

Tarkastuslautakunta

AIKA 28.09.2022 klo 15:00 - 16:25

PAIKKA Kunnanvirasto, teknisen toimiston kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
49	INFO HYVINVOINTIALUEEN JA KUNTIEN YHDYSPINNOISTA	154
50	SIDONNAISUUSREKISTERIN HYVÄKSYMINEN JA SAAPUNEIDEN SIDONNAISUUSILMOITUSTEN KÄSITTELY	155
51	MUUT ESILLE TULLEET ASIAT	159

Tarkastuslautakunta

AIKA 28.09.2022 klo 15:00 - 16:25

PAIKKA Kunnanvirasto, teknisen toimiston kokoushuone

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Mattila Pirkko	puheenjohtaja
	Repo Hannele	varapj, ptk:n pitäjä
	Aitta Eero	jäsen
	Nuutinen Risto	jäsen
	Tajakka Päivi	jäsen

MUU	Marjo-Riitta Tervonen	Pohde, asiantuntija	etänä, poistui klo 16.00 § 49
	Sanna Laine	Pohde, asiantuntija	etänä, poistui klo 16.00 § 49

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 49 - 51 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Risto Nuutinen ja Eero Aitta.
TUSTAPA

PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VAR- MENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
--	---------------	-------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUS	Pirkko Mattila Tarkastusaika Allekirjoitukset	Hannele Repo Muhos
-------------------------------	---	-----------------------

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO	Risto Nuutinen	Eero Aitta
	Tarkastuslautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 7.11.2022 lukien.	

tietopalvelusihteeri

Päivi Kivelä

INFO HYVINVOINTIALUEEN JA KUNTIEN YHDYSPINNOISTA

Tarkltk 28.09.2022 § 49

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen osallisuus- ja yhdyspintapäällikkö Marjo-Riitta Tervonen ja yhdyspintalautakunnan puheenjohtaja Sanna Laine kertomaan hyvinvointialueen ja kuntien yhdyspinnoista.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

KÄSITTELY: Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen osallisuus- ja yhdyspintapäällikkö Marjo-Riitta Tervonen ja yhdyspintalautakunnan puheenjohtaja Sanna Laine liittyivät kokoukseen etäyhteydellä. He kertoivat hyvinvointialueen ja kuntien yhdyspinnoista, minkä jälkeen tarkastuslautakunta keskusteli aiheesta.

Vastattuaan esitettyihin kysymyksiin Tervonen ja Laine poistuivat kokouksesta klo 16.00.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

Tarkastuslautakunta	§ 68	25.08.2021
Tarkastuslautakunta	§ 75	28.10.2021
Tarkastuslautakunta	§ 5	12.01.2022
Tarkastuslautakunta	§ 14	02.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 17	16.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 20	06.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 33	16.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 50	28.09.2022

SIDONNAISUUSREKISTERIN HYVÄKSYMINEN JA SAAPUNEIDEN SIDONNAISUUSILMOITUSTEN KÄSITTELY

200/0.07.071/2022

Tarkltk 25.08.2021 § 68

Kuntalain (410/2015) 84 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salsapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta saattaa tiedokseen Muhoksen kunnan käyttöön hankitun sidonnaisuusrekisterin. Tarkastuslautakunta käsittelee saapuneet sidonnaisuusilmoitukset, hyväksyy ne ja saattaa ne tiedoksi Muhoksen kunnanvaltuustolle.

KÄSITTELY: PUHEENJOHTAJAN UUSI ESITYS KOKOUKSESSA:
Tarkastuslautakunta saattaa asian tiedoksi valtuustolle ja pyytää kuntalain 84 §:n mukaiset sidonnaisuusilmoitukset toimitettavaksi

Tarkastuslautakunta	§ 68	25.08.2021
Tarkastuslautakunta	§ 75	28.10.2021
Tarkastuslautakunta	§ 5	12.01.2022
Tarkastuslautakunta	§ 14	02.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 17	16.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 20	06.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 33	16.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 50	28.09.2022

tarkastuslautakunnalle 16.10.2021 mennessä.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan uuden esityksen.

Tarkltk 28.10.2021 § 75

Muhoksen kunnalla ei ole ollut käytettävissä järjestelmää, jolla sidonnaisuusilmoituksia olisi voinut ilmoittaa. Aiemmin annettu määräaika on mennyt jo umpeen.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Esitellään kokouksessa.

KÄSITTELY: Asiasta käydyin keskustelun pohjalta puheenjohtaja esitti, että tarkastuslautakunta saattaa kuntalain 84 §:n mukaisten sidonnaisuusrekisteri-ilmoitusten tekemisen valtuustolle tiedoksi. Sidonnaisuusilmoitukset pyydetään toimittamaan 31.12.2021 mennessä. Sovelluksena käytetään Joki ICT Oy:n tarjoamaa sidonnaisuusrekisteripalvelua.

Asian kiireellisyyden vuoksi kokousasia tarkastetaan tässä kokouksessa.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että puheenjohtaja esitteli tehdyn päätöksen. Tarkastuslautakunta totesi päätöksen olevan kokouksen kulun mukainen ja että pöytäkirja on asian osalta tarkastettu kokouksessa.

