

OSAVUOSIKATSAUS 1.1. – 30.4.2016 / OPETUS- JA VARHAISKASVATUS- PALVELUT

TULOSLASKELMA - OPETUS- JA VARHAISKASVATUSPALVELUT

(EUR)	JOULUKUU 2016 toteuma	HUHTIKUU 2016 toteuma	Kuluva talousarvio	HUHTIKUU 2017 toteuma	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot	513 194.79	129 445.03	358 332.00	105 821.52	29.53
Maksutuotot	587 971.78	220 496.84	601 700.00	229 704.11	38.18
Tuet ja avustukset	92 721.08	32 620.06	51 751.00	96 254.16	185.99
Vuokratuotot	110.00	70.00	4 716.00	100.00	2.12
Muut toimintatuotot	3 096.62	620.55	4 000.00	9.65	0.24
TOIMINTATUOTOT	1 197 094.27	383 252.48	1 020 499.00	431 889.44	42.32
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut	-11 256 117.24	-3 977 779.47	-11 031 519.00	-3 834 014.03	34.76
Palvelujen ostot	-2 789 384.31	-1 012 643.40	-2 823 803.00	-1 007 299.13	35.67
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-310 866.41	-131 718.96	-276 702.00	-132 438.35	47.86
Avustukset	-1 202 005.45	-415 070.02	-1 200 000.00	-396 695.89	33.06
Vuokrakulut	-1 847 992.14	-612 693.52	-1 987 188.00	-640 375.44	32.23
Muut toimintakulut	-40 077.78	-18 564.79	-24 220.00	-13 744.72	56.75
TOIMINTAKULUT	-17 446 443.33	-6 168 470.16	-17 343 432.00	-6 024 567.56	34.74
TOIMINTAKATE	-16 249 349.06	-5 785 217.68	-16 322 933.00	-5 592 678.12	34.26
VUOSIKATE	-16 249 349.06	-5 785 217.68	-16 322 933.00	-5 592 678.12	34.26
Poistot ja arvonalentumiset	-274 147.23	-90 963.48	-230 054.00	-96 648.61	42.01
Laskennalliset erät	-403 931.21	-135 652.03	-396 352.00	-145 311.13	36.66
TILIKAUDEN TULOS	-16 927 427.50	-6 011 833.19	-16 949 339.00	-5 834 637.86	34.42
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	-16 927 427.50	-6 011 833.19	-16 949 339.00	-5 834 637.86	34.42

KATERAPORTTI

(EUR)	JOULUKUU 2016 vuoden alusta	HUHTIKUU 2016 vuoden alusta	HUHTIKUU 2017 vuoden alusta	Kuluva talousarvio	Käyttö-%
HALLINTO/SIVISTYSTOIMI					
Toimintatuotot	30 322.81	32 620.06	28 495.11	10 000.00	284.95
Toimintakulut	-272 945.55	-100 885.73	-120 401.18	-271 973.00	44.27
Toimintakate	-242 622.74	-68 265.67	-91 906.07	-261 973.00	35.08
Poistot ja arvonalentumiset	-2 581.09	-771.88	-1 172.39	-1 659.00	70.67
Laskennalliset erät	-6 782.98	-2 277.92	-2 252.38	-6 141.00	36.68
Ylijäämä/alijäämä	-251 986.81	-71 315.47	-95 330.84	-269 773.00	35.34

KIRKONKYLÄN KOULU

Toimintatuotot	187.36	0	0	2 426.00	0
Toimintakulut	-2 663 388.70	-919 204.42	-928 106.53	-2 628 637.00	35.31
Toimintakate	-2 663 201.34	-919 204.42	-928 106.53	-2 626 211.00	35.34
Poistot ja arvonalentumiset	-117 726.24	-39 220.60	-40 058.54	-95 267.00	42.05
Laskennalliset erät	-61 600.27	-20 687.26	-22 975.73	-62 676.00	36.66
Ylijäämä/alijäämä	-2 842 527.85	-979 112.28	-991 140.80	-2 784 154.00	35.60

