

Sosiaali- ja terveyslautakunta

AIKA 16.12.2021 klo 17:00 - 17:55

PAIKKA Huovisen Navettasali

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
71	TOIMIALAJOHTAJAN INFO	160
72	TALOUDEN TOTEUMA 31.10.2021 / SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT	161
73	HAMMASLÄÄKÄRIN VIRAN AUKI JULISTAMINEN	162
74	SOSIAALIHUOLTOLAIN JA LASTENSUOJELULAIN MUKAISTEN LASTEN JA PERHEIDEN PALVELUIDEN HANKINNAN KÄYNNISTÄMINEN	164
75	OMAISHOIDON TUEN MAKSULUOKAT 1.1.2022 ALKAEN	167
76	SOSIAALIHUOLTOLAIN JA VAMMAISPALVELULAIN MUKAISET HENKILÖKULJETUKSET	169
77	TOSITTEIDEN JA OSTOLASKUJEN TARKASTAJAT JA HYVÄKSYJÄT 2022 / SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT	170
78	TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT	171

Sosiaali- ja terveyslautakunta

AIKA 16.12.2021 klo 17:00 - 17:55

PAIKKA Huovisen Navettasali

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Kukkonen Pertti Tuomaala Leena Kiesilä Hilikka Tölli Samuli Ukkola Susanna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
POISSA	Mustonen Anu Pirnes Harri	jäsen jäsen	
MUU	Manelius Aimo Alanen Katja Rämet Jussi Haapamäki Esko Honkanen Merja Tuomikoski Sanna	khapj khaed vt. kunnajohtaja johtava lääkäri esittelijä ptkpitäjä	Paikalla etäyhteydellä

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 71 - 78 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin TUSTAPA

PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VAR- MENNUS	Hilikka Kiesilä ja Samuli Tölli Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
--	--	-------------------

Pertti Kukkonen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Leena Tuomaala § 74 Tarkastusaika Allekirjoitukset	Sanna Tuomikoski Muhos
-----------------------	--	---------------------------

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO	Hilikka Kiesilä Sosiaali- ja terveyslautakunnan tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävillä kunnan nettisivulla 27.12.2021	Samuli Tölli
	toimistonhoitaja	Sanna Tuomikoski

TOIMIALAJOHTAJAN INFO

Soteltk 16.12.2021 § 71

1. Sosiaali- ja terveyslautakunnan seuraava kokous on kunnanhallituksen kokoushuoneessa keskiviikkona 12.1.2022 klo 17:30 alkaen.

2. Coranapandemian tilanne 12/2021

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee infossa esille otetut asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

TALOUDEN TOTEUMA 31.10.2021 / SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT

2/2.20.202/2021

Soteltk 16.12.2021 § 72

Sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):

Oheismateriaalina on lokakuun kateraportti. Ajankohdan keskimääräinen käyttöprosentti on 83.3 %.

Toimintatuotot	80,8 %
Toimintakulut	86,7 %
Toimintakate	87,4 %

Vastaava vuonna 2020:

Toimintatuotot	72 %
Toimintakulut	83 %
Toimintakate	84 %

Vastaava vuonna 2019:

Toimintatuotot	85,2 %
Toimintakulut	81,6 %
Toimintakate	81,2 %

Sosiaali- ja terveyslautakunta on päätöksellään 17.11.2021 § 64 esittänyt kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että sosiaali- ja terveyspalveluiden vuoden 2021 talousarvioon lisätään toimintakuluja asiakaspalvelujen ostoon kuntayhtymiltä ja muilta sekä sosiaali- ja terveyspalveluihin erillisen kustannuspaikka ja tilierittelyn mukaisesti 1.500.000 euroa. Ko. ehdotus on menossa valtuuston käsittelyyn 15.12.2021 eikä lisämääräraha sisälly 10/2021 toteumaan.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteuman 31.10.2021.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

HAMMASLÄÄKÄRIN VIRAN AUKI JULISTAMINEN

Soteltk 16.12.2021 § 73

Sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):

Suun terveydenhuollon henkilöstöresurssi on vuonna 2022 neljä hammaslääkärinä, viisi hammashoitajaa ja kaksi suuhygienistiä. Terveyskeskushammaslääkärin virka on tullut avoimeksi vuonna 2021 irtisanoutumisen johdosta.

