

Vapaa-aikalautakunta

---

AIKA 08.03.2017 klo 18:00 - 19:25

PAIKKA Koivu ja Tähti -kulttuurikeskus, kotiseutuhuone

KÄSITELLYT ASIAT

| Pykälät: |                                                                   | Sivu |
|----------|-------------------------------------------------------------------|------|
| 7        | TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN                                      | 13   |
| 8        | TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2016 /<br>VAPAA-AIKAPALVELUT      | 14   |
| 9        | TILINPÄÄTÖS 2016 / STRATEGIAN TOTEUTUMINEN<br>/VAPAA-AIKAPALVELUT | 15   |
| 10       | LAUTAKUNNALLE TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT                            | 16   |
| 11       | MUUT ASIAT                                                        | 17   |

Vapaa-aikalautakunta

---

AIKA 08.03.2017 klo 18:00 - 19:25

PAIKKA Koivu ja Tähti -kulttuurikeskus, kotiseutuhuone

## LÄSNÄOLLEET:

|         |                   |                                            |
|---------|-------------------|--------------------------------------------|
| JÄSENET | Väänänen Rainer   | puheenjohtaja                              |
|         | Happo Jarkko      | varapuheenjohtaja                          |
|         | Kähkönen Pekka    | jäsen                                      |
|         | Taskila Pirjo     | jäsen                                      |
|         | Kukkohovi Juha H. | varajäsen                                  |
| POISSA  | Holm Anne         | jäsen                                      |
|         | Kylmäluoma Marja  | jäsen                                      |
|         | Ojanperä Harri    | jäsen                                      |
|         | Perkiö Pasi       | jäsen                                      |
|         | Riekkä Kristiina  | jäsen                                      |
|         | Pesonen Juha      | vap.aikatoim.joht.,päävast.al<br>ueen joht |
| MUU     | Tiepuoli Pirkko   | kirjastotoimenjohtaja, siht                |
|         | Syvävirta Jukka   | kunnanjohtaja                              |
|         | Pikkuaho Teuvo    | kunnahall.puheenjohtaja                    |
|         | Markkanen Jarmo   | Kunnanhallituksen edustaja                 |

---

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 7 - 11 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin  
TUSTAPA Juha H. Kukkohovi ja Pirjo TaskilaPÖYTÄKIRJAN ALLE- | Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  
KIRJOITUS JA VAR-  
MENNUS

Rainer Väänänen

Pirkko Tiepuoli

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- Tarkastusaika  
TUS Allekirjoitukset MuhosPÖYTÄKIRJA ON PIDET- Paikka ja pvm  
TY YLEISESTI NÄHTÄ- Vapaa-aikalautakunnan tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä  
VÄNÄ kunnanviraston vapaa-aikatoimistolla.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Vapaalk 08.03.2017 § 7

KÄSITTELY: Puheenjohtaja esitti, että kokous etenee esityslistan mukaisesti.

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

---

## TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2016 / VAPAA-AIKAPALVELUT

Vapaaltk 08.03.2017 § 8

**Vs. päävastuualueen johtaja Pirkko Tiepuoli (P. 044 4970 410)**

|                     | TA 2016       | TOTEUMA       | KÄYTTÖ% | YLIT/ALIT  |
|---------------------|---------------|---------------|---------|------------|
| Toimintatuotot      | 692 106.00    | 658 433.94    | 95.13   | 33 672.06  |
| Toimintakulut       | -2 186 442.00 | -2 168 128.40 | 99.16   | -18 313.60 |
| Toimintakate        | -1 493 36.00  | -1 509 694.46 | 101.03  | 15 358.46  |
| Poistot ja arvonal. | -84 013.00    | -93 968.36    | 111.85  | 9 955.36   |
| Laskennalliset erät | -51 380.00    | -50 387.47    | 98.07   | -992.53    |
| Ylijäämä/alijäämä   | -1 629 729.00 | -1 654 050.29 | 101.49  | 24 321.29  |