MUU PERUSOPETUS

Toimintatuotot	84 783.68	12 782.03	9 465.85	35 105.00	26.96
Toimintakulut	-3 537 672.10	-1 259 217.23	-1 152 449.95	-3 344 142.00	34.46
Toimintakate	-3 452 888.42	-1 246 435.20	-1 142 984.10	-3 309 037.00	34.54
Poistot ja arvonalentumiset	-27 115.17	-8 763.45	-13 774.07	-19 707.00	69.89
Laskennalliset erät	-76 826.86	-25 800.51	-26 529.31	-72 383.00	36.65
Ylijäämä/alijäämä	-3 556 830.45	-1 280 999.16	-1 183 287.48	-3 401 127.00	34.79

ERITYISOPETUS/LAITOSKOULUT

Toimintatuotot	140 870.75	0	30 792.30	80 219.00	38.39
Toimintakulut	-1 427 116.91	-516 265.86	-495 389.08	-1 392 879.00	35.57
Toimintakate	-1 286 246.16	-516 265.86	-464 596.78	-1 312 660.00	35.39
Poistot ja arvonalentumiset	-802.26	-267.42	-267.42	-802.00	33.34
Laskennalliset erät	-31 284.70	-10 506.32	-11 813.01	-32 217.00	36.67
Ylijäämä/alijäämä	-1 318 333.12	-527 039.60	-476 677.21	-1 345 679.00	35.42

YLAKOULU

Toimintatuotot	371 770.10	121 454.00	130 299.00	308 843.00	42.19
Toimintakulut	-3 472 816.57	-1 200 597.95	-1 179 607.85	-3 392 074.00	34.78
Toimintakate	-3 101 046.47	-1 079 143.95	-1 049 308.85	-3 083 231.00	34.03
Poistot ja arvonalentumiset	-84 515.69	-27 865.04	-27 657.24	-79 329.00	34.86
Laskennalliset erät	-77 103.88	-25 893.84	-28 631.88	-78 104.00	36.66
Ylijäämä/alijäämä	-3 262 666.04	-1 132 902.83	-1 105 597.97	-3 240 664.00	34.12

LUKIO

Toimintatuotot	125.00	0	0	1 233.00	0
Toimintakulut	-1 083 762.58	-367 042.30	-352 447.03	-1 067 161.00	33.03
Toimintakate	-1 083 637.58	-367 042.30	-352 447.03	-1 065 928.00	33.06
Poistot ja arvonalentumiset	-13 518.41	-4 594.05	-5 269.65	-10 984.00	47.98
Laskennalliset erät	-25 193.64	-8 460.70	-9 110.22	-24 848.00	36.66
Ylijäämä/alijäämä	-1 122 349.63	-380 097.05	-366 826.90	-1 101 760.00	33.29

VARHAISKASVATUS

Toimintatuotot	569 034.57	216 396.39	232 837.18	582 673.00	39.96
Toimintakulut	-4 988 740.92	-1 805 256.67	-1 796 165.94	-5 246 566.00	34.24
Toimintakate	-4 419 706.35	-1 588 860.28	-1 563 328.76	-4 663 893.00	33.52
Poistot ja arvonalentumiset	-27 888.37	-9 481.04	-8 449.30	-22 306.00	37.88
Laskennalliset erät	-125 138.88	-42 025.48	-43 998.60	-119 983.00	36.67
Ylijäämä/alijäämä	-4 572 733.60	-1 640 366.80	-1 615 776.66	-4 806 182.00	33.62

OPETUS- JA VARHAISKASVATUSPALVELUT YHTEENSÄ

(EUR)	JOULUKUU 2016 vuoden alusta	HUHTIKUU 2016 vuoden alusta	HUHTIKUU 2017 vuoden alusta	Kuluva talousarvio	Käyttö-%
Toimintatuotot	1 197 094.27	383 252.48	431 889.44	1 020 499.00	42.32
Toimintakulut	-17 446 443.33	-6 168 470.16	-6 024 567.56	-17 343 432.00	34.74
Toimintakate	-16 249 349.06	-5 785 217.68	-5 592 678.12	-16 322 933.00	34.26
Poistot ja arvonalentumiset	-274 147.23	-90 963.48	-96 648.61	-230 054.00	42.01
Laskennalliset erät	-403 931.21	-135 652.03	-145 311.13	-396 352.00	36.66
Ylijäämä/alijäämä	-16 927 427.50	-6 011 833.19	-5 834 637.86	-16 949 339.00	34.42

Päävastuualueen johtajan katsaus

Laskennallisella tasaisella kertymällä tammi-huhtikuun toteuma olisi 33,33 %.

