

Tekninen lautakunta

AIKA 06.04.2021 klo 18:00 - 19:48

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone. Kokoukseen on etäyhteysmahdollisuus.

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
41	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	63
42	KIRKONKYLÄN MODUULIKOULU /PIHAN RAKENNUSSUUNNITELMA	64
43	ITSENÄISYYSPÄIVÄN KUNNIAMERKKIESITYKSET/TEKNISET PALVELUT	67
44	MUHOKSEN KUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTOSTARPEET /TEKNISET PALVELUT	69
45	RAKENNUSTEN PERUSKORJAUSTEN JA KUNNOSSAPIDON TYÖOHJELMA 2021	70
46	HANKINTAPÄÄTÖS MUHOKSEN KUNNAN ASFALTOINTITYÖT 2021 JA OPTIO 2022 - 2024	72
47	VALTUUSTOALOITE PUSULA 27.05.2019	73
48	VALTUUSTOALOITE SIRKKA TIHINEN 24.2.2020	74
49	TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT	75
50	TALOUSARVION 2021 MUUTOS /TEKNISET PALVELUT	76
51	MUUT ASIAT	77

Tekninen lautakunta

AIKA	06.04.2021 klo 18:00 - 19:48		
PAIKKA	Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone. Kokoukseen on etäyhteysmahdollisuus.		
LÄSNÄOLLEET: JÄSENET	Sirkko Jari	puheenjohtaja	
	Tihinen Sirkka	varapuheenjohtaja	
	Haapasalo Pertti	jäsen	
	Huusko Hanne	jäsen	läsnä etäyhteydellä
	Jäälinoja-Rauhio Eeva-Liisa	jäsen	läsnä etäyhteydellä, liittyi kokoukseen klo 18:15/§42
	Kurimus Petri	jäsen	läsnä etäyhteydellä, liittyi kokoukseen klo 18:33/§45
	Kylmänen Lari	jäsen	
MUU	Syvävirta Jukka	kunnanjohtaja	läsnä etäyhteydellä
	Paasimaa Veli	kunnanhallituksen puheenjohtaja	läsnä etäyhteydellä
	Pöykiö Heidi	kunnanhallituksen edustaja	läsnä etäyhteydellä
	Kari Mikko	toimialajohtaja	
	Hiltunen Tarja	pöytäkirjanpitäjä	
	Rämet Jussi	suunnittelujohtaja	läsnä etäyhteydellä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	41 - 51 §:t		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pertti Haapasalo ja Lari Kylmänen		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN T ARKASTUS	Jari Sirkko	Tarja Hiltunen	
	Tarkastusaika	Muhos	8.4.2021
	Allekirjoitukset		
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO	Pertti Haapasalo	Lari Kylmänen	
	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 12.4.2021 lukien.		
	pöytäkirjanpitäjä	Tarja Hiltunen	

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Teknltk 06.04.2021 § 41

PUHEENJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta antaa kokoukseen läsnäolo- ja puheoikeuden suunnittelujohtaja Jussi Rämetille. Lisäksi tekninen lautakunta päättää ottaa käsiteltäväksi lisäasian nro 9 talousarvion 2021 muutos/tekniset palvelut.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 24	02.03.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 27	17.03.2021
Tekninen lautakunta	§ 42	06.04.2021

KIRKONKYLÄN MODUULIKOULU /PIHAN RAKENNUSSUUNNITELMA

Teknltk 02.03.2021 § 24

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Muhoksen Kirkonkylän moduulikoulun pihan rakennussuunnitelma on tarkastettu 2.3.2021 ja luonnokseen on huomioitu mahdollinen uuden liikuntasalin rakentaminen.

Pihan rakentamiseen on varattu 600.000 euron rahoitus Muhoksen kunnan vuoden 2021 talousarvion investointiosassa.

Pihan rakennussuunnitelman hyväksyminen toteutusta varten kuuluu teknisen lautakunnan toimivaltaan.

