

Tekninen lautakunta

AIKA 08.12.2022 klo 18:00 - 20:42

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto,kunnanhallituksen kokoushuone, osa läsnä
etäyhteydellä

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
127	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	221
128	MUHOKSEN KUNNAN SÄHKÖENERGIAN HANKINTA	222
129	KUNNANVIRASTON TILAMUUTOKSET 2023 HANKESUUNNITELMA	224
130	PONKILAN URHEILUALUEEN HUOLTORAKENNUS HANKESUUNNITELMA	226
131	KOIVU- JA TÄHTI KULTTUURIKESKUS MUUTOS JA KORJAUS RAKENNUSSUUNNITELMA	231
132	HYVINVOINTIALUEEN JA MUHOKSEN KUNNAN VÄLISTEN TILAVUOKRASOPIMUSTEN HYVÄKSYMINEN	236
133	KOULUTUSSUUNNITELMA 2023 /TEKNISET PALVELUT	238
134	OSALLISUUSOHJELMAN OHJAUSRYHMÄN NIMEÄMINEN	239
135	TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT	242
136	MUUT ASIAT	243

Tekninen lautakunta

AIKA 08.12.2022 klo 18:00 - 20:42

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone, osa läsnä etäyhteydellä

LÄSNÄOLLEET:
JÄSENET

Räisänen Jaakko	puheenjohtaja	
Latvanlehto Jaakko	varapuheenjohtaja	
Karvonen-Köykkä Auli	jäsen	läsnä etäyhteydellä
Piilonen Tuomas	jäsen	
Tihinen Sirkka	jäsen	
Valkonen Eija-Leena	jäsen	läsnä etäyhteydellä
Väisänen Mika	jäsen	

MUU

Manelius Aimo	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
Keränen Veli-Jaakko	kunnanhallituksen edustaja	läsnä etäyhteydellä, poistui klo 19.09/§ 129
Rämet Jussi	kunnanjohtaja	poistui klo 20.23/§ 132
Kari Mikko	toimialajohtaja	
Hiltunen Tarja	pöytäkirjanpitäjä	
Männikkö Jaakko	kiinteistöpäällikkö	poistui klo 20.23/ § 132
Puolakka Jere	suunnitteluavustaja	poistui klo 19.19/§ 129
Oikarainen Jouni	myyntipäällikkö, Veni Energia Oy	poistui klo 18:42/ § 128

LAILLISUUS JA

PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT

127 - 136 §:t

PÖYTÄKIRJAN

TARKASTUSTAPA

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Auli Karvonen-Köykkä ja Tuomas Piilonen

PÖYTÄKIRJAN

ALLEKIRJOITUS JA
VARMENNUS

| Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN

TARKASTUS

Jaakko Räisänen		Tarja Hiltunen
Tarkastusaika	9.12.2022	Muhos
Allekirjoitukset		

PÖYTÄKIRJAN

NÄHTÄVILLÄPITO

Auli Karvonen-Köykkä	Tuomas Piilonen
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 12.12.2022 lukien.	

toimistonhoitaja

Tarja Hiltunen

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Teknltk 08.12.2022 § 127

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tekninen lautakunta myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden Veni Energia Oy:n myyntipäällikkö Jouni Oikaraiselle, kiinteistöpäällikkö Jaakko Männikölle ja suunnitteluavustaja Jere Puolakalle. Lisäksi puheenjohtaja esitti, että asia numero 7 Muhoksen kunnan sähköenergian hankinta käsitellään ensimmäisenä asiana ja muutoin edetään esityslistan mukaisesti.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 76	20.09.2022
Tekninen lautakunta	§ 107	19.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 128	08.12.2022

MUHOKSEN KUNNAN SÄHKÖENERGIAN HANKINTA

Teknltk 20.09.2022 § 76

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Muhoksen kunnan sähkönhankinta on kilpailutettu edellisen kerran joulukuussa 2021 ja kunnalla on tällä hetkellä sähköenergian tuntihintasopimus Oomi Oy:n kanssa.

Oomi Oy:n asiantuntija on kutsuttu kokoukseen kertomaan infon sähkömarkkinatilanteesta.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta saa infon ja käy keskustelun sähköenergian hankinnan osalta.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Tommi Kiviniemi poistui kokouksesta sähkömarkkinatilanne infon ja siitä käydyn keskustelun jälkeen klo 18:38

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Teknltk 19.10.2022 § 107

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Oomi Oy on antanut 4.10.2022 päivätyn tarjouksen sähköenergian hankinnasta Oomi Tehosalkku tuotteena.

Tarjous jaetaan oheismateriaalina (ei julkinen).

Merkittiin pöytäkirjaan, että Aimo Manelius poistui kokouksesta ennen asiakohdan käsittelyä klo 20:41

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta päättää sähköenergian hankinnasta.

KESKUSTELU: Keskustelun kuluessa puheenjohtaja ehdotti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 76	20.09.2022
Tekninen lautakunta	§ 107	19.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 128	08.12.2022

Teknltk 08.12.2022 § 128

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Sähkömarkkinoilla vallitsevan tilanteen vuoksi sähkön suojaustuotteissa on epävarmuutta (riskipreemioita) mikä heijastuu suojaustuotteiden hintaan.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Tekninen lautakunta hankkii vuoden 2023 sähköenergian tuntihintaisella sopimuksella Oomi Oy:ltä.

KESKUSTELU:Jouni Oikarainen esitteli tekniselle lautakunnalle Veni Energia Oy:n palveluesityksen

Keskustelun kuluessa toimialajohtaja täydensi esitystään.Tekninen lautakunta hankkii vuoden 2023 sähköenergian tuntihintaisella sopimuksella Oomi Oy:ltä ja käsittelee asiaa uudestaan teknisen lautakunnan kokouksessa tammikuussa 2023.

