

Kunnanhallitus

AIKA 26.09.2022 klo 16:30 - 17:41

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
266	LISÄASIAN JA ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	517
267	KUNNANJOHTAJAN INFO	518
268	KUNNAN VASTAUS SAATUUN SOVINTOESITYKSEEN	519
269	POHJOIS-SUOMEN LOMITUSPALVELUJOHTAJAN VALINTA	523
270	POHJOIS-SUOMEN LOMITUSPALVELUJEN HALLINTOVIKKOJEN JA -TOIMIEN PERUSTAMINEN	525
271	LAUSUNNON ANTAMINEN POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN JÄRJESTÄMISSUUNNITELMAN LUONNOKSESTA	528
272	POHJOIS-POHJANMAAN ENERGIA- JA ILMASTOVAIHEMAAKUNTAKAAVA /MUHOKSEN KUNNAN LAUSUNTO	530

Kunnanhallitus

AIKA 26.09.2022 klo 16:30 - 17:41

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Manelius Aimo	puheenjohtaja	
	Keränen Veli-Jaakko	I varapj.	
	Plaketti Anu	II varapj.	
	Alanen Katja	jäsen	
	Happo Jarkko	jäsen	
	Markkanen Jarmo	jäsen	
	Pöykiö Heidi	jäsen	
	Jaukka Esko	varajäsen	§ 268; läsnä klo 16.41-17.17
	Rauhio Ville	varajäsen	§ 271; läsnä klo 17.34-17.38
POISSA	Honkanen Merja	toimialajoht./sosiaali- ja terveyspalvelut	
	Kari Mikko	toimialajoht./tekniset palvelut	
	Valta Juha	toimialajoht./hyvinvointipalvelut	
	Vähäkuopus Riitta	talousjohtaja	
MUU	Paasimaa Veli	valt. pj.	
	Juka Petteri	valt. I vpj.	
	Piirala Juha	valt. II vpj.	
	Rämet Jussi	kj, esittelijä	
	Piippo Rauno	hallintopääll., ptk:n pitäjä	
	Ojala Harri	asianajaja	§ 268; läsnä klo 16.43-17.03

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT

266 - 272 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katja Alanen ja Jarkko Happo.
TUSTAPAPÖYTÄKIRJAN ALLE-
KIRJOITUS JA VAR-
MENNUS

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Aimo Manelius

Rauno Piippo

Veli-Jaakko Keränen (268 §)

Jussi Rämet (268 §)

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
Tarkastusaika
Allekirjoitukset

Muhos

PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVILLÄPITO

Katja Alanen

Jarkko Hoppo

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 4.10.2022 lukien.

tietopalvelusihteerin sijainen

Rauno Piippo

LISÄASIAN JA ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall 26.09.2022 § 266

KÄSITTELY: Puheenjohtaja esitti, että lisäasiana esityslistalle otetaan asia *Kunnanjohtajan info* ja että se käsitellään ennen esityslistan muita asioita.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

KUNNANJOHTAJAN INFO

Khall 26.09.2022 § 267

KÄSITTELY: Kunnanjohtaja selosti kunnanhallitukselle ateriapalvelujen ja puhtauspalvelujen yt-kokousta 21.9.2022.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus merkitsi kokouksessa saadun selostuksen tiedoksi.

KUNNAN VASTAUS SAATUUN SOVINTOESITYKSEEN

Khall 26.09.2022 § 268

Asia on salassa pidettävä (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 momentti 19 kohta).

POHJOIS-SUOMEN LOMITUSPALVELUJOHTAJAN VALINTA

Khall 26.09.2022 § 269

Henkilöstöpäällikkö Outi Udelius (p. 044-497 0008) ja hallintopäällikkö Rauno Piippo (p. 044-497 0003):

Pohjois-Suomen lomituspalvelujohtajan virka on ollut haettavana. Hakuaika on päättynyt 16.9.2022 klo 14. Hakuajan puitteissa saatiin 10 hakemusta.

