

Sosiaali- ja terveyslautakunta

AIKA 17.11.2021 klo 17:30 - 18:57

PAIKKA Muhoksen kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
63	TOIMIALAJOHTAJAN INFO	145
64	TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 30.9.2021 / SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT	146
65	PALVELUSTELIN SÄÄNTÖKIRJAN TARKISTAMINEN	148
66	KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2022 / SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT	150
67	HYVÄKSYMINEN REKISTERIIN / MEHILÄINEN HOIVAPALVELUT OY	153
68	ILMOITUS REKISTERIIN / HELPPY OY	154
69	TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT	156
70	MUUT ASIAT	157

Sosiaali- ja terveyslautakunta

AIKA 17.11.2021 klo 17:30 - 18:57

PAIKKA Muhoksen kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Kukkonen Pertti	puheenjohtaja	Läsnä etäyhteydellä 17:30-18:40, paikalla 18:40 eteenpäin
	Tuomaala Leena	varapuheenjohtaja	
	Kiesilä Hilkka	jäsen	
	Mustonen Anu	jäsen	
	Tölli Samuli	jäsen	
	Ukkola Susanna	jäsen	
POISSA	Pirnes Harri	jäsen	
	Manelius Aimo	khapj	
	Rämet Jussi	vt. kunnajohtaja	
MUU	Alanen Katja	khaed	
	Haapamäki Esko	johtava lääkäri	
	Honkanen Merja	esittelijä	
	Tuomikoski Sanna	ptkpitäjä	

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT

63 - 70 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKAS-
TUSTAPA PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiinPÖYTÄKIRJAN ALLE-
KIRJOITUS JA VAR-
MENNUS

Leena Tuomaala ja Susanna Ukkola	
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKAS-
TUS

Pertti Kukkonen	
Tarkastusaika	
Allekirjoitukset	

Sanna Tuomikoski	
Muhos	

PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVILLÄPITO

Leena Tuomaala	Susanna Ukkola
Sosiaali- ja terveyslautakunnan tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävillä kunnan nettisivulla 25.11.2021	

Toimistonhoitaja

Sanna Tuomikoski

TOIMIALAJOHTAJAN INFO

Soteltk 17.11.2021 § 63

1. Sosiaali- ja terveyslautakunnan seuraava kokous on torstaina 16.12.2021 Huovisen Navettasali klo 17:00 alkaen.

2. Talousarvio 2022 valmistelun tilanne.

3. Pohjois-Pohjanmaan sote-valmistelun tilannekatsaus.

4. Coronapandemian tilanne 11/2021

5. Suolistosyövän seulontojen käynnistyminen.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee infossa esille otetut asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 30.9.2021 / SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT

2/2.20.202/2021

Soteltk 17.11.2021 § 64

Sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):

Oheismateriaalina on syyskuun kateraportti. Ajankohdan keskimääräinen käyttöprosentti on 75 %.

Toimintatuotot	74 %
Toimintakulut	78 %
Toimintakate	78 %

Vastaava ajankohta vuonna 2020:

Toimintatuotot	66 %
Toimintakulut	75 %
Toimintakate	76 %

Vastaava ajankohta vuonna 2019:

Toimintatuotot	77,9 %
Toimintakulut	74,7 %
Toimintakate	74,3 %

Sosiaali- ja terveyslautakunta totesi 1-8/2021 osavuositarkastusta käsitellessään, että sosiaali- ja terveyspalveluiden toimialan toiminnan ja talouden toteumaa kuvaa kahta edellisvuotta merkittävästi suurempi epävakausta. Epävakausta näkyy erityisesti asiakkaisiin/potilaisiin kohdistuvissa palvelujen ostoissa. Asiakaspalvelujen ostoissa on suuria, luonnollisiakin kuukausivaihteluita mm. palvelusulkujen ja asiakkaiden palvelutarpeen vaihtelujen mukaan ja vuoden 2021 kustannusten arviointia vaikeuttaa edelleen jatkuva koronaepidemia, jonka lopullista vaikutusta kustannuksiin on vaikea arvioida. Johtopäätöksenä kuitenkin oli, että poikkileikkaustiedolla 8/2021 arvioiden sosiaali- ja terveyspalveluiden toimintakulut tulevat ylittymään.