Pihan rakennussuunnitelmaluonnos pvm:ltä 25.2.2021 jaetaan oheismateriaalina.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta pyytää suunnitelmaluonnoksesta hyvinvointilautakunnan lausunnon.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

:

Hyvinvointilautakunta 17.03.2021 § 27

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Muhoksen Kirkonkylän koulun pihaa koskeva rakennussuunnitelmaluonnos on päivätty 25.2.2021 ja se on tarkastettu 2.3.2021. Pihan rakennussuunnitelmaluonnoksessa on huomioitu mahdollinen uuden liikuntasalin rakentaminen.

Muhoksen tekninen lautakunta on käsitellyt rakennussuunnitelmaluonnosta kokouksessaan 2.3.2021 § 24 ja päättänyt pyytää suunnitelmaluonnoksesta hyvinvointilautakunnan lausunnon.

Pihan rakentamiseen on varattu 600 000 euron rahoitus Muhoksen kunnan vuoden 2021 investointeihin.

Käyttäjän edustaja on ollut mukana Kirkonkylän koulun pihan rakennussuunnitelmaluonnoksen työstämisessä.

Tekninen lautakunta	§ 24	02.03.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 27	17.03.2021
Tekninen lautakunta	§ 42	06.04.2021

Kirkonkylän koulun pihan rakennussuunnitelmaluonnos jaetaan oheismateriaalina.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää antaa lausuntoon pihan rakennussuunnitelmaluonnoksesta tekniselle lautakunnalle, että se hyväksyy Kirkonkylän koulun pihan rakennussuunnitelmaluonnoksen.

KÄSITTELY: Kirkonkylän koulun rehtori Pasi Kukkola ja tekninen johtaja Mikko Kari selostivat asiaa kokouksen alussa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Teknltk 06.04.2021 § 42

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Hyvinvointilautakunta on 17.03.2021 § 27 hyväksynyt Kirkonkylän koulun pihan rakentamista koskevan suunnitelman.

Muhoksen Kirkonkylän koulun pihasuunnitelman tehty pieniä tarkennuksia ja suunnitelmakartta on päivätty 25.3.2021. Suunnitelma käsittää kolme eri osaa, joiden kustannusarviot ovat

1. Kirkonkylän koulun piha-alueen rakentaminen 575.000 euroa
2. Veturitien katualueen muutokset 177.500 euroa
3. uimahallin piha-alue ja paikoitusmuutokset 29.800 euroa

Pihan rakentamiseen on varattu rahoitus 600.000 euroa Muhoksen kunnan vuoden 2021 talousarvion investointiosassa. Veturitien katu-alueiden muutokseen on varattu rahoitus teknisen lautakunnan hyväksymässä vuoden 2021 maarakentamisen työohjelmassa ja uimahallin piha-alueen muutokset voidaan tarvittaessa rahoittaa rakennusten kunnossapidon työohjelmasta.

Rakennussuunnitelmakartta pvm:ltä 25.3.2021 on esityslistan liitteenä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asian käsittelyn aikana Eeva-Liisa Rauhio saapui paikalle etäyhteydellä klo 18:15.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta hyväksyy Kirkonkylän koulun piha-alueen rakentamista, Veturitien muutoksia ja uimahallin piha-alueen muutoksia koskevan rakennussuunnitelman pvm:ltä 25.3.2021.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 24	02.03.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 27	17.03.2021
Tekninen lautakunta	§ 42	06.04.2021

Liitteet

1

SUUNNITELMAKARTTA

ITSENÄISYYSPÄIVÄN KUNNIAMERKKIESITYKSET/TEKNISET PALVELUT

Teknltk 06.04.2021 § 43

Pohjois-Suomen aluehallintoviraston kirje 10.3.2021, allekirjoittajina ylijohaja Terttu Savolainen ja assistentti Niina Ryttilähti:

"Jakelussa mainituille

Ehdotukset 6.12.2021 annettavista kunniamerkeistä

Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ja Suomen Leijonan (SL) ritarikuntien suurmestarina Tasavallan Presidentti antaa vuosittain itsenäisyyspäivänä 6.12. kunniamerkkejä kotimaisille siviilihenkilöille. Kunniamerkit annetaan ritarikuntien hallituksen tekemien esitysten perusteella.