Hakijat ovat:

- Karinkanta Taina
- Kivilompolo Eini
- Krapu Niina
- Ojala Sisko
- Pellikka Markku
- Pyykkö Tanja
- Tauriainen Pasi
- Virkkula Viivi
- Väisänen Mika
- Yrjänäinen Jari

Kelpoisuusvaatimuksena ovat

- virkaan soveltuva korkeakoulututkinto ja
- käytännön kokemus esihenkilötehtävistä sekä
- käytännön työkokemus alalta

Viran kelpoisuusvaatimuksia eivät täytä seuraavat (suluissa peruste)

- Karinkanta Taina (ei soveltuvaa koulutusta ja puuttuva kokemus esihenkilönä)
- Virkkula Viivi (vähäinen kokemus esihenkilönä ja vähäinen alan kokemus)
- Väisänen Mika (ei soveltuvaa tutkintoa eikä alan työkokemusta)
- Yrjänäinen Jari (ei soveltuvaa tutkintoa eikä alan työkokemusta).

Hakijoiden koonti on käyty läpi (kunnanjohtaja, hallintopäällikkö ja henkilöstöpäällikkö) ja haastatteluun on kutsuttu kaksi henkilöä (Kivilompola ja Ojala).

Haastattelut on suoritettu 22.9.2022 ja 23.9.2022. Haastatteluihin osallistuivat kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja, hallintopäällikkö ja henkilöstöpäällikkö.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti Eini Kivilompolon valintaa.

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus toteaa, että Pohjois-Suomen lomituspalvelujohtajan virkaan on hakenut 10 henkilöä. Kunnanhallitus toteaa, että virkaan hakeneista viran kelpoisuusvaatimuksia eivät täytä seuraavat hakijat (suluissa peruste) ja että heitä ei voida ottaa valinnassa huomioon:

- Karinkanta Taina (ei soveltuvaa koulutusta ja puuttuva kokemus esihenkilönä)
- Virkkula Viivi (vähäinen kokemus esihenkilönä ja vähäinen alan kokemus)
- Väisänen Mika (ei soveltuvaa tutkintoa eikä alan työkokemusta)
- Yrjänäinen Jari (ei soveltuvaa tutkintoa eikä alan työkokemusta).

Kunnanhallitus päättää valita Pohjois-Suomen lomituspalvelujohtajan virkaan agrologi (amk) Eini Kivilompolon. Perusteluna on virkaan valinnalle on, että Kivilompolo täyttää viran kelpoisuusvaatimukset (soveltuva koulutus, monipuolinen kokemus esihenkilötehtävistä ja alan käytännön työkokemus) ja työhaastattelussa osoitettu soveltuvuus.

Ennen viran vastaanottamista on toimitettava työterveyshuollon antama lausunto terveydentilasta.

KÄSITTELY: Käsittelyn alussa kunnanjohtaja ilmoitti saaneensa Eini Kivilompololta 26.9.2022 sähköpostin, jossa hän on ilmoittanut vetäytyvänsä lomituspalvelujohtajan hakuprosessista.

Tämän jälkeen kunnanjohtaja teki uuden päätösesityksen:

Kunnanhallitus päättää käynnistää uudelleen viranhaun. Hakuehdot ovat samat kuin aiemmassa haussa ja aiemmin virkaa hakeneet otetaan huomioon.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan uuden päätösesityksen.