Tarkltk 12.01.2022 § 5

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta pyytää kuntalain 84 §:n mukaiset sidonnaisuusilmoitukset käyttöönsä mahdollisimman pian.

Tarkastuslautakunta valtuuttaa Muhoksen kunnan sidonnaisuusrekisterin pääkäyttäjän ohjeistamaan ja pyytämään lakisääteiset sidonnaisuusilmoitukset tarkastuslautakunnan puheenjohtajan antaman henkilöluettelon mukaisesti.

Tarkastuslautakunta saattaa sidonnaisuusilmoitusten tekemisen tiedoksi valtuustolle.

Tarkastuslautakunta	§ 68	25.08.2021
Tarkastuslautakunta	§ 75	28.10.2021
Tarkastuslautakunta	§ 5	12.01.2022
Tarkastuslautakunta	§ 14	02.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 17	16.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 20	06.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 33	16.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 50	28.09.2022

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Tarkltk 02.03.2022 § 14

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta käy läpi käyttöönsä saamat sidonnaisuusilmoitukset ja ryhtyy tarpeellisiin toimenpiteisiin niiden suhteen.

KÄSITTELY: Tarkastuslautakunta kävi puheenjohtajan johdolla läpi jo saapuneet sidonnaisuusilmoitukset (10 kpl).

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan että tarkastuslautakunta hyväksyi kokouksessa läpikäydyt 10 sidonnaisuusilmoitusta ja saattaa ne tiedoksi.

Tarkltk 16.03.2022 § 17

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta käy läpi käyttöönsä saamat sidonnaisuusilmoitukset ja ryhtyy tarpeellisiin toimenpiteisiin niiden suhteen.

KÄSITTELY: Tarkastuslautakunta käsitteli saamansa sidonnaisuusilmoituksen.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Tarkastuslautakunta hyväksyi kokouksessa läpikäydyt sidonnaisuusilmoituksen ja saattaa sen tiedoksi.

Tarkltk 06.04.2022 § 20

Tarkastuslautakunta käy läpi käyttöönsä saamat sidonnaisuusilmoitukset ja ryhtyy tarpeellisiin toimenpiteisiin niiden suhteen.

KÄSITTELY: Tarkastuslautakunta kävi puheenjohtajan johdolla läpi jo saapuneet

Tarkastuslautakunta	§ 68	25.08.2021
Tarkastuslautakunta	§ 75	28.10.2021
Tarkastuslautakunta	§ 5	12.01.2022
Tarkastuslautakunta	§ 14	02.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 17	16.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 20	06.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 33	16.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 50	28.09.2022

sidonnaisuusilmoitukset (2 kpl).

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan että tarkastuslautakunta hyväksyi kokouksessa läpikäytyt 2 sidonnaisuusilmoitusta ja saattaa ne tiedoksi.

Tarkltk 16.05.2022 § 33

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta käy läpi käyttöönsä saamat sidonnaisuusilmoitukset ja ryhtyy tarpeellisiin toimenpiteisiin niiden suhteen.

KÄSITTELY: Tarkastuslautakunta kävi puheenjohtajan johdolla läpi jo saapuneet sidonnaisuusilmoitukset. Myös odottavassa tilassa olevat sidonnaisuusilmoitukset todettiin hyväksytyiksi.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

Tarkltk 28.09.2022 § 50

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta käy läpi käyttöönsä saamat sidonnaisuusilmoitukset ja ryhtyy tarpeellisiin toimenpiteisiin niiden suhteen.

KÄSITTELY: Tarkastuslautakunta kävi puheenjohtajan johdolla läpi saapuneet sidonnaisuusilmoitukset (6+1 kpl).

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

Niille henkilöille, jotka eivät vielä ole toimittaneet sidonnaisuusilmoitusta, päätettiin lähettää kirjallinen muistutus velvollisuudesta täyttää sidonnaisuusilmoitus. Sihteeri hoitaa asian.

Hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset saatetaan tiedoksi valtuustolle.

MUUT ESILLE TULLEET ASIAT

Tarkltk 28.09.2022 § 51

Tarkastuslautakunta otti asiakohdassa esille seuraavat asiat:

- Pöytäkirjanote valtuuston 27.6.2022 § 43; asiana vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus
- KPMG:n esite arviointiseminaarista 9.-10.11.2022 Helsingissä
- KPMG:n kutsu arviointikertomuskilpailuun
- Aluekoulutuksen 3.11.2022 järjestämä Kunnan tarkastuslautakuntien koulutuspäivä verkkokoulutuksena.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta merkitsee asiakohdassa esille otetut asiat ja kokouksessa käydyn keskustelun tiedoksi.

KÄSITTELY: Tarkastuslautakunta keskusteli osallistumisesta em. koulutustilaisuuksiin.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että 3.11.2022 järjestettävään Kunnan tarkastuslautakuntien koulutuspäivään (verkkokoulutus) osallistuvat Hannele Repo, Eero Aitta ja Risto Nuutinen.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Tarkastuslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 49-51

Muu peruste, mikä
§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan tarkastuslautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Tarkastuslautakunnan osoite on: Muhoksen tarkastuslautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähtetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