Terveyskeskuksessa annettavaan suun terveydenhuoltoon ovat oikeutettuja kaikki muhoslaiset sekä ulkopaikkakuntalaiset opiskelijat. Terveyskeskuksia koskevan hoitotakuun mukaan:

- Kiireettömät tapaukset hoidetaan kunnallisissa terveyskeskuksissa.
- Arkisin terveyskeskuksen aukioloaikana sinne on saatava välittömästi puhelinyhteys tai sinne on voitava mennä käymään
- Jos hoidon tarpeen arviointi vaatii terveyskeskuksessa käyntiä, sinne on saatava aika kolmen arkipäivän kuluessa yhteydenotosta.
- Hoitoon on terveyskeskuksessa päästävä viimeistään kolmessa kuukaudesta. Suun terveydenhuollossa tämä aika voidaan ylittää kolmella kuukaudella potilaan terveydentilan vaarantumatta.
- Jos tutkimuksissa todetaan, että potilas tarvitsee sairaalahoitoa, se on aloitettava viimeistään kuudessa kuukaudessa hoidon tarpeen arvioinnista.

Neljän hammaslääkäri-hammashoitaja työparin työpanoksen myötä ei-kiireellinen hoito toteutuu tällä hetkellä keskimäärin 5 kuukauden kuluttua yhteydenotosta. Särkytapauksissa ensiapu annetaan kolmen päivän sisällä. Ostopalveluja hankitaan erikoishammaslääkäritasoiseen hammashoitoon. Hoitotakuun toteutuminen valtuuston asettaman tavoitteen mukaisesti niin, että ei-kiireelliset potilaat pääsevät hoitoon hoitoon 6 kuukauden sisällä ja hammashoitolaan on välitön yhteyden-saanti mahdollista kiireellisissä tilanteissa, edellyttää vapautuneen terveyskeskus-hammaslääkärin viran vakinaista täyttämistä.

JOHTAVAN LÄÄKÄRIN EHDOTUS: Muhoksen kunnan sosiaali- ja terveyslautakunta päättää julistaa haettavaksi vakinaisen terveyskeskushammaslääkärin viran alkaen 1.3.2022 tai sopimuksen mukaan. Kelpoisuusvaatimuksena virkaan on Suomessa laillistetun hammaslääkärin pätevyys.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

1. Lautakunta hyväksyy johtavan lääkärin ehdotuksen.
2. Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että virkavaalin valmistelua varten nimeättävän haastattelutyöryhmän kokoonpano on seuraava:
 - sosiaali- ja terveyslautakunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja
 - sosiaali- ja terveysjohtaja
 - vastaava hammaslääkäri
 - sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenSosiaali- ja terveyslautakunta nimeää haastatteluryhmään jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen.

3. Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että haastateltavat valitsee vastaava hammaslääkäri ja sosiaali- ja terveysjohtaja.
4. Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että haastatteluista maksetaan luottamushenkilöedustajille palkkiosäännön 2 § 1 c kohdan mukainen palkkio (ei kuitenkaan 3 §:n 1 kohdan korotusta) sekä mahdolliset ansionmenetykskorvaukset ja matkakulut.

KÄSITTELY: Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsi keskuudestaan haastatteluryhmän jäseneksi Hilikka Kiesilän ja varalle Samuli Töllin.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

SOSIAALIHUOLTOLAIN JA LASTENSUOJELULAIN MUKAISTEN LASTEN JA PERHEIDEN PALVELUIDEN HANKINNAN KÄYNNISTÄMINEN

541/2.23.232/2014

Soteltk 16.12.2021 § 74

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):

Tausta. Pohjois-Pohjanmaan kunnat ovat kilpailuttaneet sosiaalihuoltolain ja lastensuojelulain mukaisen kotiin annettavat ja avopalvelut sekä ympärivuorokautisen hoidon maakunnallisena yhteyshankintana vuonna 2018. Hankinnan toteutti siihen osallistuneiden kuntien puolesta Oulun kaupunki. Hankintaa koskeva varsinainen sopimuskausi päättyy 31.12.2021. Toimintaympäristön merkittävien muutosten ja sosiaali- ja terveystoimintajärjestämisen tulossa olevan maakuntaan siirtymiseen liittyen hankinnassa olevan option käyttöönottoa ei nähdä taroituksenmukaisena. Hankinnan sisällöllinen ja tekninen uudistaminen on perusteltua myös, jotta palveluiden saatavuutta, kattavuutta ja joustavuutta voidaan edistää.