Opetus- ja varhaiskasvatuspalvelujen toteuma oli 1.1. – 30.4.2017 **34,42%** (2016 34,95%, 2015 34,6 % ja 2014 35,43%).

Talousarvion toteutuma 30.4.2017 on koko opetus- ja varhaiskasvatuspalvelujen tasolla seuraava:

Toimintatuotot **42,32%** (2016 32,49% ja 2015 40,07 %) Toimintakulut **34,74%** (2016 34,78% ja 2015 35,00 %)

Toimintatuottojen osuus on viime vuoteen verrattuna noin 48 600 euroa suuremmat (431 889,44 € ja 383 252,48 €). Toimintatuotoista myyntituotot ovat noin 23 600 euroa pienemmät, maksutuotot ovat noin 9000 euroa suuremmat ja tuet ja avustukset ovat noin 63 600 euroa suuremmat (mm. erityisopetuksen laadun kehittäminen, tutor-opettajatoiminta, varhaiskasvatuksen hanke). Toimintakulut ovat pienentyneet noin 144 000 eurolla (6 024 567 € ja 6 168 470 €). Toimintakuluista henkilöstökulut ovat pienentyneet noin 144 000 euroa.

Sitovuustasoisittain on toimintakulujen toteutuma (suluissa vuoden 2016) seuraava:

- Hallinto **35,34%** (28.23%) (nousu johtuu mm. projekteista)
- Muu perusopetus **34,79%** (36.24%)
- (Huovila **35,3%** (36,4%), Hyrkki **34,8%** (36,3%), Korivaara **35,5%** (35,3%), Kylmälänkylä **34,9%** (34,9%), Laitasaari **34,5%** (35,3%), Kirkonkylän koulun aamu- ja iltapäivätoiminta **42,6%** (39,2%) ja Laitasaaren koulun aamu- ja iltapäivätoiminta **137,2%**).
- Kirkonkylän koulu **35,60%** (35.92%)
- Yläkoulu **34,12%** (35.17%)
- Lukio **33,29%** (33.58%)
- Erityisopetus/laitoskoulut **35,42%** (41.48%), Oulujoen koulu **56,3%** (95,3%)
- Varhaiskasvatus **33,62%** (32,39%)
- (Koivulehto **35,8%** (33,5%), vuorohoito/Koivulehto **31,1%** (31,2%), avoin varhaiskasvatus/Koivulehto **34,2%** (33,5%), Päivärinte **31,7%** (33,9%), perhepäivähoito **36,3%** (35,0%), Tenavat ryhmä **36,2%** (31,8%))

Ainoastaan lukio (33,29%), vuorohoito/Koivulehto (31,1%) ja Päivärinteen päiväkoti (31,7%) ovat alittaneet tasaisen kulutuksen edellyttämän 33,33% kulutuksen. Erityisopetuksen/laitoskoulun korkean toteumaluvun selittää se, että Oulujoen koulun laskutus tehdään vasta loppuvuodesta.

Henkilöstömenot ovat talousarviossa suurin menoerä (n. 11,0 milj.), joten niihin on kiinnitettävä erityistä huomiota ja toimintaa tehostavia toimenpiteitä on tehtävä mahdollisuuksien mukaan. Henkilöstökuluista palkat ja palkkiot ovat (n. 8,9 milj, opettajien palkat n. 5,3 milj. ja vakinaiset työsuhteiset n. 3,0 milj). Henkilöstömenojen eläkekulut ovat (n. 1,7 milj.) ja muut henkilöstösivukulut (n. 440 000 €). Henkilöstökulujen toteumaprosentti oli 34,76% (2016 34,8%). Henkilöstökulut ovat n. 144 000 euroa pienemmät kuin vuosi sitten (3 834 014, 03 € ja 3 977 779,47 €).