Toimintakulujen osalta sosiaali- ja terveyspalveluiden talousarvion käyttösuunnitelma on 30.9.2021 kokonaisuutena toteutunut kolme prosenttiyksikköä yli ajankohdan. Asiakkaiden/potilaiden palvelujen hankintaan ja järjestämiseen suoraan liittyvät ostot (asiakaspalvelujen ostot kunnilta, kuntayhtymiltä ja muilta, sosiaali- ja terveyspalvelujen ostot, palvelusetelit) ovat toteutuneet syyskuun lopussa 80,9 % .

Muhoksen kunta on jättänyt 12.11.2021 covid-19-kustannuksia koskevan valtionavustushakemuksen sosiaali- ja terveysministeriölle ajalta 1-8/2021. Vuoden 2021 syys-joulukuun kustannusten haku avataan erikseen alkuvuodesta 2022. Mikäli esitetyt kustannukset hyväksytään hakemuksen mukaisesti, tulisi val-

tionavustus korvaamaan koronapandemian aiheuttamia kustannuksia testauksesta, tartuntojen jäljittämisestä, rokottamisesta, covidpotilaiden hoidosta ja muista erikseen perusteltavista välittömistä kustannuksista vuodelta 2021 yhteensä arviolta noin 1 M€.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että sosiaali- ja terveyspalveluiden vuoden 2021 talousarvioon lisätään toimintakuluja asiakaspalvelujen ostoon kuntayhtymiltä ja muilta sekä sosiaali- ja terveyspalveluihin erillisen kustannuspaikka ja tilierittelyn mukaisesti 1.500.000 euroa.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

PALVELUSTELIN SÄÄNTÖKIRJAN TARKISTAMINEN

Soteltk 17.11.2021 § 65

Sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):

Palvelusetelin sääntökirja sisältää palvelusetelipalveluiden ehdot ja palvelusetelituottajien hyväksymiskriteerit. Palvelusetelin sääntökirjassa määritellään asiakkaan asema, palveluntuottajan velvoitteet ja vastuut sekä palvelusetelitoiminnan muut ohjeet. Sääntökirjan valmistelun pohjana on toiminut Sitran Palvelusetelin sääntökirja-yleinen malli vuodelta 2011. Sääntökirjassa selvitetään, mitä palvelusetelilain 5 § 1 mom. 5 kohdassa mainitut palveluntuottajan hyväksymiskriteerit tarkoittavat palvelusetelituottajan toiminnassa. Sääntökirjaa noudatetaan silloin, kun kunta järjestää asiakkaalleen palveluja sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukaisesti.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on vuosina 2012-2016 ottanut käyttöön palvelusetelin seuraavissa peruspalveluissa:

- säännöllinen kotihoito ja kotipalvelu
- tilapäinen kotipalvelu ja kotisairaanhoido
- kotipalvelun tukipalvelut: siivouspalvelu, asiointipalvelu (kauppa-asiointi, liikkumista tukevien palveluiden saattaminen)
- omaishoidon vapaat
- tehostettu palveluasuminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta on hyväksynyt sääntökirjan palvelusetelillä järjestettävälle palveluille viimeksi kokouksessaan 3.10.2019 § 62, jolloin päivitettiin lautakunnan päätösten mukaisesti käyttöön otetut palvelusetelit ja niiden käytönotossa esiin tulleet tarkennukset. Samalla sääntökirjaan lisättiin tarkennuksia mm. lakisääteistä hoitajamitoitusta koskien.

Tehostetun palveluasumisen palveluseteli on ollut Muhoksella käytössä vuodesta 2014 alkaen. Tehostetun palveluasumisen palvelusetelin saajia on tällä hetkellä 53 henkilöä. Palvelusetelillä korvataan palveluntuottajalle palvelun antamisen kustannukset kunnan ennalta määräämään palvelusetelin arvoon saakka. Palvelusetelin maksimiarvoksi on määritelty on 100 euroa/vrk ja tuloraja, jolla on saanut täysimääräisen palvelusetelin on 1100 euroa/kk. Palvelusetelin arvo lasketaan asiakkaan nettotulojen perusteella. Palvelun tuottajien hintojen nousu kasvattaa asiakkaan maksamaa omavastuuosuutta ja palvelusetelin käyttö todellisenä vaihtoehtona vähentyy. Palvelusetelin maksimiarvoa korottamalla palveluseteli pidetään todellisenä vaihtoehtona kunnan asukkaille. Vanhustyönjohtaja ehdottaa, että tehostetun palveluasumisen uusi maksimiarvo olisi 110 €/vrk ja tuloraja olisi 1000 euroa/kk.

