

Vapaa-aikajaosto

AIKA 14.12.2022 klo 17:46

PAIKKA Koivu ja Tähti kulttuurikeskus

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
1	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	30
2	AJAKOHTAISET ASIAT	31
3	MUUT ASIAT	33

Vapaa-aikajaosto

AIKA 14.12.2022 klo 17:46-19.06

PAIKKA Koivu ja Tähti kulttuurikeskus

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Pirnes Harri	puheenjohtaja
	Taivalkoski Minna	varapuheenjohtaja
	Kohtalo Jenna-Mari	jäsen
POISSA	Kankaanpää Ari	jäsen
	Kukkonen Virpi	jäsen
MUU	Manelius Aimo	Kunnanhall. puheenjohtaja
	Happo Jarkko	Kunnanhall. edustaja
	Pesonen Juha	Vapaa-aikatoimenjoht.
	Häkkilä Anna-Elina	Esittelijä
		Kirjastotoimenjoht.
POISSA	Rämet Jussi	pöytäkirjanpitäjä
		Kunnanjohtaja

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 1 - 3 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jenna-Mari Kohtalo ja Minna Taivalkoski

PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VAR- MENNUS | Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

	Harri Pirnes	Anna-Elina Häkkilä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika	Muhos
	Allekirjoitukset	

	Jenna-Mari Kohtalo	Minna Taivalkoski
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Muhoksen kunnanvirastolla 21.12.2022 klo 8.00.	

Vapaa-aikajaosto

§ 1

14.12.2022

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Vapaa-aikajaosto 14.12.2022 § 1

KÄSITTELY: Puheenjohtaja esitti, että kokous etenee esityslistan mukaisesti.

PÄÄTÖS: Vapaa-aikajaosto hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

AJAKOHTAISET ASIAT

Vapaa-aikajaosto 14.12.2022 § 2

Vapaa-aikatoimenjohtaja Juha Pesonen (p. 0444970403)**- Muhoksen kunnan hallintosääntö**

Sosiaali- ja terveyslautakunta lakkaa vuoden vaihteessa, mutta osittaisia rajapintoja jää kunnan tehtäviin. Uutena perustetaan hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta, johon tulee uutena hyvinvointiin liittyviä tehtäviä, sekä kunnan vapaa-aikapalvelut, kirjastopalvelut ja kulttuuripalvelut. Osallisuus isona osana muiden asioiden lisäksi, tällä hetkellä valmistellaan osallisuusohjelmaa. Kunnanvaltuusto nimeää jäsenet uuteen lautakuntaan alkuvuodesta.

- Ponkilan huoltorakennuksen hankesuunnitelma

Huoltorakennuksen on tarkoitus palvella koko Ponkilan aluetta niin kesällä kuin toivottavasti myös talvella. Jäähallin ollessa käytössä huhti-, toukokuussa ja elokuussa pukuhuonetilat loppuvat kesken. Hinta-arvio n. 800 000 katsomon (sis. varastotilat) kanssa, ilman katsomoa 600 000 - 650 000.

- Korkalanvaaran kehittämisen hankesuunnitelma

Investointisuunnitelmassa jaettu kahtia, vuonna 2023 maastotyöt ja sähkötyöt ja vuonna 2026 huoltorakennus. Entiseen saunarakennukseen tulee varastotilaa.

Huoltorakennus sijoitetaan suunnitelmassa hiihtomajan viereen. Sinne on suunniteltu kaksi pukutilaa, pienet saunat sekä yleisö wc:t. Alueelle on suunniteltu iso ja pieni pulkkamäki ja kuntoportaat. Kenttää tasoitetaan ja sinne uusitaan valaistus, ajanottotorni kunnostetaan, latupohjat käydään läpi, alueelle tulee laajempi pysäköintialue ja tienvarsipysäköintiä parannetaan.

Kustannusarvio 594 000 euroa, sis. 280 000 euron huoltorakennus vuonna 2026. Kuntoportaiden sijaintipaikasta keskusteltiin, niitä on suunniteltu myös Kirkkosaareen.