Merkittiin pöytäkirjaan,että ennen asiakohdan päätöksentekoa Jouni Oikarainen poistui kokouksesta 18:41.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan täydennetyn esityksen yksimielisesti.

KUNNANVIRASTON TILAMUUTOKSET 2023 HANKESUUNNITELMA

Teknltk 08.12.2022 § 129

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Muhoksen kunnan johtoryhmässä on käsitelty kunnanviraston tilamuutostarpeita kevään 2022 aikana. Tilamuutosten tarpeet ovat liittyneet kunnan työllisyyspalveluiden sijoittumiseen, Sote-uudistukseen liittyviin tilakysymyksiin, varhaiskasvatuksen, vapaa-aikapalveluiden ja uuden lomituspalvelun hallinnon henkilöstön tilatarpeisiin.

Tilaohjelmaa ja muutostarpeita on käsitelty tilatyöryhmän palaverissa 13.5., 22.6., 17.8. ja 5.9. Tilasuunnitelmamuutosten luonnoksia on esitelty hallintokunnille tulosityksiköiden palaverissa ja erikseen kunnanviraston henkilöstölle ja lisäksi suunnitelmaluonnokset on käyty läpi henkilöstön kanssa yhteispalaverissa 21.11.2022.

Saadun palautteen pohjalta on valmisteltu suunnitelmaehdotus pvm:ltä 29.11.2022 työntekijöiden uusille sijoituksille.

Kootusti suunnitelma on seuraava:

- Opetuspalveluiden hallinto siirtyy yläkoululta kunnanvirastolle varhaiskasvatuksen hallinnon kanssa yhteisiin tiloihin.
- Vapaa-aikatoimen työntekijät siirtyy oulujoki-opiston työntekijöiden yhteyteen yläkoululle.
- Soten työntekijät siirtyvät kootusti kunnanviraston alakertaan nykyisiin varhaiskasvatuksen tiloihin.
- lomituksen hallinto siirtyy Jussilantieltä kunnanvirastolle

Lisäksi hanke sisältää muutamia muita pienempiä tilamuutoksia.

Hankkeen kustannusarvio on noin 160.000 euroa ja mahdolliset kalustehankinnat arviolta 20.000 euroa. Hanke on suunniteltu rahoitettavaksi vuoden 2023 talousarviossa rakennusten pieniin peruskorjauksiin varatusta rahasta.

Ohjelmapiirustukset pvm:ltä 29.11.2022 jaetaan oheismateriaalina ja esitellään kokouksessa.

Kunnanviraston tilamuutosten hyväksyminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy kunnanviraston tilamuutokset ohjelmapiirustusten 29.11.2022 mukaisesti.

KESKUSTELU: Suunnitteluavustaja Jere Puolakka selosti asiaa tekniselle lautakunnalle.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asian käsittelyn kohdalla Veli-Jaakko Keränen poistui

kokouksesta klo 19.09.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan,että Jere Puolakka poistui kokouksesta klo 19.19

Tekninen lautakunta	§ 102	19.10.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 137	16.11.2022
Tekninen lautakunta	§ 130	08.12.2022

PONKILAN URHEILUALUEEN HUOLTORAKENNUS HANKESUUNNITELMA

Teknltk 19.10.2022 § 102

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Hyvinvointilautakunta on 29.5.2019 §106 hyväksynyt Ponkilan huoltorakennuksen tarveselvityksen.

Tekninen lautakunta on 18.1.2022 §7 päättänyt käynnistää huoltorakennuksen hankesuunnittelun.

Ponkilan huoltorakennusta koskeva hankesuunnitelma on valmistunut 14.9.2022. Hankesuunnitelma käsittää vanhan katsomo/huoltorakennuksen purkamisen, uuden Ponkilan huoltorakennuksen noin 155 m², katsomon ja ulkokuntoilualan rakentamisen. Hankesuunnitelman mukainen hankkeen tavoitehintainen kustannusarvio on 1.503.000 euro (Alv 0%). Kustannusarvio ei sisällä kuntosalilaitteita 60.000 euroa eikä pesäpallokentän AV -laitteita.

Hankesuunnitelman hyväksyminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

Investoinnin toteuttamisesta päättäminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

Hankesuunnitelma pvm:ltä 14.8.2022 jaetaan esityslistan liitteenä.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta pyytää hankesuunnitelmasta hyvinvointilautakunnan lausunnon. Lausunnossa pyydetään ottamaan kantaa hankkeen supistamiseen liittyviin toimenpiteisiin kuten saattoliikenteen yhteyksiin, katsomon laajuuteen ja huoltorakennuksen tilaohjelmaan.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta 16.11.2022 § 137

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044-4970400):

Tekninen lautakunta on päätöksellään 19.10.2022 § 102 on pyytänyt hyvinvointilautakunnalta lausunnon Ponkilan urheilualan huoltorakennuksen hankesuunnitelmasta. Ponkilan huoltorakennusta koskeva hankesuunnitelma on valmistunut 14.9.2022.

Pesäpallostadionin rakennukset ovat tällä hetkellä suhteellisen heikkokuntoisia.

Tekninen lautakunta	§ 102	19.10.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 137	16.11.2022
Tekninen lautakunta	§ 130	08.12.2022

Katsomon yhteyteen on rakennettu kioskirakennus ja varasto. Alueella on sähköt, mutta vesiliittymää ja viemäriä ei alueella ole. Pesäpallostadionin pukeutumistiloina käytetään urheilukentän toisella puolella olevan jäähallin pukutiloja, jotka ovat kesäaikaan vapaana. Samoja pukuhuoneita käyttävät myös urheilukentän ja jalkapallokenttien käyttäjät. Suurin ongelma on yleisö-wc-tilojen puuttuminen pesäpallostadionin luota. Nykytilanteessa yleisön on kuljettava urheilukentän kautta jäähallin yleisö-wc-tiloihin.