Käynnistyvän hankinnan kohde ja hankintamenettely. Nyt käynnistyvän hankinnan kohteena ovat sosiaalihuoltolain (1301/2014) ja lastensuojelulain (417/2007) perusteella lapsille, nuorille ja perheille järjestettävät palvelut sekä näiden palveluiden kehittämispalvelut. Hankinnan kohteena on perhetyö, lapsiperheiden kotipalvelu ja kotipalvelun tukipalvelut, sosiaalisen kuntoutuksen palvelu, ammatillinen tukihenkilötoiminta, lapsen ja vanhemman tapaamisten valvonta, tukiperheiden ja perhehoidon valmennuksen ja tuen kokonaisuus, tehostettu perhetyö, perhekuntoutus, sijoitus avohuollon tukitoimena, sijaishuollon palvelut lastensuojelulaitoksessa ja ammatillisessa perhekodeissa, erityisen huolenpidon järjestäminen lastensuojelulaitoksessa, kasvatus- ja perheneuvonta sekä kehittämis- ja tukipalvelut.

Kyseessä on sosiaalihuoltolain ja lastensuojelulain mukaisten lasten ja perheiden palveluiden hankinta hankintalain liitteen E mukaisena sosiaali- ja terveystoimintajärjestämishankintana. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankintamenettelynä on joustava sähköinen palveluntuottajarekisteri, joka mahdollistaa hankinnan voimassaoloaikana merkittävää joustavuutta ja muutoshetkellisiä muutoksia. Muutokset ovat mahdollisia sekä palveluntuottajien valintaperusteisiin että palveluiden sisällöllisiin vaatimuksiin, kuten laatuun, henkilöstövaatimuksiin ja vastaaviin. Tämä tukee palveluiden parempaa vaikuttavuutta ja kustannustehokkuutta muuttuvassa toimintaympäristössä. Hankinnan toteutuksella voidaan myös mahdollista palveluntuottajien toimivaa kilpailua sekä uusien palveluntuottajien mahdollisuutta päästä tuottamaan kuntien ja tulevan hyvinvointialueen palveluita.

Palveluntuottajarekisteri on voimassa neljä (4) vuotta sen perustamisesta. Palveluntuottajarekisterin sisäisiä kilpailutuksia voidaan tehdä sen perustamisesta lähtien keston loppuun saakka. Palveluntuottajarekisterin sisäisen tarjouskilpailun perusteella tehty sopimus voi pääsääntöisesti olla voimassa enintään kolme (3)

vuotta palveluntuottajarekisterin voimassa olon päättymisen jälkeen. Kehittämispalveluita, kasvatus- ja perheneuvolapalveluita sekä asiakaskohtaisia palveluita koskevat sopimuksen voivat olla voimassa myös toistaiseksi. Tilaaja voi jatkaa palveluntuottajarekisterin voimassaoloa uudella hankintailmoituksella.

Hankinnan kohde, sopimusehdot ja palveluntuottajarekisterin toiminta on kuvattu tarkemmin liitteissä 1 Joustavan sähköisen palveluntuottajarekisterin periaatteet ja 2 Sopimus.

Hankinnan ennakoitu arvo. Hankinnan hankintalain mukaisesti laskettu ennakoitu, arvonnlisäveroton arvo on Muhoksen kunnan osalta 2.000.000 euroa.

Hankintamenettelyyn osallistuvat kunnat eivät sitoudu tiettyyn hankintamäärään, vaan palveluita hankitaan asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Hankintamäärät voivat muuttua asiakkaiden tarpeiden muuttuessa sekä palvelurakenteen ja painopisteiden muuttuessa. Palveluiden järjestämisvastuun siirtyminen maakunnalle voi vaikuttaa sekä tarvittavan palvelun määrään että hankittavien palveluiden rakenteeseen.

