

Kunnanhallitus

AIKA 18.10.2021 klo 17:00 - 19:59

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
392	KUNNANJOHTAJAN INFO	763
393	OSAVUOSIKATSAUS TAMMI-ELOKUU 2021	764
394	TALOUDEN TASAPAINOTUSTOIMIEN VALMISTELU VUOSILLE 2022-2025	765
395	TOIMIALOJEN INVESTOINTITARPEET 2022-2025	767
396	VUODEN 2022 TALOUSARVIO	768
397	JÄSENEEN NIMEÄMINEN ROKUAN TERVEYS- JA KUNTOUTTAMISSÄÄTIÖN EDUSTAJISTOON AJALLE 1.1.2020-31.12.2022	769

Kunnanhallitus

AIKA 18.10.2021 klo 17:00 - 19:59

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Manelius Aimo	puheenjohtaja
	Keränen Veli-Jaakko	I varapj.
	Plaketti Anu	II varapj.
	Alanen Katja	jäsen
	Happo Jarkko	jäsen
	Markkanen Jarmo	jäsen
	Pöykiö Heidi	jäsen
MUU	Paasimaa Veli	valt. pj.
	Juka Petteri	valt. I vpj.
	Piirala Juha	valt. II vpj.
	Rämet Jussi	vs. kj, esittelijä
	Piippo Rauno	hallintopääll., ptk:n pitäjä
	Honkanen Merja	toimialajoht./sosiaali- ja terveyspalvelut
	Kari Mikko	toimialajoht./tekniset palvelut
	Valta Juha	toimialajoht./hyvinvointipalvelut
	Vähäkuopus Riitta	talousjohtaja

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 392 - 397 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katja Alanen ja Jarkko Happo.
TUSTAPAPÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VAR-
MENNUS Puheenjohtaja PöytäkirjanpitäjäPÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- Tarkastusaika Rauno Piippo
TUS Allekirjoitukset Muhos

Katja Alanen

Jarkko Happo

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄ-
VILLÄPITO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 26.10.2021 lukien

tietopalvelusihteeri

Päivi Kivelä

KUNNANJOHTAJAN INFO

Khall 18.10.2021 § 392

KÄSITTELY: Kunnanjohtaja selosti kunnanhallitukselle:

kannanotto hyvinvointialueen tulevan rahoituksen turvaamiseksi - allekirjoittajina Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen suppea poliittinen seuranta- ja ohjausryhmä, laajan poliittisen seuranta- ja ohjausryhmän puheenjohtajisto sekä muutostohtaja

- työhyvinvointihankkeen info

- JET-koulutuskysely

- EMBA-koulutukseen osallistuminen 2021-2023/henkilöstöpäällikkö (ehdot ja koulutuksen hinta)

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi saadut selostukset.

OSAVUOSIKATSAUS TAMMI-ELOKUUN 2021

2/2.20.202/2021

Khall 18.10.2021 § 393

Vt. kunnanjohtaja Jussi Rämet (p. 044-497 0001):

Toimialat ovat omalta osaltaan valmistelleet vuoden 2020 toisen osavuositauksen ajalta (1.1 - 31.8.2021). Toimialojen tekstit ovat kyseisen toimielimen lautakunnan oma näkemys tilanteesta ja sisältäen myös arvion loppuvuoden kehityksestä.

Tammi-huhtikuun tulos oli noin 550 000 € positiivinen (v.2020 tammi-elokuun tulos oli noin + 1 024 000 €). Vuosikate elokuun lopussa on positiivinen n. 2,9 miljoonaa euroa ja ja viime vuonna vuosikate oli noin 3,5 miljoonaa euroa.

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus ja edelleen valtuusto merkitsee osavuositauksen tammi-elokuulta 2021 (toimialojen toteumat ja investointien toteumat) tietoonsa.

Loppuvuoden aikana toimialueiden tulee noudattaa hankinnoissa aiempaa talouden linjausta eli tehdään vain välttämättömät hankinnat loppuvuoden aikana.