Hankesuunnitelmassa tarkastellaan alun perin vuodelle 2019 suunnitellun huoltorakennuksen tarveselvityksen pohjalta täysin uutta huoltorakennusta. Nykyinen huoltorakennus on uusimisen tarpeessa. Huoltorakennukseen tarvitaan myös vesi- ja viemäriiliittymät, joita nykyisessä huoltorakennuksessa ei ole.

Hankesuunnitelma sisältää kentän päädyssä sijaitsevien vanhojen huoltorakennusten purkamisen ja niitä korvaavan ja toimintojen laatua parantavan uudisrakennuksen rakentamisen. Rakennukseen liittyy uusi katettu katsomo. Kentän sisään-tulo- ja huoltopiha-alue ja katsomoaluetta rajaavat päätyaidat ja sisääntuloportit uudistetaan. Hankesuunnitelmaan kuuluu sisääntulopihaan liittyvä oleskelualue, kulkuväylät ja ulkokuntoilualue

Tilaohjelma perustuu seuraaviin mitoitusperusteisiin:

- joukkueiden koot 2 x 14 pelaajaa
- kioskitoiminta ja lipunmyynti 2-3 työntekijää
- selostamo 2 työpistettä
- katsomon koko alle 300 paikkaa
- yleisö wc-mitoitus 1 paikka / 75 katsojaa
- ulkokuntoilualue mitoitetaan 20 henkilön ryhmälle, yksittäiskäyttäjiä on 10-20 henkilöä viikossa.

Huoltorakennukseen sijoitetaan pukuhuonetilat kahdelle joukkueelle ja tuomareille. Pukutilojen mitoitusperusteena on 14 hengen joukkueen pukuhuone, varustettuna wc:llä ja pesuhuoneella. Tuomaritiloissa on 4 -paikkaisen pukuhuoneen lisäksi wc ja pesutila, joka voi olla yhdistettynä wc-suihkuilaksi. Pukuhuonetilat voivat olla myös muussa käytössä esim. urheilukentälle, pelien ulkopuolella.

Seuran toimintaan liittyy tärkeänä osana lipunmyynnin ohessa kioskitoiminta. Kioskin tulee sijaita lipunmyynnin kanssa selkeästi yleisön tulosuuntaan nähden, katettu alue on myös tarpeellinen. Huoltorakennukseen sijoitetaan lisäksi yleisön wc-tilat, joissa tulee huomioida erillinen esteetön wc. Wc-tilat sijoitetaan siten että ne ovat hyvin saavutettavissa myös muun urheilualueen suunnasta. Rakennukseen liitetään porrastettu yleisökatsomo, jonka alustaa hyödynnetään mahdollisena kausi ja huoltovälinevarastona. Katsomon yläosaan sijoitetaan selostamotila. Katsomon kattamista esitetään muutamalle ylimmälle riville, koko katsomoaluetta ei kateta. Rakennuksen sisääntulopihaan yhteyteen sijoitetaan ulkokuntoilualue.

Tekninen lautakunta	§ 102	19.10.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 137	16.11.2022
Tekninen lautakunta	§ 130	08.12.2022

Katsojia on peleissä keskimäärin 50-300 henkilöä, juniori ja maakuntasarjan peleissä n. 100 ja Suomensarjan peleissä n.300. Uuden katsomon ei tarvitse sisältää kaikkia paikkoja ja katsomon kattamista tarvitaan kolmasosalle uusista paikoista. Saattoliikenne hoidetaan sivuavaa ajoväylää pitkin. Bussien pysähtymispaikka on ajoväylän varressa. Saattoliikenteelle ei tule paikoitusta rakennuksen yhteyteen, bussien ja henkilöautojen pysäköinti sijoittuu urheilualueen nykyisille pysäköintialueille. Rakennukselle ja kentälle pääsyyn varataan rakennuksen sivuitse huolto- ja pelastusreitti (ambulanssi)

Lipunmyynnin ja kioskin myyntialueelle tarvitaan katettua aluetta. Kioskin huoltoliikenne hoidetaan henkilö- tai pakettiautolla. Kioskin jätehuolto sijoitetaan sivuavan ajoväylän varteen syväkeräyssäiliöillä, mitoituksena on kioskimyynti n. 50-100 henkilölle. Katsomoalue varustetaan puistoroskakorein. Sisääntuloalueelle muodostetaan oleskelualue 10-20 hengelle alue makkaranpaistoon. Ulkokuntoilualueen laitteiden määrä mitoitetaan n.20 henkilön ryhmän käytölle. Yksittäisiä käyttäjiä on arviolta 10-20 henkilöä viikossa.

Pesäpallokentän lisäksi rakennus toimii ympäröivän urheilualueen käytössä, yleisö wc-tilat ja pukuhuoneet täydentävät alueen palveluja peliaikojen ulkopuolella. Yleisö wc-tilojen ja kioskin lämmin eteistila mahdollistaa myös rakennuksen tilojen talvikäytön.