Palvelujen ostot ovat toiseksi suurin menoerä (n. 2,8 milj.). Palvelujen ostojen toteumaprosentti oli 35,67% (37,23%). Palvelujen ostot ovat noin 5000 euroa pienemmät kuin vuosi sitten (1 007 299,13 € ja 1 012 643,40 €). Suurin näistä on ateriapalvelut (n. 1,0 milj.), ja sen toteumaprosentti oli 39,8% (39,7%). Toisena on rakennusten puhdistus (n. 596 000 €), toteumaprosentti 33,3% (33,4%). Kolmanneksi suurin menoerä on kuljetus (n. 600 000 €), toteumaprosentti 33,3% (37,3%).

Vuokrien osuus on (1.987.188 milj) ja viime vuoteen verrattuna ovat vuokrat nousseet noin 28 000 eurolla, toteumaprosentti oli 32,23% (33,5%). Avustusten osuus on (1,2 milj.), joista suurin menoerä on lasten kotihoidon tuki (725 000 €). Lasten kotihoidon toteumaprosentti oli 33,06% (29,4%), viime vuoteen verrattuna noin 18 000 euroa pienemmät.

Tämän hetkisten arvion perusteella opetus- ja varhaiskasvatuspalvelujen talouden pysyminen talousarvioraamissa vaatii erityisen tarkkaa talouden seurantaa. Verrattuna edellisiin vuosiin 2014 (34,6%), 2015 (35,43%) ja 2016 (34,97%) on toteumaprosentti 34,42% tässä vaiheessa vielä talousarvion raameissa. Talousarviosta 2017 opetuspuolen käyttötalousmenoista vähennetyt määrärahat n 85 000 € sekä ennakoimattomat henkilöstömenot erityisopetuksessa (mm. Oulujoen koulu ja Hyrkin koulun alueellinen pienluokka) ovat aiheuttaneet lisämäärärahatarpeita ja aiheuttavat haasteen pysyä annetussa talousarvioraamissa.

Suunnitelman mukaisia toimenpiteitä on toteutettu seuraavasti:

	Kohde	Vastuu	Aikataulu	säästö / tuotto euroina
1	Logistiikan sopeuttamisohjelma	rehtorit	2016-2017	
2	Palveluverkon kehittäminen	hallinto ja luottamushenkilöt	2016-2017	
3	Perusopetuksen henkilöstörakenteen ja tuntikehyksen selvittäminen ja mahdollinen sopeuttaminen	hallinto, rehtori ja luottamushenkilöt	2016-2017	
4	Lukion kustannusrakenteen selvittäminen ja mahdollinen sopeuttaminen	opetuspalvelujohtaja ja luottamushenkilöt	2016-2017	
5	Hallintorakenteen selkeyttäminen ja sopeuttaminen	luottamushenkilöt, pva-johtaja	2016-2017	
6	Asiaksmaksujen päivittäminen	hallinto	2016-2017	
7	Muiden oppilashuollon kustannusten selvittäminen	hallinto	2016-2017	
8	Työssä jaksamiseen panostaminen	kaikki	2016-2017	
9	Yhteistyön tehostaminen hallintokunnan sisällä	kaikki	2016-2017	
10	Kestävän kehityksen huomioiminen arjen toiminnoissa	kaikki	2016-2017	

1. Logistiikan sopeuttamisohjelma

- kuljetusreittien suunnittelun tehostaminen asiakkaan näkökulmasta
- koulujen alkamis- ja loppumisaikojen ja linjavuorojen aikataulujen yhteensovittaminen
- kuljetusoppilaiden sijoittaminen samalle luokalle
- koulukuljetusperiaatteiden päivittämisessä huomioidaan myös taloudelliset resurssit

Toteutuneet toimenpiteet 2017: Työjärjestykset pyritään tekemään myös linjavuorojen aikataulut huomioiden. Toisena merkittävänä lähtökohtana on ollut kuljetusten tehostaminen asiakkaan näkökulmasta eli mahdollisimman joustavat kuljetusajat. Kuljetusoppilaiden sijoittaminen samalle luokalle on ollut yhtenä tekijänä luokkia muodostettaessa. Samoin erilliskuljetuksessa olevat oppilaat on pyritty laittamaan samaan kyytiin. Ns. lisäkuljetukset on kilpailutettu. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi ostoliikenteen hankinnan ajalle 1.8.2017-31.7.2019 (5.4.2017 § 55).

