienempi kuin halvin kokonaistarjous, valitaan palvelun tuottajaksi halvimpien osatarjousten antaneet toimijat.

Tilaaaja voi jättää hyväksymättä niiden kohteiden tarjoukset, joiden hintataso on liian korkea tai jos olosuhteet tai liikenteen järjestämisen edellytykset ovat muuttuneet niin, että suunniteltua liikennettä ei ole tarkoituksenmukaista tai mahdollista toteuttaa tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla.

Tilaaaja voi siirtyä suoraan hankintaan, jos tarjouksia ei ole tehty lainkaan tai neuvottelumenettelyyn kaikkien tarjoajien kanssa, jos edellä esitetyt hylkäysperusteet täyttyvät.

22.3.2019

15. TARJOUKSEN SULKEMINEN POIS KILPAILUSTA JA TARKISTUKSET

Puutteelliset tai tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset suljetaan pois kilpailusta.

Tilaajalla on oikeus tarkistaa tarjoajan ja esitetyn alihankkijan autokalusto ja huoltopalvelut ennen hankintapäätöksen tekemistä. Tarkistukset eivät vähennä tarjoajan vastuuta ja velvollisuuksia.

16. HANKINTAPÄÄTÖS JA TARJOUSKILPAILUN RATKEAMISESTA TIEDOTTAMINEN

Hankintapäätöksen tekee Muhoksen kunnan hyvinvointilautakunta.

Tarjouskilpailun ratkaisemisesta (hankintapäätös) ilmoitetaan sähköpostitse kaikille tarjouksen tehneille. Ilmoitus sisältää yhteenvetotiedot tarjouksista sekä hakemusosoituksen. Palveluntarjoajien on liitettävä sähköpostiosoite tarjoukseen. Jättämällä tarjouksen hyväksyy tarjoaja sähköpostitse annettavan hankintapäätöksen.

Tarjouskilpailun ratkaisemisessa käytetyt asiakirjat ovat asianosaisille julkisia, kun hankintapäätös on tehty ja muille ostoliikennesopimuksen allekirjoituksen jälkeen. Mikäli tarjousasiakirjat sisältävät tietoja liike- ja ammattisalaisuuksista, palveluntarjoajan tulee tämä ilmoittaa tarjouksessaan selkeästi.

17. HANKINTASOPIMUS

OSTOLIIKENNESOPIMUS allekirjoitetaan tarjoajan ja tilaajan kesken aikaisintaan 28 päivää hankintapäätöksen postittamisesta, edellytyksellä että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Sopimusasiakirjoja ovat:

1. Ostoliikennesopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Tarjous liitteineen

Mikäli asiakirjat ovat sisällöltään ristiriitaisia, niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on ostoliikennesopimus, tarjouspyyntö liitteineen, Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014) ja tarjous liitteineen.

18. TARJOUSTEN JÄTTÄMINEN

Tarjoukset liitteineen tulee jättää ensisijaisesti sähköiseen hankintakanavaan Cloudiaan (<https://tarjouspalvelu.fi/muhos>) 26.4.2019 klo 12.00 mennessä.

Paperilomakkeella tarjoukset liitteineen tulee toimittaa suljetussa kirjekuoressa 26.4.2019 klo 12.00 mennessä Muhoksen kuntaan osoitteella: Muhoksen kunta, PL 39, 91501 MUHOS Kirjekuoressa tulee olla merkintä "TARJOUS MUHOKSEN KUNNAN KOULUKULJETUKSISTA".

Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

22.3.2019

19. LISÄTIEDOT

Mahdolliset tarjouksen laadintaa sekä tarjouspyyntöä koskevat kysymykset on esitettävä **12.4.2019 klo 15.00 mennessä** ensisijaisesti sähköiseen hankintakanavaan Cloudiaan (<https://tarjouspalvelu.fi/muhos>) tai sähköpostitse osoitteeseen tarjoukset@muhos.fi. Sähköpostin otsikkoon tulee laittaa TARJOUSPYYNTÖ, MUHOKSEN KUNNAN KOULUKULJETUKSET.

Vastaukset annettuihin kysymyksiin on luettavissa sähköisessä hankintakanavassa Cloudiassa (<https://tarjouspalvelu.fi/muhos>) sekä Muhoksen kunnan kotisivuilla 17.4.2019 mennessä osoitteessa:

www.muhos.fi/yrittajyyys-ja-elinvoima/yrittajalle/koulukuljetukset-ja-kuljetussopimukset/

Muhoksella 22.3.2019

TARJOUSPYYNNÖN LIITTEET

Liite 2 Palvelukuvaus (Tarjousasiakirja nro 2)

Liite 3 Tarjous liitteineen (Tarjousasiakirja nro 3)

- Tarjouslomake
- Tarjouksen kalustolomake - luettelo

Liite 4 Ostoliikennesopimus(luonnos)(Tarjousasiakirja nro 4)

Liite 5 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE2014)