Hankkeen arvioidut rakennuskustannukset ovat:

- rakennuttajan kustannukset 214 000 euroa
- rakennustekniset työt 985 000 euroa
- LVIA-työt 88 000 euroa
- sähkötyöt 63 000 euroa
- muut kustannukset ja varaukset 153 000 euroa

Yhteensä: 1 503 000 euroa

Vapaa-aikatoimenjohtaja ehdottaa huomattavasti karsittua mallia edellä mainittuun:

1. Huoltorakennuksen laajuuden muutokset
 - wc tilojen sisäkäytävän poistaminen ja samalla kioskin ja teknisen tilan pienentäminen laajuus muutos 146 => noin 110 krs-m²
 - selostamon siirto katsomon katoksen alle ja oleellinen koon muutos
 - huoltorakennuksen kerrokorkeuden muutos ja iv-kanavoinnit kylmälle puolen
 - huoltorakennuksen arkkitehtuuriin keventäminen, ulokkeiden ja parvekkeen poistaminen ja rakenteen kaikinpuolinen yksinkertaistaminen
2. Päälystettyjen liikennealueiden määrän vähentäminen

UUSI KUSTANNUSARVIO MUUTOSTEN JÄLKEEN 20.10.2022:

- kustannusarvio huoltorakennus 110 m² x 3000 euroa/m² = 330 000 euroa
- katsomo 120 m² x 1 500 euroa/m² = 180 000 euroa

Tekninen lautakunta	§ 102	19.10.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 137	16.11.2022
Tekninen lautakunta	§ 130	08.12.2022

- pihatytöt /liikennealueet $1\,000\text{ m}^2 * 100\text{ euroa/m}^2 = 100\,000\text{ euroa}$
- katokset ja aidat ja Grillikota 50 000 euroa
- tekonurmet $300\text{ m}^2 * 100\text{ euroa/m}^2 = 30\,000\text{ euroa}$
- rakennuslupa, liittymät, rakennussuunnittelu, hankinta ja valvonta 15 %
100 000 euroa
- varaukset 10 % = 85 000 euroa

Kustannusarvio YHTEENSÄ = 875 000 euroa

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta antaa hankesuunnitelmasta tekniselle lautakunnalle lausuntonaan edellä mainitun vapaa-aikatoimenjohtajan ehdotuksen, jossa otetaan kantaa hankkeen supistamiseen liittyviin toimenpiteisiin kuten mm. saattoliikenteen yhteyksiin, katsomon laajuuteen ja huoltorakennuksen tilaohjelmaan.

KÄSITTELY: Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksen alussa tekninen johtaja Mikko Kari ja kiinteistöpäällikkö Jaakko Männikkö selostivat asiaa lautakunnalle.

Asian käsittelyn aikana lautakunnan jäsen Tapani Ervasti teki esityksen: Hyvinvointilautakunta esittää tekniselle lautakunnalle, että Ponkilan huoltorakennuksen suunnittelu palautetaan uudelleen valmisteluun. Huoltorakennuksen suunnittelun ja toteutuksen vastattava hyvinvointilautakunnassa 17.11.2021 hyväksyttyä tarveselvitystä. Lisäksi hyvinvointilautakunta esittää suunnitteluryhmään hyvinvointi- ja vapaa-aika lautakunnan puheenjohtajaa.

Puheenjohtaja kysyi hyväksyykö lautakunta yksimielisesti Ervastian esityksen.

Lautakunta hyväksyi yksimielisesti Ervastian esityksen.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta päätti yksimielisesti esittää tekniselle lautakunnalle, että Ponkilan huoltorakennuksen suunnittelu palautetaan uudelleen valmisteluun. Huoltorakennuksen suunnittelun ja toteutuksen vastattava hyvinvointilautakunnassa 17.11.2021 hyväksyttyä tarveselvitystä. Lisäksi hyvinvointilautakunta esittää suunnitteluryhmään hyvinvointi- ja vapaa-aika lautakunnan puheenjohtajaa.

Teknltk 08.12.2022 § 130

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta palauttaa Ponkilan huoltorakennuksen uudelleen valmisteluun. Huoltorakennuksen suunnittelun ja toteutuksen on vastattava hyvinvointilautakunnassa 17.11.2021 hyväksyttyä tarveselvitystä.

Tekninen lautakunta	§ 102	19.10.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 137	16.11.2022
Tekninen lautakunta	§ 130	08.12.2022

Suunnitteluryhmään kutsutaan hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan puheenjohtaja.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 97	19.10.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 138	16.11.2022
Tekninen lautakunta	§ 131	08.12.2022

KOIVU- JA TÄHTI KULTTUURIKESKUS MUUTOS JA KORJAUS RAKENNUSSUUNNITELMA

Teknltk 19.10.2022 § 97

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Muhoksen kunnanhallitus on 8.6.2020 §196 hyväksynyt koivu- ja tähti kulttuurikeskuksen laajennus ja korjaus hankkeen hankesuunnitelman.

Muhoksen kunnanvaltuusto on 15.12.2021 § 98 vuoden 2021 talousarvion käsittelyn yhteydessä rajannut hankkeen laajuutta ja kulttuurikeskuksen laajennus on poistettu suunnitelmasta.

Koivu- ja Tähti kulttuurikeskuksen muutos- ja korjaus hankkeen rakennussuunnitelmat ovat valmistuneet 31.5.2022 ja hankkeen tarkastettu kustannusarvio 8.9.2022 on 1.150.000 euroa (Alv 0%).

Hankkeessa tehdään muutoksia noin 1.823 brm2 alalle. Kirjaston aulaan rakennetaan lasiseinä omatoimikäytön mahdollistamiseksi, aulan yhteydessä oleva nykyinen wc-alue korjataan ja wc-paikkoja lisätään. Kirjaston puolella muutosalueella rakennetaan kirjojen palautusautomaatille tilat ja parannetaan työskentelytilojen ääneneristystä sekä rakennetaan toimistotiloja. Julkisivuon rakennetaan uusia ovia nykyisiin ikkuna-aukkoihin.