Aluehallintovirasto tekee ehdotuksia itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä valtiovarainministeriölle, sisäministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle sekä opetus- ja kulttuuriministeriölle. Ministeriöillä on esityksiä varten eri luokkia koskevat kiintiöt. Kunnanhallituksia pyydetään kokoamaan virka- ja luottamushenkilöitä koskevat kunniamerkkiehdotukset hallinnonaloittain ryhmiteltyinä.

Tulevana itsenäisyyspäivänä tapahtuvaa kunniamerkkijakoa varten Pohjois-Suomen aluehallintovirasto pyytää jakelussa mainittuja tahoja toimittamaan kunniamerkkiehdotuksensa allekirjoitettuna kaksipuoleisesti tulostettuina paperilomakkeina viimeistään huhtikuun 30. päivänä 2021 osoitteella: Pohjois- Suomen aluehallintovirasto, Kirjaamo, PL 293, 90101 Oulu.

Ehdotusten on perustuttava hyvin perusteltuihin ritarikuntien sääntöjen mukaisiin henkilökohtaisiin ansioihin. Virka- ja palvelusvuosien pituus tai henkilön virka- tai muu asema eivät sinänsä voi olla kunniamerkin antamisen perusteena. Kunniamerkkien antamisen edellytyksenä ovat merkittävät ansiot ehdotettavan omalla ammattialalla tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Lisäedellytyksenä on ehdotettavan hyvämaineisuus sekä halu ottaa vastaan kunniamerkki. Ehdotukset on pyrittävä tekemään asianomaisen ollessa virassa tai toimessa ennen eläkkeelle siirtymistä. Perustelujen tulee mahtua lomakkeelle. Ehdotukseen ei tule liittää liitteitä tai nimikirjanotteita.

Erityisansiot ja poikkeukselliset suoritukset tulisi aina voida palkita. Suosittelemme nostamaan ehdotettavien listalle myös COVID-19-tehtävissä kunnostautuneita (erityisesti sosiaali- ja terveysministeriön pyytämänä).

Ehdotuksissa tulee olla mainittuna aikaisemmin myönnetty kunniamerkit ja arvonimet sekä mahdollinen sotilasarvo. Edellisen kunniamerkin tai arvonimen antamisesta on täytynyt kulua vähintään seitsemän vuotta. Toisen kunniamerkin perusteluissa tulee korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää ehdokkaan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista vaativammaksi ja henkilön erityistä

ansioituneisuutta uusissa tehtävissä.

Ehdotukset tehdään Ritarikuntien hallituksen vahvistamalle lomakkeelle ilman liitteitä. Lomake sekä päivitetty ohjeet kunniamerkkiehdotusten tekemiseen löytyvät seuraavilta sivuilta: <http://www.ritarikunnat.fi/>

Puutteellisesti täytettyjä tai liitteellisiä ehdotuksia ei käsitellä.

Kunniamerkkiehdotuksia koskeviin tiedusteluihin vastaavat Pohjois-Suomen aluehallintovirastossa seuraavat henkilöt:

- Opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonala: ylitarkastaja Jyri Ulvinen p. 0295 017 525
- Sisäministeriön hallinnonala: osastosihteeri Sirpa Hassila, p. 0295 017 553
- Sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonala: kehittämispäällikkö Leena Meriläinen, p. 0295 017 523
- Valtiovarainministeriön hallinnonala: assistentti Niina Rytilahti, p. 0295 017 055

Sähköpostiosoite on muotoa: etunimi.sukunimi(at)avi.fi

Ylijohtaja	Terttu Savolainen
Assistentti	Niina Rytilahti"

Kunniamerkkiehdotuslomakkeen täyttöohje ja ehdotuslomake jaetaan oheismateriaalina.

Muhoksen kunnan esityksen kunniamerkkien saajista tekee kunnanhallitus

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta keskustelee asiasta ja harkitsee kunnanhallitukselle esityksen kunniamerkkien saajista.