POHJOIS-SUOMEN LOMITUSPALVELUJEN HALLINTOVIRKOJEN JA -TOIMIEN
PERUSTAMINEN

3/0.09.093/2021

Khall 26.09.2022 § 270

**Henkilöstöpäällikkö Outi Udelius (p. 044-497 0008) ja hallintopäällikkö
Rauno Piippo (p. 044-497 0003):**

Kunnan lomituspalvelujen vastuulla olevan lomituspalvelujen toimialue laajenee 1.1.2023 lukien käsittämään aiemman 11 kunnan/kaupungin alueen sijaan 45 kuntaa/kaupunkia. Kunnassa on muutoksen valmisteluprojektin yhteydessä valmisteltu Pohjois-Suomen lomituspalvelujen organisaatorakenne. Valtuusto on 29.8.2022/55 § tämän rakenteen hyväksynyt. Lomituspalvelut sijoittuvat kunnan organisaatiossa konsernipalvelujen toimialan sisälle omana tulosalueena.

Hyväksyttyyn organisaatorakenteeseen sisältyy lomituksen hallintoon sellaisia uusia virkoja ja toimia (työsuhteita), joita siellä ei nykyisessä organisaatiossa ole. Uuteen organisaatioon sisältyy nykyisen muotoisia työnjohdollisia tehtäviä hoitavia lomituspalveluohjaajien toimia sekä maatalouslomittajien toimia. Valmistelun aikana on käyty keskustelua uusien virkojen ja toimien perustamisesta kunnan organisaatioon, tarvittavista muutoksista kunnan hallintosääntöön sekä tuleviin virkoihin ja toimiin valittavien henkilöiden valintamenettelystä (mm. mahdollisuus sisäiseen hakuun ja kuntaan siirtyvän henkilöstön asema).

Luovuttavien kuntien henkilöstöä siirtyy Muhoksen kunnan palvelukseen nykyisen arvion mukaan 180-200 henkeä. Siirtoa ennen ovat luovuttavat kunnat osaltaan käyneet yt-neuvottelut henkilöstönsä kanssa ja henkilöstön siirtojen tapahduttua tulee Muhoksen kunnan käydä osaltaan omat yt-neuvottelut vuoden 2023 puolella. Valmistelun yhteydessä on linjattu myös palkkaustasoa. Kuntien organisaatioiden yhdistyminen lisää henkilöstön vastuuta eikä kaikkia tehtäviä voida rinnastaa henkilöstön nykyisiin tehtäviin.

Toiminnan varmistamiseksi vuoden vaihteessa on organisaatorakenteen hyväksymisen rinnalla valmistauduttava henkilöstön valintojen organisointiin. Tämän pohjalta on päätetty, että lomituspalvelujen ylin virkahenkilö on täysin uusi virka. Virka on perustettu kunnanhallituksessa 22.8. 2022/&241 § ja sen hakuaika on päättynyt 16.9.2022. Muissa viroissa ja toimissa on sovittu, että selvitetään hakumenettelyä syksyn aikana (esim. kohdennettu sisäinen haku).

Lomituspalvelujen organisaation mukaisia uusia virkoja ovat:

- henkilöstö- ja työsuojeluvastaava
- lomituspalveluvastaava
- lomituspalvelupäällikkö (kolme virkaa)

Uusia toimia ovat

- talousvastaava
- palkkasihteeri
- johdon assistentti

Nyt esitettävät nimikkeet poikkeavat osin valtuuston hyväksymässä organisaatorakenteessa olevista, mutta ovat rakenteen mukaisia. Muutoksella on saatu tehtäviä paremmin kuvaavia virkanimikkeitä.

Kunnanhallitukselle esitetään hyväksyttäväksi:

- perustettavat virat ja toimet
- tehtävien pätevyysvaatimukset ja
- tehtävien palkkaukset.

Kunnan tva-työryhmä on käsitellyt tehtäviä kokouksessaan 22.9.2022. Kokouksessa on tarkennettu tehtäväkuvien sisältöä ja koulutusvaatimuksia.

Tehtäväkuvien lopullisen vahvistamisen tekee toimialajohtaja ennen hakuprosessia.