KÄSITTELY: Vt. kunnanjohtaja Jussi Rämet ja talousjohtaja Riitta Vähäkuopus selostivat aluksi koko kunnan tilannetta, jonka jälkeen toimialojen edustajat selostivat asiaa toimialojensa osalta asiaa seuraavassa järjestyksessä:

- hallintopäällikkö Rauno Piippo/konsernipalvelut
- sosiaali- ja terveystoimiala Merja Honkanen /sosiaali- ja terveystoimiala
- hyvinvointitoimiala Juha Valta/hyvinvointipalvelut
- tekninen johtaja Mikko Kari/tekniset palvelut ja lisäksi investoinnit.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

Liitteet

1

OSAVUOSIKATSAUS TAMMI-ELOKUUN 2021

TALOUDEN TASAPAINOTUSTOIMIEN VALMISTELU VUOSILLE 2022-2025

132/2.20.202/2021

Khall 18.10.2021 § 394

Vt. kunnanjohtaja Jussi Rämet (puh. 044 497 001):

Kunnan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunta, jonka kuluvan vuoden tasearvio on ylijäämäinen, voi sen sijaan tehdä alijäämäisen taloussuunnitelman. Suunnitelman alijäämäisyys ei kuitenkaan saa olla suurempi kuin talousarvion laadintavuoden tasearvion mukainen kertynyt ylijäämä. Muhoksen kunnassa taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Mikäli näin ei ole, toimitaan vastoin kuntalakia. Muhoksen kuntaa koskee myös alijäämän kattamisvelvoite. Tilinpäätöksen 2020 yhteensä noin 2 miljoonan euron kertynyt alijäämä on katettava vuoden 2025 tilinpäätöksessä. Määräajassa on katettava myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä (Kuntal110.3 §).

Kunnanhallitus on päättänyt käynnistää vuoden 2020 tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä kunnan talouden tasapainotuksen valmistelun. Kunnanjohtaja ja talousjohtaja ovat käyneet toimialakohtaisesti läpi säästötoimenpiteet siten, että kunnan peruspalveluita ja lakisääteisiä tehtäviä ei vaaranneta. Lisäksi on tutkittu mahdollisuudet lisätä kunnan tuloja siltä osin, kun toimiala voi vaikuttaa niihin.

Konkreettiset säästötoimenpiteet perustuvat vuosien 2016 talouden tasapainotusohjelmaan ja vuoden 2019 talousselvitykseen. Toimenpiteet on valmisteltu tiiviissä yhteistyössä toimialojen esihenkilöiden kanssa. Keskeiset toimenpiteet on käyty läpi myös toimialojen lautakunnissa. Tämän pohjalta on syntynyt realistinen käsitys käytettävissä olevista säästökohteista ja niiden euromääräisistä arvioista vuosittain.

Talouden tasapainotus ohjaa talousarvion 2022 ja taloussuunnitelman 2023-2025 laadintaa. Kuntalain mukaan on myös dokumentoitava ja seurattava hyväksytyjen tasapainotustoimenpiteiden toteutumista kunnassa. Valmistellut talouden tasapainotustoimenpiteet vuosille 2022-2025 esitellään kokouksessa oheismateriaalina.

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä tiedoksi Muhoksen kunnan talouden tasapainotustoimenpiteet vuosille 2022-2025
2. päättää ottaa valmistellut toimenpiteet Muhoksen kunnan talousarvion 2022 ja taloussuunnitelman 2023-2025 jatkovalmisteluun.

KÄSITTELY: Vt. kunnanjohtaja selosti kokouksessa toimialojen kanssa valmisteltua tasapainotusten toimenpidelistaa.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen kunnanhallituksen kokous keskeytettiin tauon ajaksi - tauko klo 18.45-19.00.

TOIMIALOJEN INVESTOINTITARPEET 2022-2025

115/2.20.200/2021

Khall 18.10.2021 § 395

Toimialoja on talousarvion valmistelun yhteydessä pyydetty ilmoittamaan teknisille palveluille tulevien vuosien (2022-2025) investointitarpeet.

Koonti tarve-esityksistä valmistuu kunnanhallituksen kokoukseen mennessä.

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus merkitsee kokouksessa toimialojen investointitarpeet 2022-2025 tiedoksi sekä valtuuttaa kunnanjohtajan yhdessä toimialajohtajien ja talousjohtajan kanssa jatkovalmistelevaan investointiin v. 2022-2025 osana talousarvion laadintaa.

KÄSITTELY: Vt. kunnanjohtaja selosti koottua investointilistaa, joka on kunnan johtoryhmässä käsitellyn mukainen.

Selostuksen jälkeen asiasta käytiin keskustelua.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

VUODEN 2022 TALOUSARVIO

115/2.20.200/2021

Khall 18.10.2021 § 396

Vt.kunnanjohtaja Jussi Rämet (p. 044-4970001):

Kunnanhallituksen kokoukseen valmistellaan talousarvion käyttötalouspuolen kokonaisuuden koonti. Toimialojen lautakuntien esityslistoilla talousarvioesitykset ovat viikolla 41.