- Mäntyranan liikuntasalin kunnostamisen hankesuunnitelma

Liikuntasalilla on paljon käyttöä (tällä hetkellä 42 tuntia viikossa), kevennetty remontti olisi vajaa 200 000 euroa, jolla rakennuksen käyttöaikaa saataisiin hieman pidennettyä. Kalliimpi versio olisi noin 400 000. Hankesuunnitelmaa on käsitelty hyvinvointilautakunnassa ja kalliimpi vaihtoehto on saanut enemmän kannatusta. Vaihtoehtona olisi myös vuokrata Pohjolakodin salia Nuorten ystäviltä. Keskusteltiin asiasta.

- Kirjaston remontti

Kirjaston muutostöiden toteutus on investointiohjelmassa vuodelle 2023.

Pääasiallisena tarkoituksena on omatoimikirjastopalveluiden mahdollistaminen sekä tilojen uudelleen järjestely vastaamaan nykypäivän tarpeita.

Rakennussuunnitelma on hyväksytty kunnanhallituksessa. Investointi on hyväksyttävänä maanantaina 19.12 kunnanvaltuustossa.

- Nuorisotoimen kehittämishanke / Nuorten Ystävät

Hankkeessa mukana Utajärvi, Muhos ja Vaala. Nuorten ystävät hallinnoi hanketta, jossa käydään läpi nuorten palvelut kaikkien kolmen kunnan alueella.

- Yhteistyö Pohjois-Pohjanmaan liikunta ry:n kanssa

Sisältää urheiluseuran vetäjien kouluttamista, seurayhteistyön kehittämistä (tapahtumien järjestäminen talkotoiminta).

- Seurayhteistyö / tapahtumat
Liittyy edelliseen.
- Muhoksen kunnan osallisuusohjelma
Mukana liikunta- ja kulttuuritoimijoita erilaisista yhdistyksistä.

VAPAA-AIKATOIMENJOHTAJAN ESITYS:

Vapaa-aikajaosto käy keskustelun ajankohtaisista asioista ja merkitsee asiat tietoonsa.

PÄÄTÖS:

Vapaa-aikajaosto hyväksyi yksimielisesti vapaa-aikatoimenjohtajan esityksen.

MUUT ASIAT

Vapaa-aikajaosto 14.12.2022 § 3

KÄSITTELY:

* Kirjastolaissa määritelty kirjaston uusi demokratiatehtävä liittyy myös osallisuuteen ja osallistamiseen. Tehtävänä on edistää demokratiaa ja sananvapautta ja parantaa kuntalaisten mahdollisuuksia vaikuttamiseen ja osallistumiseen. Kirjastossa on käynnissä valtionavustusta saanut hanke, jossa on tarkoitus järjestää tilaisuuksia, joissa kuntalaiset pääsevät vaikuttamaan asioihin. Ensimmäistä tilaisuutta on suunniteltu pidettäväksi 28.2.2023 ja siellä käsitellään vapaa-aikapalveluihin kuuluvia asioita liittyen myös lautakunta- ja organisaatiouudistukseen ja uuteen hyvinvointitehtävään. Keskusteltiin myös mahdollisuudesta järjestää muhoslaisille urheiluseuroille yhteistyöiltä.

* Vanhus ja vammaisneuvostoon täytyy asettaa jäsen uudesta hyvinvointi ja vapaa-aikalautakunnasta. Sosiaali- ja terveyslautakunnasta ja vapaa-aikajaostosta on siellä jäsen tällä hetkellä.

PÄÄTÖS: Vapaa-aikajaosto merkitsi tietoonsa saatetuiksi käsitellyt asiat.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Vapaa-aikajaosto

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

1-3 §:t

Muu peruste, mikä
§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan hyvinvointilautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hyvinvointilautakunnan osoite on: Muhoksen hyvinvointilautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisu vaatii muutoksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muu tosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusajan on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei eri tyylain säädannöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksenvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajan on luetava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähtetä välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
