

Tarkastuslautakunta

AIKA 13.04.2021 klo 14:00 - 16:04

PAIKKA Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone.

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
19	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	39
20	VUODEN 2020 ARVIOINTIKERTOMUS	40
21	ARVIOINTIKOONTI VUOSIEN 2017-2019 ARVIOINTIKERTOMUKSISTA	41
22	MUUT ESILLE TULLEET ASIAT	43
23	TEKNISEN JOHTAJAN KATSAUS	44

Tarkastuslautakunta

AIKA 13.04.2021 klo 14:00 - 16:04

PAIKKA Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone.

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Mattila Pirkko	varapuheenjohtaja
	Nurkkala Teemu	puheenjohtaja
	Nuutinen Risto	jäsen
	Repo Hannele	jäsen
	Tajakka Päivi	jäsen

POISSA Kari Mikko tekninen johtaja

MUU Manelius Pirkko pöytäkirjanpitäjä

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 19 - 23 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannele Repo ja Risto Nuutinen.
TUSTAPA

PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VAR- MENNUS	Puheenjohtaja Teemu Nurkkala	Pöytäkirjanpitäjä Pirkko Manelius
--	-------------------------------------	--

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Allekirjoitukset Hannele Repo	Muhos Risto Nuutinen
-----------------------	---	-----------------------------

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO Tarkastuslautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 3.5.2021 lukien.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tarkltk 13.04.2021 § 19

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta muuttaa esityslistan asioiden käsittelyjärjestystä siten, että kohta 2 teknisen johtajan katsaus käsitellään kohtana 5 ja lisätään kohta 2 vuoden 2020 arviointikertomus. Tekniselle johtajalle Mikko Karille myönnetään puhe- ja läsnäolo-oikeus teknisen johtajan katsaus ajaksi.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

VUODEN 2020 ARVIOINTIKERTOMUS

Tarkltk 13.04.2021 § 20

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta käynnistää vuoden 2020 arviointikertomuksen laatimisen.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta käynnisti vuoden 2020 arviointikertomuksen laatimisen.

Tarkastuslautakunta	§ 1	12.01.2021
Tarkastuslautakunta	§ 4	09.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 10	23.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 12	24.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 21	13.04.2021

ARVIOINTIKOONTI VUOSIEN 2017-2019 ARVIOINTIKERTOMUKSISTA

Tarkltk 12.01.2021 § 1

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta käynnistää vuosien 2017-2019 arviointikertomusten arviointikoonnin laatimisen.

KÄSITTELY: Tarkastuslautakunnalle jaettiin luonnos vuosien 2017-2019 arviointikertomusten koonnista, jota työstetään kevään aikana. Käydyn keskustelun jälkeen **puheenjohtaja teki uuden esityksen**: Saatetaan tiedoksi jaettu materiaali ja asiaan palataan helmikuun kokouksessa.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan uuden esityksen.

Tarkltk 09.02.2021 § 4

PUHEENJOHTAJA ESITYS: Tarkastuslautakunta jatkaa vuosien 2017-2019 arviointikertomusten arviointikoonnin laatimista.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta päätti jatkaa vuosien 2017-2019 arviointikertomusten arviointikoonnin laatimista seuraavassa kokouksessa.

Tarkltk 23.02.2021 § 10

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta jatkaa vuosien 2017-2019 arviointikertomusten arvioinnin koonnin laatimista.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta jatkoi vuosien 2017-2019 arviointikertomusten arvioinnin koonnin laatimista, työ jatkuu seuraavassa kokouksessa.

Tarkltk 24.03.2021 § 12

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta jatkaa vuosien 2017-2019 arviointikertomusten arvioinnin koonnin laatimista.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta jatkoi vuosien 2017-2019 arviointikertomusten arvioinnin koonnin laatimista.

Tarkastuslautakunta	§ 1	12.01.2021
Tarkastuslautakunta	§ 4	09.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 10	23.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 12	24.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 21	13.04.2021

Tarkltk 13.04.2021 § 21

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta jatkaa vuosien 2017-2019 arviointikertomusten arvioinnin koonnin laatimista.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta jatkoi vuosien 2017-2019 arviointikertomusten arvioinnin koonnin laatimista.

MUUT ESILLE TULLEET ASIAT

Tarkltk 13.04.2021 § 22

Tässä asiakohdassa tarkastuslautakunta otti esille seuraavat asiat:

PÄÄTÖS: Muita asioita ei ollut.

TEKNISEN JOHTAJAN KATSAUS

Tarkltk 13.04.2021 § 23

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta merkitsee teknisen johtajan katsauksen tiedokseen.

PÄÄTÖS: Tekninen johtaja Mikko Kari oli estynyt osallistumasta tähän kokoukseen.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Tarkastuslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakeaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 19-23

Muu peruste, mikä
§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan tarkastuslautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Tarkastuslautakunnan osoite on: Muhoksen tarkastuslautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