Kuntien yhteistyö. Hankinta toteutetaan julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2017) 21 §:n tarkoittamana yhteishankintana. Tulevan maakunnan kannalta on tärkeää, että Pohjois-Pohjanmaan kunnat ovat mahdollisimman laajasti mukana hankinnassa, koska hankintalaki ei mahdollista hankintasopimusten vähäistä suurempaa laajentamista hyvinvointialueelle siirtymisen jälkeen. Oulun kaupunki toteuttaa hankintamenettelyn omasta ja osallistuvien hankintayksiköiden puolesta. Oulun kaupunki:

- Julkaisee hankintailmoituksen ja joustavan sähköisen palveluntuottajarekisterin osallistumispyynnön kaikkien hankintaan osallistuvien hankintayksiköiden tehtyä sopimuksen kohdan 6. mukaiset päätökset.
- Vastaa hankintamenettelyn käytännön toteutuksesta osallistumispyynnön liitteeksi tulevan hankintamenettelyn kuvauksen mukaisesti.
- Vastaa hankintamenettelyn aikana mahdollisesta osallistumis- sekä tarjouspyynnön korjaamisesta ja täsmentämisestä.
- Tekee palveluntuottajarekisterin perustamisvaiheessa sekä myöhemmin sen voimassaoloaikana päätökset palveluntuottajien hyväksymisestä palveluntuottajarekisteriin.
- Tekee hankintajärjestelmän sisäisten tarjouspyyntöjen perusteella saatujen tarjousten valintaa koskevat päätökset ja muut hankintamenettelyssä tarvittavat ratkaisut.
- Antaa edellä mainitut päätökset tiedoksi asianosaisille

Hankintapäätökset tekevä Oulun kaupungin hyvinvointilautakunta vastaa mahdollisia hankintaoikaisuja koskevien päätösten tekemisestä ja tiedoksiantamisesta asianosaisille. Mikäli hankintapäätöksestä valitetaan hyvinvointilautakunta) valtuutetaan hoitamaan valitusmenettely muiden kuntaryhmässä.

Kukin hankintayksikkö allekirjoittaa hankintalain tarkoittaman odotusajan kuluttua tarjouspyynnön mukaisen hankintasopimuksen hankintamenettelyyn

hyväksytyjen palveluntuottajien kanssa ja toteuttaa itse hankintasopimukseen perustuvat tilaukset ja hankinnat. Kunnat vastaavat itse yksin sopimusvelvoitteistaan suhteessa palveluntuottajiin. Sopimusten tekemisen sujuvan etenemisen vuoksi Oulun kaupungin sosiaalijohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan hankintasopimukset kunnan puolesta.

Hankintamenettelyyn osallistuvat hankintayksiköt vastaavat yhdessä hankintalain säännösten noudattamisesta siltä osin kuin ne ovat toteuttaneet hankintamenettelyn vaiheet yhdessä. Osallistuva hankintayksikkö on yksin vastuussa hankintalain säännösten noudattamisesta niiden vaiheiden osalta, jotka se toteuttaa omissa nimissään ja omasta puolestaan.

Kunnat tekevät hankintayhteistyöstä liitteen 3 Sopimus hankintayhteistyöstä mukaisen sopimuksen. Kukin kunta nimeää hankintayhteistyöhön edustajansa, jolla on riittävä päätösvalta.

Liitteet (1) Joustavan sähköisen palveluntuottajarekisterin periaatteet SALASSA PIDETTÄVÄ, (2) Sopimus SALASSA PIDETTÄVÄ, (3) Sopimus hankintayhteistyöstä

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Muhoksen sosiaali- ja terveyslautakunta päättää:

1. Osallistua sosiaalihuoltolain ja lastensuojelulain mukaisten lasten ja perheiden palveluiden hankintaan kuntien yhteistyössä,
2. valtuuttaa Oulun kaupungin kunnan puolesta toteuttamaan hankinnan ja tekemään hankintamenettelyn edellyttämät päätökset ja muut ratkaisut,
3. tehdä liitteen 3 Sopimus hankintayhteistyöstä mukaisen sopimuksen kuntien hankintayhteistyöstä,
4. nimetä sosiaali- ja terveysjohtajan Muhoksen kunnan edustajaksi hankintayhteistyöhön ja valtuuttaa hänet allekirjoittamaan hankintayhteistyötä koskevan sopimuksen ja tekemään siihen tarvittavat teknisluonteiset korjaukset ja täydennykset,
5. valtuuttaa Oulun kaupungin sosiaalijohtajan tekemään hankinnan asiakirjoihin teknisluonteiset tarkennukset ja korjaukset ja
6. valtuuttaa Oulun kaupungin sosiaalijohtajan allekirjoittamaan kunnan puolesta hankintasopimukset valittujen palveluntuottajien kanssa.