KESKUSTELU: Tekninen lautakunta keskusteli asiasta ja keskustelun kuluessa toimialajohtaja täydensi esitystään: Tekninen lautakunta valtuuttaa tekniset palvelut tekemään henkilöstöstään esityksen kunnanhallitukselle kunniamerkkien saajista.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan täydennetyn esityksen yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 25	02.03.2021
Tekninen lautakunta	§ 44	06.04.2021

MUHOKSEN KUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTOSTARPEET /TEKNISET PALVELUT

Teknltk 02.03.2021 § 25

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Muhoksen kunnan voimassaoleva hallintosääntö on hyväksytty kunnanvaltuustossa 27.2.2017/8 §.

Hallintosäännön muutostarpeista on keskusteltu Muhoksen kunnan johtoryhmässä ja on linjattu, että hallintokunnat voivat tehdä hallintosääntöön muutosesityksiä.

Tekniset palvelut on tarkastellut hallintosääntöä ja koonnut muutostarpeet erilliselle muistiolle päivätty 23.2.2021, joka jaetaan oheismateriaalina

Muhoksen kunnan hallintosäännöstä päättäminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta keskustelee hallintosäännöstä ja tekee tarvittavat muutosesitykset kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Teknltk 06.04.2021 § 44

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Teknisen lautakunnan hallintosäännön muutostarpeet on tarkastettu uudelleen käsittelyn 2.3.2021 §25 jälkeen ja teknisen lautakunnan hallintosäännön muutosesitykset on koottu 1.4.2021.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle Muhoksen kunnan hallintosääntöön muutoksia päätöksen liitteenä olevan 1.4.2021 päivätyn asiakirjan mukaisesti .

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 7	19.01.2021
Tekninen lautakunta	§ 45	06.04.2021

RAKENNUSTEN PERUSKORJAUSTEN JA KUNNOSSAPIDON TYÖOHJELMA 2021

21/6.69/2021

Teknltk 19.01.2021 § 7

Valmistelija: Kiinteistöpäällikkö Jaakko Männikkö (puh. 044-4970 311)

Muhoksen kunnan vuoden 2021 talousarvio sisältää 500.000 euroa rakennusten pieniin peruskorjauksiin. Määräraha on varattu kunnan omistamien rakennusten ennakkoon suunnittelemtomien korjaus- ja muutostöiden rahoittamiseen.

Kiinteistöpäällikkö on kutsuttu esittelemään rakennettujen kiinteistöjen huolto-, kunnossapito- ja peruskorjaustarpeita.

Määrärahan käytöstä vastaa tekninen lautakunta.

KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN EHDOTUS: Rakennusten peruskorjausten työohjelmaan v. 2021 sisällytetään seuraavat työt:

1. Hyrkin koulun sisäilmakorjaukset 180.000 euroa
2. Hyrkin koulun 2005 rakennetun osan julkisivun uusiminen 50.000 euroa
3. Terveyskeskuksen muutos ja korjaus 70.000 euroa
4. Palloilusalin pesu- ja pukuhuoneiden peruskorjaus 30.000 euroa
5. Kunnanviraston portaiden uudelleen ladonta 10.000 euroa

Yhteensä 340.000 €. Sitomatonta määrärahaa jää 160.000 €.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Tekninen lautakunta hyväksyy kiinteistöpäällikön ehdotuksen.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Teknltk 06.04.2021 § 45

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Muhoksen kunnan vuoden 2021 talousarvio sisältää 600.000 euroa rakennusten pieniin peruskorjauksiin. Määräraha on varattu kunnan omistamien rakennusten ennakkoon suunnittelemtomien korjaus- ja muutostöiden rahoittamiseen.