Rakennussuunnitelman hyväksyminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

Investoinnista päättäminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

Rakennussuunnitelma pvm:ltä 31.5.2022 jaetaan oheismateriaalina ja esitellään kokouksessa.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta pyytää rakennussuunnitelmasta hyvinvointilautakunnan lausunnon.

KESKUSTELU: Toimialajohtaja esitteli asiaa jonka jälkeen arkkitehti Tuija Patana esitteli hankkeen rakennussuunnitelman.

Merkittiin pöytäkirjaan,että Tuija Patana poistui kokouksesta ennen asiakohdan päätöksentekoa klo 18:40

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 97	19.10.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 138	16.11.2022
Tekninen lautakunta	§ 131	08.12.2022

Hyvinvointilautakunta 16.11.2022 § 138

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044-4970 400):

Tekninen lautakunta on päätöksellään 19.10.2022 § 97 on pyytänyt hyvinvointilautakunnalta lausunnon Koivu- ja Tähti kulttuurikeskuksen muutos- ja korjaus rakennussuunnitelmasta. Rakennussuunnitelmat ovat valmistuneet 31.5.2022 ja hankkeen tarkastettu kustannusarvio 8.9.2022 on 1.150.000 euroa (alv 0%).

Hankkeessa tehdään muutoksia noin 1.823 brm² alalle. Kirjaston aulaan rakennetaan lasiseinä omatoimikäytön mahdollistamiseksi, aulan yhteydessä oleva nykyinen wc-alue korjataan ja wc-paikkoja lisätään. Kirjaston puolella muutosalueella rakennetaan kirjojen palautusautomaatille tilat ja parannetaan työskentelytilojen ääneneristystä sekä rakennetaan toimistotiloja. Julkisivuun rakennetaan uusia ovia nykyisiin ikkuna-aukkoihin.

Kirjastopalvelujohtaja Anna-Elina Häkkinen ja Oulujoki-Opiston rehtori, kulttuuripalveluiden johtaja Minna Kärkkäinen ovat käyneet suunnitelmat läpi ja heidän mielestään ne näyttävät siltä miltä pitääkin. Eli he ovat sitä mieltä, että näillä esityksillä on hyvä jatkaa eteenpäin. Kuitenkin he toteavat, että vielä on sopimatta tarkempi aikataulu, vaiheistus sekä väistöttila-asia. Lisäksi kulttuurikeskuksessa on yrittäjä, jonka toiminta joudutaan keskeyttämään remontin ajaksi.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää antaa lausuntonaan rakennussuunnitelmasta tekniselle lautakunnalle, että se hyväksyy Koivu- ja Tähti kulttuurikeskuksen rakennussuunnitelman muutos- ja korjaustyöt.

KÄSITTELY: Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksen alussa tekninen johtaja Mikko Kari ja kiinteistöpäällikkö Jaakko Männikkö selostivat asiaa lautakunnalle.

Asian käsittelyn aikana lautakunnan varajäsen Jussi Tuusa teki lisäyksesityksen toimialajohtajan esitykseen: Hyvinvointilautakunta esittää, että tekninen lautakunta osoittaa kirjasto-kulttuurikeskuksen käyttäjille ja tiloissa toimivalle yrittäjälle tarpeelliset väistötilat ja/tai toiminnalliset ratkaisut remontin ajaksi.

Puheenjohtaja kysyi hyväksyykö lautakunta yksimielisesti Tuusan esityksen. Lautakunta hyväksyi yksimielisesti Tuusan esityksen.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta päätti antaa lausuntonaan rakennussuunnitelmasta tekniselle lautakunnalle, että se hyväksyy Koivu- ja Tähti kulttuurikeskuksen rakennussuunnitelman muutos- ja korjaustyöt.

Lisäksi hyvinvointilautakunta esittää, että tekninen lautakunta osoittaa kirjasto-kulttuurikeskuksen käyttäjille ja tiloissa toimivalle yrittäjälle tarpeelliset väis-

Tekninen lautakunta	§ 97	19.10.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 138	16.11.2022
Tekninen lautakunta	§ 131	08.12.2022

tötilat ja/tai toiminnalliset ratkaisut remontin ajaksi.

Hyvinvointilautakunta 16.11.2022 § 138

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044-4970 400):

Tekninen lautakunta on päätöksellään 19.10.2022 § 97 on pyytänyt hyvinvointilautakunnalta lausunnon Koivu- ja Tähti kulttuurikeskuksen muutos- ja korjaus rakennussuunnitelmasta. Rakennussuunnitelmat ovat valmistuneet 31.5.2022 ja hankkeen tarkastettu kustannusarvio 8.9.2022 on 1.150.000 euroa (alv 0%).

Hankkeessa tehdään muutoksia noin 1.823 brm² alalle. Kirjaston aulaan rakennetaan lasiseinä omatoimikäytön mahdollistamiseksi, aulan yhteydessä oleva nykyinen wc-alue korjataan ja wc-paikkoja lisätään. Kirjaston puolella muutosalueella rakennetaan kirjojen palautusautomaatille tilat ja parannetaan työskentelytilojen ääneneristystä sekä rakennetaan toimistotiloja. Julkisivuun rakennetaan uusia ovia nykyisiin ikkuna-aukkoihin.