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää perustaa seuraavat:

virat:

- henkilöstö- ja työsuojeluvastaava - tehtäväkohtainen palkka 3800 euroa/kk
- lomituspäällikkö - tehtäväkohtainen palkka 3800 euroa/kk
- lomituspäällikkö (kolme virkaa) - tehtäväkohtainen palkka 3500 euroa/kk

toimet

- talousvastaava - tehtäväkohtainen palkka 3800 euroa/kk
- palkkasihteeri - tehtäväkohtainen palkka 3200 euroa/kk
- johdon assistentti - tehtäväkohtainen palkka 3200 euroa/kk

Virkojen ja toimien kelpoisuusvaatimuksena on

- * virkaan soveltuva korkeakoulututkinto tai soveltuva ammatillinen perustutkinto ja käytännön kokemus esihenkilötehtävistä sekä käytännön työkokemus alalta.
- * Lisäksi arvostetaan alan tuntemusta.

Viranhaltijalla on itsenäistä päätösvaltaa. Toimissa ei ole päätösvaltaa.

Tehtävien palkat ovat lomituksen yhdistymishankkeen esitysten mukaiset. Palkka sidotaan hyväksyttyyn tasoon siihen saakka, kunnes koko kunnan palkkojen ja lomituksen palkkojen harminisointi on tehty. Erillään palkkaratkaisusta huomioidaan yleiskorotukset.

Virat ja toimet perustetaan 1.1.2023 lukien. Tehtäväkuvien lopullisen vahvistamisen tekee konsernipalvelujen toimialajohtaja ennen hakuprosessia. Valinnat tehtäviin suoritetaan vuoden 2022 aikana. Organisaatio alkaa toimia

valtuuston päätöksen mukaisesti 1.1.2023, josta johtuen valinnat suorittaa konsernipalvelujen toimialajohtaja.

Perustetut virat ja toimet laitetaan välittömästi sisäisesti haettaviksi. Hakijoina voivat olla yhdistyvien organisaatioiden nykyiset kelpoisuusehdot täyttävät viran- ja toimenhaltijat. Sisäisen haun perusteluna on olemassa olevien organisaatioiden henkilöstön siirtyminen Muhoksen kuntaan liikkeenluovutuksella vanhoina työntekijöinä, jossa on otettu huomioon palkkaharmonisaatio.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

LAUSUNNON ANTAMINEN POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN
JÄRJESTÄMISSUUNNITELMAN LUONNOKSESTA

385/0.014/2020

Khall 26.09.2022 § 271

**Sosiaali- ja terveystoiminnan Merja Honkanen (puhelin 044-497 0100),
kunnanjohtaja Jussi Rämet (puhelin 044-497 0001):**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus on tehnyt päätöksen sosiaali- ja terveystoiminnan järjestämissuunnitelman luonnoksen lähettämisestä lausunnoille. Lausuntokierrokselle lähtenyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen järjestämissuunnitelman luonnosta on tarkennettu 16.9.2022. Järjestämissuunnitelman luonnokseen voi tutustua hyvinvointi-alueen verkkosivuilla osoitteessa www.pohjois-pohjanmaanhyvinvointialue.fi.

Lausuntoaikaa on 30.9.2022 saakka.

Hyvinvointialueen järjestämissuunnitelma toimii sosiaali- ja terveystoiminnan uudistamisohjelmana Pohjois-Pohjanmaalla. Se konkretisoi hyvinvointialueen strategian toimenpiteitä. Järjestämissuunnitelman tavoitteena on, että alueen asukkaat saavat palveluita yhdenvertaisesti, monipuolisesti ja tarpeiden mukaan. Järjestämissuunnitelma yhteensovittaa tarpeen mukaiset sote-palvelut väestölle, palvelujen, palvelurakenteen ja verkoston uudistamisen sekä talouden tasapainottamisen.