KÄSITTELY: Puheenjohtaja Pertti Kukkonen ilmoitti olevansa yhteisöjäävi aisan käsittelyn osalta ja poistui kokouksesta klo 17:25. Varapuheenjohtaja Leena Tuomaala toimi puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että puheenjohtaja Pertti Kukkonen palasi kokoukseen klo 17:34 asian käsittelyn jälkeen.

OMAISHOIDON TUEN MAKSULUOKAT 1.1.2022 ALKAEN

227/3.30.300/2018

Soteltk 16.12.2021 § 75

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):

Omaishoidon tuella tarkoitetaan vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön kotona tapahtuvan hoidon tai muun huolenpidon turvaamiseksi annettavaa hoitopalkkiota ja -palveluja, jotka määritellään hoidettavan hoito- ja palvelusuunnitelmasa. Omaishoidon tuki on määrärahasidonnainen sosiaalipalvelu, mikä tarkoittaa sitä, että yksilöllä on oikeus palveluun kunnan varaamien määrärahojen rajoissa. Palvelua voidaan tällöin kohdentaa esimerkiksi niitä kaikkein eniten tarvitseville.

Omaishoitajille maksettavien hoitopalkkioiden määrästä ja alimmista hoitopalkkioista säädetään omaishoidon tuesta annetun lain (937/2005) 5 §:ssä. Lain 6 §:n mukaan hoitopalkkioita tarkistetaan kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella. Vuodelle 2020 vahvistettu palkkakerroin on 1,446 ja vuodelle 2021 puolestaan 1,465. Vuodelle 2020 vahvistettu palkkakerroin merkitsee hoitopalkkioihin noin 1,31 % korotusta vuoteen 2019 verrattuna.

Hoitopalkkion vähimmäismäärä on indeksitarkistuksen jälkeen 423,61 euroa/kk (vuonna 2021 413,45 €) ja hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana maksettava hoitopalkkio on vähintään 847,22 euroa/kk (vuonna 2021 826,90 €). Hoitopalkkion määrän indeksitarkistus tehdään myös sellaisiin hoitopalkkioihin, jotka on sovittu palkkion vähimmäismäärää suuremmaksi tai pienemmäksi ja jotka perustuvat ennen korotusajankohtaa voimassa olleeseen omaishoitosopimukseen.

Omaishoitajan vapaan tai muun poissaolon aikainen sijaishuolto on voitu 1.8.2011 alkaen järjestää omaishoidon tuesta annetun lain 4 a §:n perusteella toimikeskityssopimuksella, jonka kunta tekee sijaishoitajan kanssa. Kunta päättää sijaishoidon hoitopalkkion suuruuden. Hoitopalkkioiden noin 2,46 % korotus tehdään 1.1.2022 lukien myös omaishoidon tukena järjestettävän sijaishoidon palkkioihin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on kokouksessaan 20.11.2019 § 76 hyväksynyt omaishoitoon kolmiportaisen hoitopalkkiojärjestelmä ja uusinnut samalla omaishoidontuen ohjeen.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Lautakunta päättää korottaa omaishoitajille maksettavia hoitopalkkioita indeksitarkistuksen johdosta 1.1.2022 lukien ja samalla tarkistetaan omaishoidon tuen myöntämisen ohjeita hoitopalkkioiden osalta:

1. Asiakasryhmä 1 hoitopalkkio 423,61 euroa/kk
2. Asiakasryhmä 2 hoitopalkkio 847,22 euroa/kk
3. Asiakasryhmä 3 hoitopalkkio 1215,72 euroa/kk

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

SOSIAALIHUOLTOLAIN JA VAMMAISPALVELULAIN MUKAISET HENKILÖKULJETUKSET

Soteltk 16.12.2021 § 76

Sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):

Muhoksen sosiaali- ja terveyslautakunta on kilpailuttanut sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaiset henkilökuljetukset vuonna 2018 (sosiaali- ja terveyslautakunnan hankintapäätös 20.11.2018 § 78). Yksilökuljetusten sopimuskausi on ollut 1.1.-31.12.2019 ja kilpailutukseen liitetyistä optiovuosista viimeinen on käytetty 1.1.-31.12.2021 lukuunottamatta vammaisten henkilöiden opiskeluun liittyviä kuljetuksia, jotka päättyvät kevätlukukauden 2022 lopussa.