2. Palveluverkon kehittäminen

- joustava oppilaaksiottoalueiden tarkastelu
- opetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden kehittämissuunnitelman laatiminen
- koulu- ja varhaiskasvatusverkon säännöllinen tarkastelu

Toteutuneet toimenpiteet 2017: Oppilaaksiottoalueita on tarkasteltu siinä mielessä joustavasti, että anomuksesta koulunkäyntilupa on myönnetty muuhun kuin omaan lähikouluun.

Oppilaaksiottoalueesta ja niiden tarkastelemisesta on keskusteltu monissa eri yhteyksissä mm.

rehtorikokouksissa liittyen oppilasmäärän kasvuun tietyillä alueilla. Koulu- ja varhaiskasvatusverkosta

on keskusteltu mm. opetus- ja varhaiskasvatuspalvelujen esimieskokouksissa, rehtorikokouksissa ja varhaiskasvatuksen johtoryhmässä, mutta myös muissa yhteyksissä, osaltaan saadun palautteen perusteella. Hallintokunnan kehittämisestä on keskusteltu lähinnä esimieskokouksissa. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta nimesi kokouksessaan 8.2.2017 § 7 opetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden kouluverkkoselvityksen työryhmän.

3. Perusopetuksen henkilöstörakenteen ja tuntikehyksen selvittäminen ja mahdollinen sopeuttaminen

- jakotuntien myöntämisperusteiden yhtenäistäminen
- tuntikehyksen ja ryhmäkokojen sopeuttaminen

Toteutuneet toimenpiteet 2017: Lukuvuoden 2017-2018 esi- ja perusopetuksen tuntikehys on hyväksytty opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnassa 5.4.2017 § 41. Erityisopetuksen tuntikehys on hyväksytty opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnassa 5.4.2017 § 42. Jakotunteja on myönnetty yhtenäisin perustein. Perusopetuksen opetussuunnitelman 2016 tuntijaon muuttaminen on hyväksytty opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnassa 8.3.2017 § 24.

4. Lukion kustannusrakenteen selvittäminen ja mahdollinen sopeuttaminen

- lukion tuntikehyksen sopeuttaminen vastaamaan oppilasmäärää
- yhteistyön syventäminen muiden lukioiden kanssa

Toteutuneet toimenpiteet 2017: Lukion tuntikehys on hyväksytty opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnassa 5.4.2017 § 43. Lukion tuntikehys on Muhoksen lukion kilpailukykyisenä pitämisen osalta merkittävä tekijä. Yhteistyötä on tehty lähikuntien lukioiden kanssa, erityisen tiivistä yhteistyötä on ollut Utajärven ja Vaalan lukioiden kanssa. Muhoksen lukio kuuluu Pohjois-Pohjanmaan etälukioverkostoon, eLukio, joka on Pohjois-Pohjanmaan 22 itsenäisen lukion yhteistyöverkosto. Lisäksi Muhoksen lukio on mukana Sujuva-hankkeessa yhteistyölukion kanssa sekä Pohjois-Pohjanmaalta että Lapista. Hankkeen toteuttajina ovat Oulun ja Lapin yliopistot.

5. Hallintorakenteen selkeyttäminen ja sopeuttaminen

- joustava hallintorakenteen sopeuttaminen kaikilla tasoilla
- hallinnon toimitilojen keskittäminen yhteen paikkaan

Toteutuneet toimenpiteet 2017: Hallintorakenteesta on keskusteltu talous huomioiden. Esimies on yksikössä tapahtuvan työn mahdollistaja, joiden kanssa yhteistyössä pyritään poistamaan työn esteet ja hidasteet. Opetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden esimieskokouksessa 27.2.2017 pohdittiin ryhmätyönä yhteistyön tehostamista hallintokuntien välillä.