Oheismateriaalina voimassa oleva sääntökirja 2019.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää korottaa tehostetun palveluasumisen palvelusetelin arvon 110 euroa/vrk ja vahvistaa tulo-rajaksi 1000 euroa/kk 1.4.2022 alkaen.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2022 / SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT

Soteltk 17.11.2021 § 66

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja Merja Honkanen (puhelin 044 4970 100):

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimisesta kunnissa säädetään yhteistoimintalaissa (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 449/2007). Vuoden 2014 alusta alkaen voimaantulleen muutoksen (4 a §) mukaan kunnissa on laadittava vuosittain yhteistoimintamenettelyssä henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimisvelvollisuus koskee kaikkia kuntia ja kuntayhtymiä sekä valtion virastoja ja laitoksia.

Henkilöstösuunnitelmasta tulee käydä ilmi 4 a §:n mukaan kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

- toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä;
- periaatteet erilaisten työsuhtemuotojen käytöstä;
- yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työ-markkinakelpoisuutta;
- arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä;
- 1–4 kohdassa tarkoitettujen suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Henkilöstösuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota myös osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin sekä joustaviin työaikajärjestelyihin. Henkilöstösuunnitelman avulla pyritään ennakoimaan henkilöstötarpeeseen vaikuttavia toiminnallisia muutoksia, poistumaa ja rekrytointitarvetta. Työmarkkinakeskusjärjestöt ovat antaneet suunnitelmasta yhteisen mallin, jota noudatetaan soveltuvin osin myös kunnissa. Suunnitelma tulee käsitellä yhteistoimintamenettelyssä. Kaikkien kunnan toimialueiden tulee laatia koulutussuunnitelma vuodelle 2022.

Henkilöstökoulutus on osa strategista henkilöstöjohtamista. Mahdollisuus kouluttautumiseen on myös henkilöstölle tehdyn kyselyn perusteella yksi niistä muodoista, jolla työn tekemistä tulisi palkita ja motivoida. Koulutuksen avulla pyritään tukemaan tehtävien vaatimaa osaamista ja mahdollista urakehitystä. Työyhteisön osaamisessa korostuu perus- ja ammatillinen koulutus, ammattitaito ja koulutuksen ja ammattitaidon kehittäminen.

Sosiaali- ja terveystoimen palveluiden toimialalla on henkilöstöä vuonna 2022 arviolta yhteensä 238 viranhaltijaa tai työntekijää, joista vakinaisessa työsuhteessa olevia oli 183 henkilöä. Vuoden 2021 talousarviossa on varattu koulutukseen 68.300 euroa ja työnohjaukseen 40.000 euroa yhteensä koko sosiaali- ja terveystoimen palveluiden henkilöstölle. Talousarvioehdotuksessa vuodelle 2022 ko. määrärahat on varattu

vastaavan suuruisina. Sosiaali- ja terveyspalveluja koskee täydennyskoulutusvelvoite, jonka suosituksen mukaan vakinaiselle ja tilapäiselle henkilöstölle tulisi järjestää täydennyskoulutusta 3-10 pv/vuosi/työntekijä tehtävästä riippuen. Täydennyskoulutusvelvoitteen täyttämiseksi sosiaali- ja terveyspalveluiden koulutus suunnataan vuonna 2022 eri ammattiryhmien perusammattitaidon ylläpitoon ja kehittämiseen sekä sosiaali- ja terveyspalvelujen uusiutuvien työvälineiden käyttökoulutukseen kuten esim. ohjelmistot, arviointivälineet. Täydennyskoulutuksessa hyödynnetään myös yhteistyökumppaneiden etäkoulutuspäivät ammattitaidon ylläpidossa ja kehittämisessä. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtoryhmä on käsitellyt Muhoksen kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa kokouksissaan 11/2021.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle Muhoksen kunnan päivitetyn henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2022:

Henkilöstöryhmä	Koulutustarve	Suunniteltu koulutus	pv/vuosi
Esimiehet	Esimieskoulutus	Oma yhteinen x 2/vuosi	20
	Kehittämistehtävät	Hankkeet POPsote, esimieskoulutus	30
	Ohjelmistopäivitykset	Lifecare, Kanta-asiat, Tita- nia, talous- ja henkilöstöhallinnon ohjelmistot	30
Asiantuntijat	Ammattitaidon ylläpitäminen ja kehittäminen	Lainsäädäntömuutokset Käypähoito- ja laatusuos- tusten toteuttaminen Työvälineiden käyttöönotto Hankkeet TulSote	120
	Ohjelmistopäivitykset	Lifecare 2020 käyttöönotto ja Effica YPK Kantasiirrot, talous- ja henkilöstöhallin- non ohjelmistot	48
Sosiaali- ja terveys- palveluiden ammat- tihenkilöstö ja muu henkilöstö	Ammattitaidon ylläpitäminen	Perusammattitaidon ylläpito eri ammattitehtävissä Työvälineiden käyttöönotto Hankkeet TulSote	250
	Ohjelmistopäivitykset	Lifecare 2020 käyttöönotto ja Effica YPK Kantasiirrot talous- ja henkilöstöhallin- non ohjelmistot	100
Asiantuntijat Ammattihenkilöstö	Työnohjaus	Työnohjaus/sopimukset	42

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

HYVÄKSYMINEN REKISTERIIN / MEHILÄINEN HOIVAPALVELUT OY

217/3.30.301/2015

Soteltk 17.11.2021 § 67

Sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):

Sosiaali- ja terveyslautakunta on päättänyt ottaa käyttöön palvelusetelit säännöllisessä kotihoidossa sekä tilapäisessä kotipalvelussa ja kotisairaanhoidossa, eräissä kotipalvelujen tukipalveluissa, omaishoidon vapaiden järjestämisessä ja tehostetussa palveluasumisessa. Palveluseteliyrittäjiä on haettu julkisella jatkuvalla haulla.

Mehiläinen Hoivapalvelut Oy/Mainiokoti Vuoksi, osoitteessa Siilotie 25, Oulu, on hakenut tehostetun palveluasumisen palveluntuottajaksi. Mainiokoti Vuoksen palvelutoiminnan vastuuhenkilö on sairaanhoitaja Anna-Kaisa Pelto.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä Mehiläinen Hoivapalvelut Oy/Mainiokoti Vuoksen tehostetun palveluasumisen palveluntuottajaksi ja merkitä yrityksen palvelusetelin tuottajarekisteriin.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

ILMOITUS REKISTERIIN / HELPPY OY

128/9/2015

Soteltk 17.11.2021 § 68

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) määrittää lupaviranomaiset (aluehallintovirastot ja Valvira) pitämään yhdessä yksityisten palvelujen antajien rekisteriä lupa- ja ilmoitusasioiden käsittelyä ja toiminnan valvontaa ja tilastointia varten (25 § 1 mom). Yksityisten palvelujen antajien rekisteriin ei merkitä kotipalvelun tukipalveluja ja niihin rinnastettavia palveluja eikä yksityistä perhepäivähoitoa (27 § 2 mom). Niihin sovelletaan kuitenkin muilta osin yksityisistä sosiaalipalveluista annettua lakia, ja kunnan sosiaaliviranomaisella on ensisijainen velvollisuus valvoa niitä.

Kotipalveluun sisältyvinä tukipalveluina annetaan sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 § 3 kohdan mukaan mm. ateriat-, vaatehuolto- ja siivouspalveluja sekä sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluja. Kotipalvelun tukipalveluun rinnastettavilla palveluilla tarkoitetaan myös muita palveluja, joita asiakas voi tarvita suoriutuakseen päivittäiseen elämäänsä kuuluvista toimista.