Talousarvioasiakirjan osalta käydään läpi lisäksi toimielinten hankekohtaiset investointitarpeet vuosille 2022 - 2025 omana asiakohdanaan.

Talousarvioasiakirjaan ei ole otettu ensimmäisen kierroksen osalta huomioon vyörytyksiä, strategian mukaisia koko kuntaa koskevia tavoitteita vuodelle 2022. Talousarvioluonnosta käsitellään YTY-ryhmässä valmistelun edetessä.

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus merkitsee kokouksessa toimialueiden esitykset tiedoksi sekä valtuuttaa kunnanjohtajan yhdessä toimialajohtajien sekä talousjohtajan ja henkilöstöpäällikön kanssa valmistelemaan talousarvion vuodelle 2022 siten, että tulos vastaa talouden tasapainottamissuunnitelman 2022-2025 tavoitteisiin.

KÄSITTELY: Vt. kunnanjohtaja ja talousjohtaja selostivat asiaa kunnanhallitukselle kokouksessa. Toimialojen esityksen jälkeen kunnan tulos olisi alijäämäinen ja kattamattoman alijäämän määrä kasvaisi.

Selostuksen jälkeen asiasta käytiin keskustelua.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

Kunnanhallitus	§ 276	09.09.2019
Kunnanhallitus	§ 397	18.10.2021

JÄSENEEN NIMEÄMINEN ROKUAN TERVEYS- JA KUNTOUTTAMISSÄÄTIÖN EDUSTAJISTOON AJALLE 1.1.2020-31.12.2022

102/0.02.021/2021

Khall 09.09.2019 § 276

Hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):

Rokuan Terveys- ja Kuntouttamissäätiö pyytää kuntaa nimeämään jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen säätiön edustajistoon toimikaudeksi 1.1.2020-31.12.2022.

Säätiön edustajistoon kuuluu vähintään kymmenen (10) ja enintään kolmekymmentä (30) joka kolmas vuosi viimeistään joulukuussa nimettävää jäsentä, joiden toimikausi alkaa seuraavan tammikuun 1. päivänä. Säätiön sääntöjen 6 §:n perusteella edustajiston jäsenistä Muhoksen kunta nimeää yhden.

Edelliskauden kunnan nimeämänä jäsenenä on ollut kunnanhallituksen nimeämänä Teuvo Pikkuaho ja varajäsenenä Merja Jurvakainen.

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus nimeää jäsenen ja varajäsenen Rokuan Terveys- ja Kuntouttamissäätiön edustajistoon toimikaudeksi 1.1.2020-31.12.2022.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Puheenjohtajan esityksestä kunnanhallitus yksimielisesti valitsi kunnan jäseneksi Rokuan Terveys- ja Kuntouttamissäätiön edustajistoon toimikaudeksi 1.1.2020-31.12.2022 Teuvo Pikkuahon ja varajäseneksi Merja Jurvakaisen.

Khall 18.10.2021 § 397

Hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):

Teuvo Pikkuaho on lähettänyt kuntaan sähköpostin 24.9.2021:

"Minä olen ollut Muhoksen kunnan edustajana Rokua Säätiön hallintoneuvostossa ja nyt kun en ole missään kunnan luottamustoimissa niin olisi hyvä valita tilalle uusi henkilö. Muista Oulujokilaakson kunnista edustajat ovat yleensä hallituksen puheenjohtaja."

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus

1. merkitsee tiedoksi Teuvo Pikkuahon ilmoituksen ja

2. saadun ilmoituksen perusteella myöntää Teuvo Pikkuaholle eron Rokuan Terveys- ja Kuntouttamissäätiön edustajistosta

Kunnanhallitus

§ 276

09.09.2019

Kunnanhallitus

§ 397

18.10.2021

3. valitsee täydennysvaalina uuden jäsenen edustajistoon 19.10.2021 lukien toimikauden loppuun saakka (31.12.2022).

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen (kohdat 1. ja 2.) ja Heidi Pöykiön esityksestä valitsi täydennysvaalina jäseneksi edustajistoon 19.10.2021 lukien toimikauden loppuun saakka (31.12.2022) Aimo Maneliuksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Kunnanhallitus

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 392-396

Muu peruste, mikä

§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan kunnanhallitukselta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Kunnanhallituksen osoite on: Muhoksen kunnanhallitus, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
