

Tarkastuslautakunta

AIKA 23.02.2021 klo 14:20 - 16:15

PAIKKA Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone.

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
7	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	15
8	HENKILÖSTÖPÄÄLLIKÖN KATSAUS	16
9	MUHOKSEN KUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ	17
10	ARVIOINTIKOONTI VUOSIEN 2017-2019 ARVIOINTIKERTOMUKSISTA	18
11	MUUT ESILLE TULLEET ASIAT	19

Tarkastuslautakunta

AIKA 23.02.2021 klo 14:20 - 16:15

PAIKKA Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone.

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Mattila Pirkko	varapuheenjohtaja
	Nurkkala Teemu	puheenjohtaja
	Nuutinen Risto	jäsen
	Repo Hannele	jäsen
	Tajakka Päivi	jäsen

MUU	Tiirola Jouni	henkilöstöpäällikkö	poistui klo 15:53 § 8
	Manelius Pirkko	pöytäkirjanpitäjä	

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
-----------------------------------	--

ASIAT	7 - 11 §:t
-------	------------

PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA	PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin
--------------------------------	--

PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VAR- MENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Teemu Nurkkala	Pirkko Manelius

PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUS	Tarkastusaika	Muhos
	Allekirjoitukset	
	Risto Nuutinen	Hannele Repo

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO	Tarkastuslautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 1.3.2021 lukien.	
	Tietopalvelusihteeri	Päivi Kivelä

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tarkltk 23.02.2021 § 7

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden kokoukseen kutsutulle henkilöstöpäällikkö Jouni Tiirilalle henkilöstöpäällikön katsauksen ajaksi.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta myönsi puhe- ja läsnäolo-oikeuden kokoukseen kutsutulle henkilöstöpäällikkö Jouni Tiirilalle henkilöstöpäällikön katsauksen ajaksi.

HENKILÖSTÖPÄÄLLIKÖN KATSAUS

Tarkltk 23.02.2021 § 8

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta merkitsee henkilöstöpäällikön katsauksen tiedokseen.

Vastattuaan tarkastuslautakunnan esittämiin kysymyksiin, henkilöstöpäällikkö Jouni Tirola poistui kokouksesta klo 15:53.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta merkitsi henkilöstöpäällikön katsauksen tiedokseen.

Tarkastuslautakunta	§ 5	09.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 9	23.02.2021

MUHOKSEN KUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

Tarkltk 09.02.2021 § 5

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta tutustuu Muhoksen kunnan voimassa olevaan hallintosääntöön.

KÄSITTELY: Tarkastuslautakunta tutustui kokouksessa jaettuun Muhoksen kunnan voimassa olevaan hallintosääntöön.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

Tarkltk 23.02.2021 § 9

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta jatkaa hallintosäännön läpikäymistä.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta jatkaa hallintosäännön läpikäymistä seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta	§ 1	12.01.2021
Tarkastuslautakunta	§ 4	09.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 10	23.02.2021

ARVIOINTIKOONTI VUOSIEN 2017-2019 ARVIOINTIKERTOMUKSISTA

Tarkltk 12.01.2021 § 1

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta käynnistää vuosien 2017-2019 arviointikertomusten arviointikoonnin laatimisen.

KÄSITTELY: Tarkastuslautakunnalle jaettiin luonnos vuosien 2017-2019 arviointikertomusten koonnista, jota työstetään kevään aikana. Käydyn keskustelun jälkeen **puheenjohtaja teki uuden esityksen**: Saatetaan tiedoksi jaettu materiaali ja asiaan palataan helmikuun kokouksessa.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan uuden esityksen.

Tarkltk 09.02.2021 § 4

PUHEENJOHTAJA ESITYS: Tarkastuslautakunta jatkaa vuosien 2017-2019 arviointikertomusten arviointikoonnin laatimista.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta päätti jatkaa vuosien 2017-2019 arviointikertomusten arviointikoonnin laatimista seuraavassa kokouksessa.

Tarkltk 23.02.2021 § 10

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta jatkaa vuosien 2017-2019 arviointikertomusten arvioinnin koonnin laatimista.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta jatkoi vuosien 2017-2019 arviointikertomusten arvioinnin koonnin laatimista, työ jatkuu seuraavassa kokouksessa.

MUUT ESILLE TULLEET ASIAT

Tarkltk 23.02.2021 § 11

Tässä asiakohdassa tarkastuslautakunta otti esille seuraavat asiat:

PÄÄTÖS: Muita asioita ei ollut.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Tarkastuslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 7-11

Muu peruste, mikä
§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan tarkastuslautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Tarkastuslautakunnan osoite on: Muhoksen tarkastuslautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