Aluehallintovirastot ovat poistaneet rekisteristään viimeistään 31.3.2012 ne kotipalvelun tukipalveluja ja muita palveluja koskevat tiedot, jotka eivät kuulu yksityisten palvelujen antajien rekisteriin lain 46 § perusteella. Niistä yksityisistä sosiaalipalveluja koskevista ilmoituksista, joita ei merkitä yksityisten palvelujen antajien rekisteriin, muodostuu kunnan sosiaaliviranomaisen ylläpitämä henkilörekisteri, johon sovelletaan tietosuojalakia (1050/2018).

Kun kunnan toimielimelle saapuu ilmoitus kotipalvelujen tukipalvelusta tai muusta palvelusta, jota ei merkitä rekisteriin, toimielimen on suositeltavaa ratkaista hallintopäätöksellä, katsotaanko palvelu kunnan toimielimen valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi. Näin asia tulee riittävästi dokumentoiduksi ja helpottaa mm. palvelujen arvonlisäverokohtelun arvioimista. Lisäksi hallintopäätöksen tekeminen varmistaa palvelujen tuottajan oikeusturvaa, sillä päätökseen voi tarvittaessa hakea muutosta hallinto-oikeudelta.

Muhoksen kunnan sosiaaliviranomaiselle on saapunut Helppu Oy:n ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta koskien henkilökohtaisen avun palveluja ikäihmisille. Ilmoitus sisältää toimijan rekisteritiedot, palvelun vastuuhenkilön tiedot sekä omavalvonta- ja toimintasuunnitelman. Helppu Oy:n vastuuhenkilönä toimii Richard Nordström.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä ja merkitä rekisteriin Helppu Oy:n ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta koskien henkilökohtaisen avun palveluja ikäihmisille.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT

Soteltk 17.11.2021 § 69

Sosiaali- ja terveysministeriö

- Kuntainfo 10.11.2021 Iso-Britannian eurooppalaiset sairaanhoitokortit.

Muhoksen kunta

- Kunnanvaltuusto 13.9.2021 § 77 TALOUSARVION 2022 RAAMI

Aluehallintovirasto

- Ilmoitus 18.10.2021 PSAVI/8655/04.01.01/2021 Yksityisen ympärivuorokautisen sosiaalihuollon toimintayksikön vastuuhenkilön vaihtuminen. Alva-koti Pirttikoski/vastuuhenkilö 27.6.2021 lukien Jouni Teittinen, sosionomi, yksikönpäällikkö.

Dynasty/sosiaali- ja terveyspalveluiden viranhaltijapäätökset ajalta 4.10.2021-7.11.2021, päätösluettelo on nähtävänä kokouksessa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja

- Asiakaspäätös (S) § 9-12
- Yleispäätös § 10

Kokouksessa lautakunnan nähtävillä myös Aluehallintoviraston ja Valviran saapuneet päätökset ja ilmoitukset koskien muualla kuin Muhoksella toimivia terveydenhuollon tai sosiaalihuollon palveluiden tuottajia.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, ettei se käytä, niiltä osin kuin se on mahdollista, viranhaltijapäätösten kohdalta kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta.

Merkitään asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

MUUT ASIAT

Soteltk 17.11.2021 § 70

KÄSITTELY: Tässä asiakohdassa Hilka Kiesilä otti esille seuraavat asiat:

1. Miten lautakunnan aikaisemmin käsittelemä asuntopoliittinen ohjelman on edennyt. Todettiin, että tekniikka on aloittanut ko ohjelman laadinnan ja seuraava kokous on sovittu 26.11.2021, mihin sosiaali- ja terveystoiminta on kutsuttu mukaan.
2. Omaishoitajien lomat. Tällä hetkellä kunnassa on voimassa ohje, minkä mukaan omaishoitajien on pidettävä kertyneet omaishoidonvapaat kalenterivuoden aikana joulukuun loppuun mennessä. Voisiko tätä ajanjaksoa muuttaa niin että se laskettaisiin alkavaksi 1.4. ja päättyväksi 31.3. samalla lailla kun on yleinen lomakertymisajanjakso? Sosiaali- ja terveystoiminta selvittelee asiaa seuraavaan kokoukseen.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Sosiaali- ja terveyslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 63-64 ja 69-70

Muu peruste, mikä
§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan sosiaali- ja terveyslautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sosiaali- ja terveyslautakunnan osoite on: Sosiaali- ja terveyslautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
