

Maksukäytännöt 14.8.2017 alkaen

Muhoksen ja Utajärven kunnat ja valtio rahoittavat osan menoista. Sen vuoksi maksut voidaan pitää kohtuullisina. Maksut ovat kurssikohtaiset ja vaihtelevat järjestämiskustannusten mukaan. Kurssimaksu on mainittu aina kurssin yhteydessä. Lisäksi osallistuja hankkii itse työ- ja oppimateriaalit. Opisto ei ota vastaan ilmoittautumisia, jos opiskelijalla on kurssimaksuja maksamatta.

Maksut palautetaan vain, mikäli kurssi ei ala. Kurssilta poissaolo ei alenna kurssimaksua. Viikoittainen opistoryhmä/soittotunti/taidekoulu voi peruuntua yhden kerran lukuvuoden aikana opettajan sairastumisen takia eikä sitä tällöin korvata opiskelijalle. Jos poissaolokertoja tulee enemmän, hankitaan opettajalle sijainen tai tunnit korvataan myöhemmin, mistä ilmoitetaan opiskelijoille.

Kurssien peruutus, huomautuslaskut ja perintä

Jos asiakas peruu varaamansa kurssipaikan, tulee se tehdä vähintään 5 vrk ennen kurssin alkua. Peruutus on tehtävä opiston toimistoon, p. 044 4970 011 (ma-to klo 8-11). Muussa tapauksessa veloitetaan koko kurssimaksu.

Laskun maksamatta jättäminen ei ole peruutus.

Voimassa olevan lainsäädännön mukaan viivästyneistä kurssi- tai muista maksuista saadaan periä korkoa ja maksut ovat ilman tuomiota ja päätöstä ulosottokelpoisia. Maksamattomista laskuista lähetetään ensin huomautuslasku. Tämän jälkeen edelleen maksamattomat laskut menevät perintään.

Jos kurssi peruuntuu, niin siitä lähetetään tietoa puhelimitse, tekstiviestillä tai sähköpostitse kaikille ennakoon ilmoittautuneille. Taiteen perusopetuksen opinnoissa (kuvataide ja musiikki) on mahdollista hakea erillisen hakemuksen mukaan lukukausimaksuvapautusta ja sisaralennusta. Taiteen perusopetuksen lukukausimaksut voi halutessaan maksaa kahdessa erässä.

Kurssien opiskelijamäärät

Opintoryhmän toiminnan aloittaminen ja toiminnassa pysyminen edellyttää yleensä 8 opiskelijan läsnäolon. Liikuntaryhmissä pitää olla 10 ilmoittautunutta, jotta kurssi aloitetaan. Rehtori voi harkinnan mukaan tehdä poikkeavan päätöksen. Siksi ilmoittautuminen ajoissa on tärkeää.

Opiston pitämät rekisterit

Oppilaitos voi henkilötietolain 13 § perusteella käsitellä opiskelijan henkilötunnusta. Henkilötunnus on tarpeen opiskelijan yksiselitteisessä yksilöinnissä, jota tarvitaan opiskelijan ja oppilaitoksen oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi (mm. opetuksen järjestäminen, tutkinnot, todistukset, maksut). Opiskelijan henkilötunnusta tai muita tietoja EI luovuteta ulkopuolisille, vaan käytetään ainoastaan opetuksen järjestämisestä aiheutuviin toimenpiteisiin ja opiskelijarekisterin lainmukaiseen ylläpitoon.

Opetushallituksen tukemat ryhmäopetuksen kurssit

Oulujoki-Opisto on saanut Opetushallitukselta opintoseteliavustusta eläkeläisille ja työttömille järjestettävään koulutukseen. Eläkeläisille ja työttömille voidaan myöntää vuonna 2017 yksi 10 euron arvoinen opintoseteli, joka käy maksuvälineenä opiston järjestämällä kursseilla.

Opintoseteli on saajalle henkilökohtainen eikä sitä voi vaihtaa rahaksi. Seteleitä on rajoitettu määrä, ja niitä voidaan myöntää yksi seteli/opiskelija/lukukausi.

Opintoseteliä voi hakea täyttämällä hakemuslomakkeen, jonka saa kunnan www-sivuilta (linkki: <https://www.muho.fi/opetus-ja-varhaiskasvatus/oulujoki-opisto/opiskeluinfo/>), Oulujoki-Opiston toimistosta, kurssin opettajalta tai kunnanviraston yhteispalvelupisteestä.