Kirjastopalvelujohtaja Anna-Elina Häkkilä ja Oulujoki-Opiston rehtori, kulttuuripalveluiden johtaja Minna Kärkkäinen ovat käyneet suunnitelmat läpi ja heidän mielestään ne näyttävät siltä miltä pitääkin. Eli he ovat sitä mieltä, että näillä esityksillä on hyvä jatkaa eteenpäin. Kuitenkin he toteavat, että vielä on sopimatta tarkempi aikataulu, vaiheistus sekä väistöttila-asia. Lisäksi kulttuurikeskuksessa on yrittäjä, jonka toiminta joudutaan keskeyttämään remontin ajaksi.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää antaa lausuntonaan rakennussuunnitelmasta tekniselle lautakunnalle, että se hyväksyy Koivu- ja Tähti kulttuurikeskuksen rakennussuunnitelman muutos- ja korjaustyöt.

KÄSITTELY: Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksen alussa tekninen johtaja Mikko Kari ja kiinteistöpäällikkö Jaakko Männikkö selostivat asiaa lautakunnalle.

Asian käsittelyn aikana lautakunnan varajäsen Jussi Tuusa teki lisäysesityksen toimialajohtajan esitykseen: Hyvinvointilautakunta esittää, että tekninen lautakunta osoittaa kirjasto-kulttuurikeskuksen käyttäjille ja tiloissa toimivalle yrittäjälle tarpeelliset väistötilat ja/tai toiminnalliset ratkaisut remontin ajaksi.

Puheenjohtaja kysyi hyväksyykö lautakunta yksimielisesti Tuusan esityksen. Lautakunta hyväksyi yksimielisesti Tuusan esityksen.

Tekninen lautakunta	§ 97	19.10.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 138	16.11.2022
Tekninen lautakunta	§ 131	08.12.2022

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta päätti antaa lausuntonaan rakennussuunnitelmasta tekniselle lautakunnalle, että se hyväksyy Koivu- ja Tähti kulttuurikeskuk- sen rakennussuunnitelman muutos- ja korjaustyöt.

Lisäksi hyvinvointilautakunta esittää, että tekninen lautakunta osoittaa kirjas- to-kulttuurikeskuksen käyttäjille ja tiloissa toimivalle yrittäjälle tarpeelliset väis- tötilat ja/tai toiminnalliset ratkaisut remontin ajaksi.

Teknltk 08.12.2022 § 131

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Hyvinvointilautakunta on 16.11.2022 § 138 hyväksynyt Koivu- ja Tähti kulttuurikeskuksen muutos- ja korjaustöiden rakennussuunnitelman. Hyvinvointilautakunta esittää, että tekninen lautakunta osoittaa kirjasto-kulttuurikeskuksen käyttäjille ja tiloissa toimivalle yrittäjälle tarpeelliset väistötilat ja/tai toiminnalliset ratkaisut remontin ajaksi.

Hyvinvointilautakunta on 12.10.2022 §123 esittänyt Koivu- ja Tähti kulttuurikeskuksen muutos- ja korjaustöiden toteuttamista vuoden 2023 talousarvioon.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle Koivu- ja Tähti kulttuurikeskuksen muutos- ja korjaustöiden rakennussuunnitelman pvm:ltä 31.5.2022 hyväksymistä.

KESKUSTELU: Keskustelun kuluessa puheenjohtaja esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun. Tekniset palvelut selvittää oman työnä muutostyön kustannukset itsepalvelukirjaston osalta. Tämän jälkeen Koivu- ja Tähti kulttuurikeskuksen muutos- ja korjaustöiden toteuttaminen aikataulutetaan ja vaiheistetaan uudelleen. Sirkka Tihinen kannatti puheenjohtajan esitystä.

Keskustelun asiasta päätyttyä puheenjohtaja Räisänen totesi, että keskustelun aikana on tehty toimialajohtajan esityksestä poikkeava esitys, jota on kannatettu. Edelleen puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Äänestystavaksi puheenjohtaja esitti kädennostoäänestystä, joka hyväksyttiin.

Toimialajohtajan esitystä kannatti Jaakko Latvanlehto ja puheenjohtajan esitystä kannattivat Sirkka Tihinen, Eija Valkonen, Tuomas Piltonen, Auli Karvonen-Köykkä ja Mika Väisänen

Tekninen lautakunta	§ 97	19.10.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 138	16.11.2022
Tekninen lautakunta	§ 131	08.12.2022

Puheenjohtajan totesi Räisäsen esityksen voittaneen.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jaakko Latvanlehto jätti päätökseen suullisen eriävän mielipiteen.

HYVINVOINTIALUEEN JA MUHOKSEN KUNNAN VÄLISTEN TILAVUOKRASOPIMUSTEN HYVÄKSYMINEN

Teknltk 08.12.2022 § 132

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Valtioneuvoston 7.4.2022 antamalla asetuksella (VM/2022/57) säädetään kuntien omistamien ja hyvinvointialueen käyttöön tulevien rakennusten vuokrahintojen määrittäminen. Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaansaattamisesta annetun lain (616/2021) 22§:ssä säädetään kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevien toimitilojen vuokraamisesta hyvinvointialueen käyttöön 3 + 1 vuoden siirtymäajaksi 1.1.2023 alkaen.

Asetuksen mukaan Hyvinvointialue ja kunta tekevät Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen käytössä olevien toimitilojen hallinnasta vuokrasopimuksen siten, että se on voimassa vähintään 1.1.2023 -31.12.2025. Hyvinvointialueella on oikeus pidentää vuokrasopimuksen kesto yhdellä vuodella ilmoittamalla siitä kunnalle viimeistään 12 kuukautta ennen vuokrasopimuksen voimaansaattamisen päättymistä.

Annettu asetus sisältää kolme mahdollista tapaa vuokrahinnan määrittelyyn sekä näiden lisäksi asetus mahdollistaa myös sisäisen vuokran mukaisen hinnan käytön.