Järjestämissuunnitelmassa on määritelty tavoitteita, toimenpiteitä ja resurssivaikutuksia kotona ja arjen toimintaympäristössä tapahtuvalle tuella ja palveluille, palvelutarpeen mukaisille sote-keskusten palveluille, Pohjois-Pohjanmaan asukkaiden yhteisille palveluille sekä yhteistyöalueen yhteisille palveluille. Kotona ja arkiympäristössä tapahtuvan tuen palvelut on määritelty asiakasryhmittäin: lapset, nuoret ja perheet, ikäihmiset, vammaiset henkilöt, mielenterveys- ja päihdeasiakkaat.

Suunnitelma sisältää myös palvelujen rakenteeseen ja palveluverkkoon tehtäviä muutoksia. Suunnitelma täydentyy mittareilla ja resurssivaikutuksilla lausuntokierroksen jälkeen.

Järjestämissuunnitelman luonnosta tarkennetaan lausuntokierrokselta saatujen palautteiden pohjalta. Arvio on, että järjestämissuunnitelma on Pohjois-Pohjanmaan aluevaltuuston päätettävänä lokakuussa 2022.

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus antaa liitteen mukaisen lausunnon Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen järjestämissuunnitelman luonnoksesta.

KÄSITTELY: Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen toinen varapuheenjohtaja Anu Plaketti ilmoitti esteellisyydestä asian kohdalla.

Perusteluna osallistuminen asian valmisteluun aluehallituksessa. Ilmoituksensa jälkeen Plaketti poistui kokouksesta klo 17.34 ja samalla kokoukseen saapui Plaketin henkilökohtainen varajäsen Ville Rauhio.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen klo 17.38
- varajäsen Rauhio poistui kokouksesta ja
- esteellisenä kokouksesta poistunut Plaketti palasi paikalleen kokouksessa.

Liitteet

- | | |
|---|---|
| 1 | MUHOKSEN KUNNAN LAUSUNTO /
POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN
JÄRJESTÄMISSUUNNITELMALUONNOS |
|---|---|

Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto	§ 27	13.09.2022
Kunnanhallitus	§ 272	26.09.2022

POHJOIS-POHJANMAAN ENERGIA- JA ILMASTOVAIHEMAAKUNTAKAAVA /MUHOKSEN KUNNAN LAUSUNTO

136/6.60.601/2021

Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto 13.09.2022 § 27

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (044 4970 308)

Pohjois-Pohjanmaan energia- ja ilmastovaiHEMAAKUNTAKAAVA on edennyt valmisteluvaiheen kuulemiseen. Kaava käsittelee aluerakennetta, energiantuotantoa ja -siirtoa, liikennejärjestelmää ja logistiikka-alueita, viherrakennetta ja ekosysteemipalveluita, energiamurroksen vaikutuksia maankäytön suunnitteluun, ilmastovaikutusten arviointia sekä muita tarpeellisia kokonaisuuksia.

Pohjois-Pohjanmaan liitto pyytää viranomaisilta ja jäsenkunnilta mahdollista kirjallista lausuntoa valmisteluaineistosta kuulemisaikana 8.8.-23.9.2022.

Kaavaselostuksen mukaan Pohjois-pohjanmaan energia- ja ilmastovaiHEMAAKUNTAKAAVASSA esitetään seudullisen kokoluokan tuulivoimaloiden alueet, joiden pinta-alaltaan on vähintään 7 km² ja joihin sijoittuu vähintään 7 voimalaa (45MW). Kaavaselostuksen mukaan maakuntakaavassa osoitettujen tuulivoimala-alueiden ulkopuolelle voidaan toteuttaa tuulipuistoja, jotka eivät ole merkitykseltään seudullisia.

Kaavaluonnoksessa on varattu yhteensä 116 maa-alueille sijoittuvaa tuulivoima-aluetta noin 2377 km² ja 6 merialueelle sijoittuvaa tuulivoima-aluetta noin 840 km². Kaavaselostuksen mukainen tuulivoiman tuotanto nykYTEKNOLOGIALLA olisi maa-alueilla noin 38 TWh ja meri-alueilla noin 25,2 TWh. Suomen valtakunnallinen vuotuinen kokonaissähkönkulutus on viime vuosina ollut noin 80...86 TWh.