6. Asiakasmaksujen säännöllinen päivittäminen

- aamu- ja iltapäivätoiminnan maksujen säännöllinen tarkistaminen
- päivähoiton maksuperusteiden säännöllinen tarkistaminen
- tilojen käyttökorvausten yhtenäistäminen ja säännöllinen tarkistaminen

Toteutuneet toimenpiteet 2017: Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi kunnallisen perhepäivähoitoon kustannuskorvaukset vuodelle 2017 (8.2.2017 § 3). Lautakunta hyväksyi koululaisten iltapäivätoiminnan maksut lukuvuonna 2017-2018 (8.3.2017 § 27). Lautakunta hyväksyi varhaiskasvatuksen asiakasmaksut muutokset asiakasmaksuihin 1.3.2017 alkaen ja siirtyminen hoitoaikaperusteiseen laskutukseen 1.8.2017 (8.2.2017 § 2). Tilojen käyttökorvausten yhtenäistämisestä on keskusteltu johtoryhmissä Oulun mallin pohjalta.

7. Muiden oppilashuollon kustannusten selvittäminen ja vaikuttavuuden arviointi

- oppilashuollon kustannusten jatkuva tarkastelu ja kustannuksia alentavat toimenpiteet

- avustajaresurssin joustava tarkastelu opetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden sisällä
- avustajatarpeen määrittelyprosessin ottaminen käyttöön varhaiskasvatuksessa
- Lapset puheeksi –menetelmää tarjotaan huoltajille

Toteutuneet toimenpiteet 2017: Oppilashuollon kustannuksia on tarkasteltu säännöllisesti, ja erityisesti Oys:n psykiatrian ja Nuorten Ystävien menoja on pystytty ja pystytään vähentämään lautakunnan 5.4.2017 § 42 hyväksymällä alueellisella pienluokalla Hyrkin kouluun (0-3 luokat) ja kunnallisen alueellisen pienluokan (0-2 luokat) erityisluokanopettajan viran vakinaistamisella 1.8.2017 alkaen. Koulunkäynninohjaajaresurssi lukuvuodelle 2017-2018 on käyty läpi 24.4.2017 ja esimieskokouksessa 15.5.2017, ja se on työstetty koko perusopetus huomioiden. Varhaiskasvatuksen kaikki vakinaiset työntekijät on koulutettu LP-menetelmään. Keskustelut käydään 3 v. ja 5v. pääasiassa Vasu-keskustelun yhteydessä. Keskustelua tarjotaan myös aina tarvittaessa ja lisäksi siirtymätilanteissa. Perusopetuksessa on koulutettu 1. luokan opettajia ja 7.luokan luokanvalvojia.

8. Työssä jaksamiseen panostaminen

- selvitetään millä keinoilla pystyttäisiin parantamaan työssä jaksamista.
- sairauspoissaolojen ja sijaiskustannusten vähentäminen
- TYKY-toiminnan kehittäminen

Toteutuneet toimenpiteet 2017: Työn alla on vuosikello, joka aikatauluttaisi toteuttavat asiat, ja toivottavasti vaikuttaisi positiivisesti stressitasoon. Yhteistyötä ja avointa keskustelua lisäämällä on pyritty parantamaan yhteenkuuluvuuden tunnetta, jolloin vaikeatkin asiat pystyttäisiin käsittelemään pitkittämättä. Kentällä on käyty keskustelemassa henkilöstön kanssa (tiedottaminen, kuunteleminen ja kynnyksen poistamista). On mahdollistettu koulutuksiin osallistuminen. Esimieskokouksessa 27.2.2017 ryhmätyönä pohdittiin yhteistyön tehostamista hallintokuntien välillä. Työssä jaksamiseen nousi esiin mm. resurssia kehittämistyöhön, yhteiset Tyky- ja koulutuspäivät.