Uimahallin edustajan ja pysäköintialueen muutoksia koskeva rakennusuunnitelma on valmistunut 25.3.2021. Muutosten kustannusarvio 30.000 euroa

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta	§ 7	19.01.2021
Tekninen lautakunta	§ 45	06.04.2021

Rakennusten peruskorjausten työohjelmaan v. 2021 sisällytetään seuraavat työt:

1. Hyrkin koulun sisäilmakorjaukset 180.000 euroa
2. Hyrkin koulun 2005 rakennetun osan julkisivun uusiminen 50.000 euroa
3. Terveyskeskuksen muutos ja korjaus 70.000 euroa
4. Palloilusalin pesu- ja pukuhuoneiden peruskorjaus 30.000 euroa
5. Kunnanviraston portaiden uudelleen ladonta 10.000 euroa
6. Uimahallin pihan ja paikoitusalueen muutokset 30.000 euroa

Yhteensä 370.000 €. Sitomatonta määrärahaa jää 230.000 €.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asian käsittelyn jälkeen Petri Kurimus liittyi kokoukseen klo 18.33

HANKINTAPÄÄTÖS MUHOKSEN KUNNAN ASFALTOINTITYÖT 2021 JA OPTIO 2022 - 2024

Teknltk 06.04.2021 § 46

Valmistelija: Maarakennusmestari Hannu Leskelä p. 044**4970 313**

Muhoksen kunnan asfaltointityöt on kilpailutettu avoimella hankintamenettelyllä.

Tarjouksia saatiin 2 kpl.

Vertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen jätti Peab Industri Oy.

Oheismateriaalina on tarjousvertailu ja tarjousten avausptk.

MAARAKENNUSMESTARIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä toimittajaksi vertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen jättäneen Peab Industri Oy:n.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta hyväksyy maarakennusmestarin ehdotuksen

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

VALTUUSTOALOITE PUSULA 27.05.2019

Teknltk 06.04.2021 § 47

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Valtuusto 27.05.2019 § 41

Helka-Mirjami Pusula jätti yksin allekirjoittamansa valtuustoaloitteen, jossa todetaan, että Kirkonkylän koulun tilanne on yhä liian epäselvä, jotta huhtikuussa 2019 valtuustossa tehtyä päätöstä voisi enää pitää tosiasioihin perustuvana. Prosessi on palautettava teknisen lautakunnan alkuperäisen linjauksen mukaisesti (v. 2018) uudelleen arvioinnin alle. Aloitteessa esitetään lisäksi mm. tarkempien tutkimusten tekemistä sekä PAO:n tiloissa että koulun nk. uudella puolella ja seminaari-muotoista koulutusta valtuutetuille.

Kunnanhallitus on 10.6.2019 §212 antanut aloitteeseen vastaamisen valmistelun tekniselle lautakunnalle.

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaa.n

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Aloitteen jättämisen 27.5.2019 jälkeen Kirkonkylän koululle on valtuuston päätösten 9.4.2019 §19 ja 24.6.2019 §45 mukaisesti rakennettu uusi moduulirakenteinen koulu ja korjattu entinen PAO:n tila.

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle aloitteen tulleen loppuun käsitellyksi.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

VALTUUSTOALOITE SIRKKA TIHINEN 24.2.2020

Teknltk 06.04.2021 § 48

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Aloitteessa esitetään Mäntyranan kiinteistön remontointi hyvinvointi- ja varhaiskasvatuspalveluiden tarpeisiin pikaisesti. Lisäksi kunnan tulisi tiedustella Utajärven kunnan halukkuutta ostaa luontopainotteisia lasten kerho/varhaiskasvatuspalveluita.

Kunnanhallitus on 9.3.2020/108 § lähettänyt aloitteen hyvinvointilautakunnalle ja tekniselle lautakunnalle valmisteltavaksi. Valmistelukoonnin kokoa tekninen lautakunta.

Mäntyranan entisellä koulukiinteistöllä oleva liikuntasali on vuokrattu sisäisesti hyvinvointipalveluille ja varsinainen koulurakennusosa on ollut tyhjillään noin 13 vuotta.