Lomake palautetaan **viimeistään viikon sisällä kurssin alkamisesta Oulujoki-Opiston toimistoon os.**

Oulujoki-Opisto
Asematie 14
91500 Muhos

Myöhemmin palautettuja opintosetelihakemuksia ei huomioida.

Päätös kirjataan hallinto-ohjelmaan, jolloin tieto päätöksestä siirtyy suoraan laskutukseen. Henkilöille, joille ei myönnetä opintoseteliä, ilmoitetaan päätöksestä kirjallisesti.

Vapaaoppilaspaikat ja sisaralennukset

Vapaaoppilaspaikka myönnetään hakemuksesta oppilaalle, joka/jonka perhe saa toimeentulo-

tukea. Vapaaoppilaspaikkaa haetaan ja se myönnetään lukukaudeksi kerrallaan. Hakemukset syyslukukaudelle jätetään sen lukukauden syyskuun loppuun mennessä, jolle vapaaoppilas-

paikkaa haetaan, ja hakemukset kevätlukukaudelle sen lukukauden tammikuun loppuun mennessä, jolle vapaaoppilaspaikkaa haetaan. Kesken lukukauden vapautuvalle oppilaspaikalle tai musiikkileikkikouluopetukseen otettava oppilas voi hakea vapaaoppilaspaikkaa kolmen viikon kuluessa oppilaaksi hyväksymisestä.

Vapaaoppilaspaikan myöntämisen edellytyksenä on todistus hakijan varattomuudesta/toimeen-

tulotukiselvitys, joka hakijan tulee liittää vapaaoppilaspaikkahakemukseen. Hakemuksen vapaaoppilaspaikasta tekee oppilaan huoltaja tai täysi-ikäinen oppilas omalta kohdaltaan. Kotona asuvan täysi-ikäisen oppilaan vapaaoppilaspaikan myöntämisen edellytyksenä on samoin todistus oppilaan vanhempien varattomuudesta/toimeentulotukiselvitys. Oppilailta, joille vapaaoppilaspaikka on myönnetty, ei peritä lukukausimaksua eikä muita musiikkikoulun periimiä opiskeluun välittömästi liittyviä maksuja. Vapaaoppilaspaikat myöntää Oulujoki-Opiston rehtori.

Sisaralennus myönnetään siten, että kallein lukukausimaksu laskutetaan täysimääräisenä, ja jokaiselle seuraavalle sisarukselle myönnetään alennusta 20 % lukukausimaksusta. Alennukseen ovat oikeutettuja perheen alle 18-vuotiaat lapset. Sisaralennus koskee vain taiteen perusopetuksen varsinaisia oppilaita. Vapautusta lukukausimaksusta ja sisaralennusta ei voi saada samanaikaisesti. Sisaralennus on voimassa yhden lukuvuoden kerrallaan.

Todistukset

Säännöllisesti kurssilla mukana olleet saavat pyynnöstä todistuksen. Kurssitodistus kuluvaan työvuoden ajalta on ilmainen, aiemmista opinnoista se maksaa 7 €/kurssi ja jos todistus postitetaan, peritään siitä 3 €:n postitusmaksu.

Tenttitilaisuudet

Tarvittaessa opisto järjestää valvottuja tenttitilaisuuksia. Osallistujia suorittaa korkeakoulun tai muun oppilaitoksen maksut sekä valvonnasta 25 €/tentti virka-aikana (arkisin klo 8-16) Virka-ajan ulkopuolella tapahtuvasta tentin valvonnasta peritään 50 €:n tenttimaksu/tentti. Ajoista on sovittava ennakolta toimiston kanssa. Edellytyksenä on, että opiskelija on sopinut oppilaitoksensa kanssa tentin suorittamisesta tällä tavoin. Opisto järjestää tenttitilan ja valvojan, ja huolehtii tehtävien ja kysymysten vastaanottamisesta sekä vastausten postittamisesta.

Tilauuskoulutus

Opisto tarjoaa myös yritys- ja toimialakohtaisia koulutuspalveluja. Koulutus suunnitellaan ja toteutetaan asiakkaan tarpeiden ja toiveiden mukaan.