9. Yhteistyön tehostaminen hallintokunnan sisällä

- koko hallintokunnan yhteiset koulutukset ja esimieskoulutukset
- toimintatapojen ja -valtuuksien yhtenäistäminen
- johtoryhmätyöskentelyn kehittäminen

Toteutuneet toimenpiteet 2017: Perusopetuksen yhteinen veso-päivä pidettiin 27.4.2017 aiheena: kilpailukykysojimus, LAPE-hanke ja arviointi. Ko. koulutuspäivään osallistui myös varhaiskasvatuksen ja lukion henkilöstöä. Johtoryhmätyöskentelynä on ollut rehtorikokoukset, varhaiskasvatuksen johtoryhmän kokoukset ja koko hallintokunnan esimieskokoukset. Esimieskokouksessa 27.2.2017 esimiehet keskustelivat ryhmissä Yhteistyön tehostamista hallintokuntien välillä. Esimiehiä on osallistunut kunnan järjestämään esimieskoulutukseen 18.1.2017. Yhteisiä toimintatapoja ja -valtuuksia on yhtenäistetty mm. koulutusten ja korvausten osalta.

10. Kestävän kehityksen huomioiminen arjen toiminnoissa

- kierrätyksen lisääminen
- energiaa ja vettä säästävät toimenpiteet yksiköissä
- kestävän kehityksen tehostettu huomioiminen kasvatustoiminnassa

Toteutuneet toimenpiteet 2017: Alakoulujen opetussuunnitelmassa mainitaan kestävästä kehityksestä seuraavaa: Koulujen toimintakulttuurin tavoitteena on luoda toimintakulttuuria, joka edistää mm. kestävä elämäntapaa. Lukion opetussuunnitelmassa yksi painopisteistä on kestävä elämäntapa, joka on vielä purettu kestävä kehityksen tavoin osa-alueisiin. Kestävä kehitys näkyy joka oppiaineessa sekä vahvasti lukion toimintakulttuurissa. Laitasaaren koulu on Muhoksen kunnan lippulaiva, sillä se on kahdeksatta vuotta mukana Vihreä lippu –toiminnassa. Se on osa kansainvälistä Eco Schools-ohjelmaa. Vihreä lippu-teemat vaihtuvat toimintakausittain. Tälle ja seuraavalle lukuvuodelle teemana

on Terve elämä. Tämän puitteissa oppilaita ja henkilökuntaa on kannustettu kulkemaan koulu- ja työmatkat mahdollisuuksien mukaan jalkaisin, pyörällä, potkurilla tai julkisilla liikennevälineillä. Laitasaaren koulun Vihreä lippu-tavat sisältävät monta kohtaa koskien mm. energian ja veden käyttöä. Ne kulkevat arjessa mukana koko ajan. Kaikissa kouluissa on tehty energiaa ja vettä säästäviä toimenpiteitä. Kirkonkylän koulussa kestävä kehitys on kirjattu yhdeksi koulun neljästä arvoista: Kestävän elämäntavan välttämättömyys. Jokaisessa opetustilassa (myös hallinnon puoli) omat kierrätysastiat paperille ja pahville. Kirkonkylän koulussa vietettiin yhteistä koko koulun ekoviikkoa viikolla 17. Huovilan koululla toteutetaan sanomalehtipaperin kierrätystä. Kertyneet paperit on toimitettu Ekovillalle. Korivaaran koulussa oppilastoimikunta on suunnitellut välituntitoimintoja, välinehankintoja sekä ruokailukäyttäytymistä kestävä kehityksen periaatteiden mukaisesti. Unicef-toiminnan avulla on pyritty huomioimaan maailmanlaajuisesti hyvinvoinnin ongelmia ja auttamaan hädässä olevia. Päivärinteen päiväkodissa on mm. pyritty ruuan jätteen minimointiin, käsienpesussa vähentämään veden kulutusta, kierrätystä harjoiteltu jätepaperin keräyksellä ja keräämällä roskia pois luonnosta. Kouluissa käytetään mm. kankaisia vaihdettavia käsipyyherullia sekä saippuaa säästäviä vaahtoannostelijoita. Jätettä lajitellaan ja kierrätetään esim. luokissa on paperinkeräysastiat. Yksiköt lajittelevat ja kierrättävät myös jätteet: pahvi, paperi, metalli ja lasi. Käytetyt patterit/akut ja vanhat käyttökelvottomat laitteet viedään niille tarkoitettuihin keräyspisteisiin. Koulut kierrättävät tehokkaasta oppikirjoja.