Hyvinvointipalveluiden maksama kiinteistön vuosivuokra on 27.084 euroa/vuosi ja lisäksi laskutetaan salin siivouksen kustannukset noin 3.900 euroa/vuosi. Tällä hetkellä kiinteistön tasearvo on nolla euroa. Mahdollinen peruskorjaus nostaa kiinteistön arvoa ja vaikuttaa vuokran määrään (pääomavuokra)

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta pyytää hyvinvointilautakunnan arvioimaan valtuustoaloitteessa mainittujen palveluiden tuottamisen tarvetta ja Mäntyranan entisen koulukiinteistön sijaintia ja soveltuvuutta tarkoitukseen.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT

Teknltk 06.04.2021 § 49

1. Arkkitehdin päätösptk 2021	§ 3	Hankintapäätös
2. Isännöitsijän päätösptk 2021	§ 9-10	Yleispäätös
3. Kiinteistöpäällikön päätösptk 2021	§ 4	Hankintapäätös
4. Maanmittaustekn. päätösptk 2021	§ 5-9	Yleispäätös
5. Maarakennusmestari päätösptk 2021	§ 3	Hankintapäätös
	§ 1	Henkilöstöpäätös
	§ 1-3	Yleispäätös
6. Teknisen johtajan päätösptk 2021	§ 10-20	Hankintapäätös

7. Sosiaali- ja terveyslautakunta 17.3.2021 §21 muut asiat

Muhoksen kunnalla on ollut suunnitelmissa laatia asuntopoliittinen ohjelma, joka sisältää mm senioriasuntojen tarpeen selvittämisen. Valtuusto on vanhuspoliittisen ohjelman hyväksymisen yhteydessä sisällyttänyt toimenpideohjelmaan senioriasuntojen rahoitus- ja terveyselityksen. Lautakunta haluaa muistuttaa kunnanhallitusta ja teknistä lautakuntaa, että asuntopoliittisen ohjelman laadinta tulisi aloittaa mahdollisimman pian.

8. Kunnanhallitus 8.3.2021

§82 Muhoksen kirkonkylän koulun liikuntasali/hankesuunnitelma

§83 As Oy Junskarin maanvuokrasopimukseen perustuva vaatimus

§84 Lakeuden EKO:n selvitys jätehuollon tavoitteiden toteutumisesta

9. Muhoksen kunnan kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma

10. Rakennusvalvonnan yhteistyöselvitys

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä otto-oikeutta päätöspöytäkirjojen osalta ja merkitsee tiedoksi annettavat asiat tietoonsa saatetuiksi.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

TALOUSARVION 2021 MUUTOS /TEKNISET PALVELUT

Teknltk 06.04.2021 § 50

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Muhoksen kunnan omistamalla, vuokralaisen hallinnoimalla maalla Päivärinteellä Junniojan varressa on havaittu vaarallinen maanvyörymä, joka uhkaa vuokramaalla olevia rakennuksia. Kunnanhallitus on 8.3.2021 §83 päättänyt ryhtyä välittömiin toimenpiteisiin vahinkojen torjumiseksi.

Vahingon torjuntatyöt on tilattu ja työt käynnistetty ennen roudan sulamista ja kevään sulamisvesien liikkumista. Töiden kustannukset on katettu teknisten palveluiden vuoden 2021 talousarviossa Kirkonkylän koulun purkamiseen varatusta määrärahasta.

Muhoksen kunnan vuoden 2021 talousarvion muuttamisesta päättäminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Muhoksen kunnan vuoden 2021 talousarvion sitovuustasolta TA703 Tilapalvelut siirretään 56.000 euroa sitovuustasolle TA700 Teknisten palveluiden hallinto.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

MUUT ASIAT

Teknltk 06.04.2021 § 51

KÄSITTELY:

Asian kohdassa otettiin esille:

- rakennuspaikat/perikuntien omistamat tyhjillään olevat kiinteistöt
- biojäteastian tarve ryhmäperhepäiväkotia Tenavat ja muovinkeräysastian tarve Koivulehdon päiväkotia,
- Muhoksen kunnan verkkosivuilla olevat tontit: ehdotettiin lisäämään enemmän informaatiota ja kuvia myytävistä tonteista.
- kirkonkylän koulun purkutyömaa-alueella havaittu luvatonta oleskelua iltaisin.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta merkitsi kokouksessa käydyt keskustelut tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Tekninen lautakunta

6.4.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan tekniseltä lautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Teknisen lautakunnan osoite on:

Muhoksen kunta, Tekninen lautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta muista, paitsi tielautakunnan päätöksissä valitusviranomaisena on Oulun Käräjäoikeuden maa-oikeus.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja).

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.