Muhoksen kunnan ja Hyvinvointialueen välisissä toimitilojen vuokrasopimuksissa pääomavuokran määrittelyssä noudatetaan vaihtoehtoa B alalla yleisesti hyväksytty teknisen arvon määrittäminen. Muhoksen kunnan rakennusten tekniset arvot on määritetty Trellum Consulting Oy:n toimesta vuonna 2021 ja rakennusten arvonmäärittäminen on käytössä nykyisissä sisäisen vuokran laskennassa.

Muhoksen kunnan tilapalvelut on yhdessä Pohjois-Pohjanmaan Hyvinvointialueen kanssa valmistellut asetuksen mukaiset vuokrasopimukset, jotka koskevat Muhoksen kunnan omistamia Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen rakennuksia.

Muhoksen kunta vuokraa Hyvinvointialueelle seuraavat sosiaali- ja terveydenhuollon tilat 1.1.2023 alkaen asetuksen mukaisella 3+1 -vuotisella vuokrasopimuksella:

- Terveyskeskus, Hammashoitola, Ryhmäkoti, Päiväkeskus kokonaan
- osia rakennuksista Kunnanvirasto, Yläkoulu, Kirkonkylän koulu ja Hyrkin koulu
- käyttöoikeussopimukset Laitasaaren, Korivaaran ja Huovilan alakouluille terveydenhoitajan tiloihin

Muhoksen kunnan ja Oulu-Koillismaan Pelastuslaitoksen välinen paloaseman

vuokrasopimus on siirtyvä sopimus ehtoineen.

Vuokrasopimusten koontitaulukko pvm:ltä 30.11.2022 jaetaan oheismateriaalina ja esitellään kokouksessa.

Sopimuskokonaisuuden hyväksyminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle vuokrasopimuskokonaisuuden 30.11.2022 hyväksymistä.

KESKUSTELU:Jaakko Männikkö selosti asiaa tekniselle lautakunnalle.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan,että asiakohdan päätöksenteon jälkeen Jaakko Männikkö ja Jussi Rämet poistuivat kokouksesta klo 20.23

KOULUTUSSUUNNITELMA 2023 /TEKNISET PALVELUT

Teknltk 08.12.2022 § 133

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimisesta kunnissa säädetään yhteistoimintalaissa (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 449/2007). Vuoden 2014 alusta alkaen voimaantulleen muutoksen (4 a §) mukaan kunnissa on laadittava vuosittain yhteistoimintamenettelyssä henkilöstö- ja koulutussuunnitelma.

Henkilöstön kehittämisen tavoitteena on turvata osaaminen, jota tarvitaan laadukkaiden palvelujen tuottamiseen. Työ muuttuu, vaatimukset ja haasteet edellyttävät elinikäistä oppimista.

Henkilöstökoulutus on osa strategista henkilöstöjohtamista. Mahdollisuus kouluttautumiseen on myös henkilöstölle tehdyn kyselyn perusteella yksi niistä muodoista, jolla työn tekemistä tulisi palkita ja motivoida.

Henkilöstön koulutussuunnitelma laaditaan vuosittain ja suunnitelman hyväksyminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

Teknisten palveluiden koulutussuunnitelma vuodelle 2023 jaetaan oheismateriaalina. Suunnitelma sisältää henkilöstön koulutusta ka 5,1 koulutuspäivää/työntekijä. Yksi koulutuspäivä koostuu vähintään kuuden tunnin koulutuksesta.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Tekninen lautakunta hyväksyy oheismateriaalin mukaisen teknisten palveluiden koulutussuunnitelman vuodelle 2023 ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta	§ 71	01.06.2022
Kunnanhallitus	§ 190	20.06.2022
Tekninen lautakunta	§ 134	08.12.2022

OSALLISUUSOHJELMAN OHJAUSRYHMÄN NIMEÄMINEN

271/0.00.001/2022

Hyvinvointilautakunta 01.06.2022 § 71

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Kuntalain (410/2015) 1. §:n tarkoituksena on luoda edellytykset kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien toteutumiselle kunnan toiminnassa. Kuntalain 22. §:n mukaan kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan.

Kuntalain (410/2015) 37. §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon mm. kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet.

Muhoksen kunnan voimassa oleva kuntastrategia on laadittu vuonna 2021, ja se on voimassa ajanjakson 2022-2025. Kuntastrategia laadittiin osallistavalla tavalla – sen tekoon osallistui kunnan johtoryhmän ja henkilöstön lisäksi kunnan luottamushenkilöitä sekä edustajia kunnan sidosryhmistä.

Muhoksen kunnan yhtenä strategisena arvona on Yhteisöllinen. Yhteisöllisyys on sitä, että Muhoslaiset osallistuvat yhteisöjen kautta, eikä ketään jätetä yksin. Tekemiseen otetaan mukaan kuntalaiset ja sidosryhmät. Avoimuus mahdollistaa yhteisöjen osallistumisen ja kunnan vahvuuksien esiintuomisen. Kunta profiloituu maaseudun ja kylien kautta. Vastuu kannetaan yhdessä.

Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) mukaan osallisuus on kuulumista ja kuulluksi tulemistä. Lisäksi kokemus osallisuudesta lisää hyvinvointia. Tavoitteena on vähentää mm. eriarvoisuutta ja syrjäytymistä.