Muhoksen sosiaali- ja terveyspalvelut hankkivat sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelujen mukaisia yksilökuljetuksia sopimustuottajilta asiakkaan asumistilanteen mukaan. Sosiaalihuoltolain perusteella asiakas voi saada maksimissaan kahdeksan yhdensuuntaista matkaa kuukaudessa ja matkat kohdentuvat Muhoksen kunnan alueelle. Näiden yksilökuljetusten oston arvo oli vuonna 2020 48.550 euroa. Vammaispalveluissa asiakas voi saada maksimissaan 18 yhdensuuntaista matkaa kuukaudessa ja matkat voivat kohdentua Muhoksen kunnan tai sen naapurikuntien alueelle. Sen lisäksi voidaan korvata asiakkaan opiskeluun tai työssäkäyntiin liittyviä matkoja. Näiden yksilökuljetusten oston arvo oli vuonna 2020 172.612 euroa.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksi, että sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaisten yksilökuljetusten avoimen tarjouskilpailun valmistelu on käynnistetty siten, että sopimuskausi on 14.3.2022-13.3.12.2023 sekä mahdollinen optio vuosi 14.3.2023-13.3.2024.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

TOSITTEIDEN JA OSTOLASKUJEN TARKASTAJAT JA HYVÄKSYJÄT 2022 / SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT

166/0.07.072/2021

Soteltk 16.12.2021 § 77

Sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):

Kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan lautakuntien tulee tilikausittain hyväksyä hallintokuntansa laskujen tarkastajat ja hyväksyjät. Kunta käyttää sähköistä ostolaskujen käsittelyjärjestelmää.

Tarkastajan on tarkistettava, että laskun tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja merkinnät tositteessa vastaavat sopimusta tai päätöstä. Tarkastaja tiliöi laskun sähköiseen järjestelmään. Laskun hyväksyjä vastaa siitä, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti oikein ja tositteessa on tarkastajan merkinnät ja tiliöinti on oikein. Hyväksyjä vastaa myös, että hankintaa vastaavalla menolla on määrärahavaraus ja hankinnasta on tehty asianmukainen päätös.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että laskujen hyväksymisoikeus koko sosiaali- ja terveystoimen hallintokunnan laskujen osalta on toimialajohtajalla. Vastuualueiden vastaavilla viranhaltijoilla ja heidän sijaisillaan on laskujen hyväksymisoikeus oman toimialueensa puitteissa ja hallintosäännön määrittämissä rajoissa. Tarvittaessa laskujen tarkastajana toimii toimistonhoitaja.

Lautakunta hyväksyy laskujen tarkastajat ja hyväksyjät oheismateriaalina olevan luettelon mukaisesti.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT

Soteltk 16.12.2021 § 78

Sosiaali- ja terveysministeriö

- Kuntainfo 7/2021 24.11.2021 Omaishoidon tuen hoitopalkkiot 2022
- Kuntainfo 8/2021 7.12.2021 Toimeentulotuen perusosa 2022
- Kuntainfo 9/2021 8.12.2021 Elatusapujen ja elatustukien määrät nousevat 1.1.2022

Muhoksen kunta

- Valtuusto 3.11.2021 § 80 Osavuosisikatsaus Tammi-Elokuu 2021

Valvira

- Ilmoitus 19.11.2021 Dnro V/34314/2021 Yksityisen sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen/Esperi Hoivakoti Orvokki Muhos, vastuuhenkilö ajalla 25.10.2021-24.4.2022 Pohjola Kirsi, kättilö YAMK. Yksikön päällikkö.

Dynasty/sosiaali- ja terveyspalveluiden viranhaltijapäätökset ajalta 8.11.2021-5.12.2021, päätösluettelo on nähtävänä kokouksessa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja

- Asiakaspäätös (S) § 13-17
- Henkilöstöpäätös § 20

Kokouksessa lautakunnan nähtävillä myös Aluehallintoviraston ja Valviran saapuneet päätökset ja ilmoitukset koskien muualla kuin Muhoksella toimivia terveydenhuollon tai sosiaalihuollon palveluiden tuottajia.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, ettei se käytä, niiltä osin kuin se on mahdollista, viranhaltijapäätösten kohdalta kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta.

Merkitään asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Sosiaali- ja terveyslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 71-72 ja 78

Muu peruste, mikä
§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan sosiaali- ja terveyslautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sosiaali- ja terveyslautakunnan osoite on: Sosiaali- ja terveyslautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksenvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