Maakuntakaavan luonnoksessa Muhoksen kunnan alueelle tai rajoille ei ole osoitettu tuulivoima-alueita.

Maakuntakaavassa on käsitelty ja esitetty myös merkittävimmät sähkönsiirtoyhteydet ja Muhoksen kunnan ja Pyhäselän muuntoaseman rooli korostuu sähkönsiirtoyhteyksissä.

Nähtävilläoloaineisto löytyy osoitteesta:

<https://www.pohjois-pohjanmaa.fi/kehittaminen/maakuntakaava/ilmastomaakuntakaava/>

Muhoksen kunnan lausunnon antaminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto	§ 27	13.09.2022
Kunnanhallitus	§ 272	26.09.2022

TEKNISEN JOHTAJAN ESITYS:

Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto esittää kunnanhallitukselle, että Muhoksen kunta pitää hyvänä, että maakunnallisten tuulivoimahankkeiden ja energiaverkkojen rakentamista ohjataan maakuntakaavalla ja että kunnissa säilyy edelleen mahdollisuus toteuttaa paikallisesti merkittäviä, pienempiä tuulivoima- ja energiantuotannon hankkeita siinäkin tapauksessa, että maakuntakaavassa esitetty tuulivoiman aluevaraus puuttuu.

Muhoksen kunta haluaa tuoda esiin Muhoksen Pyhäselän sähköaseman merkityksen valtakunnallisessa sähköverkossa ja pitää tärkeänä, että aluetta voidaan myös jatkossa kehittää valtakunnallisena energian siirron ja tuotannon alueena. Muhoksen pyhäselänenergiansiirron ja tuotannon solmupisteen merkityksen voisi huomioida myös maakuntakaavassa käyttämällä normaalista poikkeavaa en -merkintää.

PÄÄTÖS:Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto hyväksyi teknisen johtajan esityksen yksimielisesti.

Khall 26.09.2022 § 272

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus antaa seuraavan lausunnon Pohjois-Pohjanmaan energia- ja ilmastovaihemaakuntakaavasta seuraavan lausunnon:

Muhoksen kunta pitää hyvänä, että maakunnallisten tuulivoimahankkeiden ja energiaverkkojen rakentamista ohjataan maakuntakaavalla ja että kunnissa säilyy edelleen mahdollisuus toteuttaa paikallisesti merkittäviä, pienempiä tuulivoima- ja energiantuotannon hankkeita siinäkin tapauksessa, että maakuntakaavassa esitetty tuulivoiman aluevaraus puuttuu.

Muhoksen kunta haluaa tuoda esiin Muhoksen Pyhäselän sähköaseman merkityksen valtakunnallisessa sähköverkossa ja pitää tärkeänä, että aluetta voidaan myös jatkossa kehittää valtakunnallisena energian siirron ja tuotannon alueena. Muhoksen Pyhäselän energiansiirron ja tuotannon solmupisteen merkityksen voisi huomioida myös maakuntakaavassa käyttämällä normaalista poikkeavaa en -merkintää.

KÄSITTELY: Keskustelun aikana kunnanjohtaja teki seuraavan täydennyksen esitykseensä:

Lisäksi huomioidaan olemassa oleva kierto- ja biotalousalue Sanginjoentien alueella sekä Oulujokilaakson kehitettävä seudullinen ampumaratamerkintä.

Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto
Kunnanhallitus

§ 27
§ 272

13.09.2022
26.09.2022

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen siihen kokouksessa tehdyn täydennyksen mukaisena.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Kunnanhallitus

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 266-269, 271-272

Muu peruste, mikä
§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan kunnanhallitukselta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Kunnanhallituksen osoite on: Muhoksen kunnanhallitus, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