Osallisuusohjelmalla on paremmat mahdollisuudet onnistua tavoitteissaan, kun sitä on alusta alkaen sitoutunut laatimaan ja seuraamaan nimetty osallisuusryhmä ja koordinoinnista vastaava henkilö. Osallisuusryhmä määrittelee osallisuuden edistämiseen liittyvät yleisluontoiset tavoitteet. Tavoitteet täsmentyvät prosessin myötä. Osallisuusryhmä voi olla nimetty myös muulla nimellä. Ihanteellisessa tapauksessa osallisuuden edistämisen työssä kuuluvat seuraavien ryhmien äänet: asukkaat, kylät, palvelujen käyttäjät, järjestöt, seurakunnat, virkahenkilöt, elinkeinoelämä/yrittäjät, valtuutetut ja luottamushenkilöt.

Osallisuuden edistäminen ylittää hallinnonalojen rajat. Siksi osallisuudesta ja siitä, miten sitä edistetään, on hyvä puhua johtoryhmissä. On tärkeää, että myös kunnan johto on sitoutunut ja jakaa ymmärryksen osallisuuden edistämisestä. Johdon ja esimiesten sitoutuminen ja heidän antamansa tunnustus motivoivat.

Hyvinvointilautakunta	§ 71	01.06.2022
Kunnanhallitus	§ 190	20.06.2022
Tekninen lautakunta	§ 134	08.12.2022

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se:

- 1) pyytää konsernijaostoa, sosiaali- ja terveystoimea, teknisestä toimeista nimeämään edustajan osallisuusohjelman ohjausryhmään
 - 2) nimeää edustajat toimimaan kulttuurin, urheiluseurojen, kylien, vanhus- ja vammaisneuvoston, seurakunnan, nuorisovaltuuston ja yrittäjien yhdyshenkilönä.
- Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää, että hyvinvointipalvelujen edustajana osallisuusohjelman ohjausryhmässä ovat hyvinvointijohtaja sekä vapaa-aikatoimenjohtaja.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja lisäsi omaan päätösesitykseen edustajat toimimaan lapset, nuoret ja lapsiperheet yhdyshenkilönä.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen, lisäksi, että nimetään edustajat toimimaan lapset, nuoret ja lapsiperheet yhdyshenkilönä.

Khall 20.06.2022 § 190

Hyvinvointilautakunta on päättänyt, että hyvinvointipalvelujen edustajana osallisuusohjelman ohjausryhmässä ovat hyvinvointijohtaja sekä vapaa-aikatoimenjohtaja.

KJ.N ESITYS: Kunnanhallitus päättää

- 1) pyytää konsernijaostoa, sosiaali- ja terveystoimea ja teknisestä toimesta nimeämään edustajan osallisuusohjelman ohjausryhmään
- 2) nimeää edustajat toimimaan kulttuurin, urheiluseurojen, kylien, vanhus- ja vammaisneuvoston, seurakunnan, nuorisovaltuuston ja yrittäjien sekä yhdyshenkilönä.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Teknltk 08.12.2022 § 134

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Hyvinvointilautakunta on käynnistänyt Muhoksen kunnan osallisuusohjelman laadinnan. Ohjelman laadintaa ohjaamaan tarvitaan ohjausryhmä ja kunnanhallitus on pyytänyt teknistä toimeista nimeämään edustajan edustajan osallisuusohjelman ohjausryhmään.

Hyvinvointilautakunta	§ 71	01.06.2022
Kunnanhallitus	§ 190	20.06.2022
Tekninen lautakunta	§ 134	08.12.2022

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta nimeää teknisen toimen edustajan osallisuusohjelman ohjausryhmään.

KESKUSTELU:Keskustelun kuluessa Tuomas Piilonen esitti teknisen toimen edustajaksi Sirkka Tihistä.

PÄÄTÖS:Tekninen lautakunta hyväksyi Tuomas Piilosen esityksen yksimielisesti.

TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT

Teknltk 08.12.2022 § 135

Kunnanhallitus 20.10.2022 § 307 Maanrakennuksen ja tilapalveluiden yhteistoimintaneuvotteluiden käynnistäminen

Kunnanhallitus 14.11.2022 §311 Muhoksen kirkonkylän koulun liikuntasali/hankesuunnitelma

Oulun seudun sähkö asiakaskirje 11.11.2022, kaukolämmön myyntihintojen korotus.

Lakeuden Eko, jätetaksat 2023

Väylävirasto 2.12.2022 , Väylävirasto varautuu maantievalistuksen osittaisiin sammutuksiin.

Oulun seudun ympäristötoimi 2.12.2022, ilmoitus naapurin/asianosaisen kuulemiseksi. Muhoksen Karho-ojankankaan ampumaradan pohjavesitarkkailua koskevan määräyksen muuttaminen.

Teknisen lautakunnan mahdollista otto-oikeuden käyttöä varten on viranhaltijapäätökset lähetetty viikoittain tiedoksi teknisen lautakunnan jäsenille.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä niiltä osin kuin se on mahdollista, viranhaltijapäätösten kohdalta kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ja merkitsee tiedoksi annettavat asiat tietoonsa saatetuiksi.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 136

08.12.2022

MUUT ASIAT

Teknltk 08.12.2022 § 136

KÄSITTELY: Asian kohdalla otettiin esille:

- teknisen lautakunnan seuraava kokous 21.12.2022
- Muhoksen kunnan LVI-sopimuksen kilpailutus
- käytännöt työnantajan työkalujen käyttöön liittyen
- kirkonkylän teollisuusalueen kunnallistekniikan laajennus/tarjouspyyntö

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta merkitsi tiedoksi kokouksessa käydyt keskustelut.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Tekninen lautakunta

8.12.2022

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan tekniseltä lautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Teknisen lautakunnan osoite on:

Muhoksen kunta, Tekninen lautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta muista, paitsi tielautakunnan päätöksissä valitusviranomaisena on Oulun Käräjäoikeuden maa-oikeus.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja).

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.