Vapaa-aikapalveluiden talousarvio ylittyi vuonna 2016 noin 24 300 eurolla (1,49%). Tärkeimmät vapaa-aikapuolen tapahtumat olivat kumppanuusmenettelyn käyttöönotto Koivu ja Tähti –päivien järjestelyissä, uuden liikuntahallin ja nuorisotilan valmistuminen, Ponkilan urheilualan tenniskenttien uudistaminen, Oulujoki-opiston rehtorin viran täyttäminen ja kulttuurikeskuksen av-laitteiston ja aulatilat modernisointiin liittyvän investointirahan saaminen vuodelle 2017. Vuoden 2016 talousarvion sitovuustasokohtaiset toteutumat ja toimintakertomus ovat nähtävissä liitteenä olevassa asiakirjassa.

**VS. PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN ESITYS:** Vapaa-aikalautakunta hyväksyy vapaa-aikapalveluiden toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2016 ja esittää sen edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

**KÄSITTELY:** Vs päävastuualueenjohtaja esitteli toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen ja esitti lisättäväksi toimintakertomukseen kohtaan Yleiset tavoitteet ja toiminta maininnan Tähtiareenan valmistumisesta ja uuden nuorisotilan käyttöönotosta yhtenä merkittävänä tapahtumana nuorisotilojen ja liikuntaolosuhteiden paranemisen osalta.

**PÄÄTÖS:** Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. päävastuualueenjohtajan esityksen.

---

Liitteet

1

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS V. 2016 /  
VAPAA-AIKALAUTAKUNTA PTK 8.3.2017

## TILINPÄÄTÖS 2016 / STRATEGIAN TOTEUTUMINEN / VAPAA-AIKAPALVELUT

Vapaalk 08.03.2017 § 9

**Vs. päävastuualueenjohtaja Pirkko Tiepuoli (p. 044 4970410)**

Muhoksen kunnanvaltuusto on kokouksessaan 22.6.2015 § 39 hyväksynyt talousarviokehityksen vuodelle 2016 ja laadintaohjeet sekä liitteenä strategian tulokortit. Strategian laadinnassa on sovellettu BSC mallia ja se koostuu neljästä eri osiosta: 1) vaikuttavuus, 2) toimintatavat, prosessit ja rakenteet, 3) resurssit ja 4) osaaminen, uudistuminen ja työkyky. Strategian toteutusta seurataan tulokorttien avulla. Vapaa-aikapalveluiden tulokortit on laadittu talousarviotavoitteiden ja kunnan strategisten tavoitteiden perusteella. Päivitetyt vapaa-aikapalveluiden tulokortit ovat esityslistan liitteenä.

VS. PÄÄVASTUUALUEENJOHTAJAN ESITYS: Vapaa-aikalautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2016 strategian toteutumisen ja tulokortit, esittää ne kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta merkitsi tietoonsa saatetuksi vuoden 2016 strategian toteutumisen ja tulokortit sekä päätti esittää ne kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

---

Liitteet

2

Strategian toteutuminen 2016 tulokortit

## LAUTAKUNNALLE TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT

Vapaaltk 08.03.2017 § 10

Viranhaltijapäätökset:

Kirjastotoimenjohtaja:

Yleispäätös:

§ 1 Kirjaston poikkeukselliset aukioloajat ja kirjastoauton liikennöinti 2017.

Henkilöstöpäätökset:

§ 13 02.02.2017 Työn edellyttämä koulutus / Häkkilä

§ 15 15.02.2017 Työn edellyttämä koulutus / Häkkilä

§ 18 21.02.2017 Yksityisasia, palkaton / Ikonen

§ 19-20 27.02.2017 Talkoovapaat, palkaton / Toivanen

Muut asiakirjat:

Kuntaliiton yleiskirje 7/2017: Yleisiä kirjastoja koskeva lainsäädäntö muuttui 1.1.2017 alkaen.

Pöytäkirjanote, Kvalt 19.12.2017 § 91 / Muhoksen kunnan talousarvio vuodelle 2017 ja taloussuunnitelma 2018-2019

Pöytäkirjanote, Khall 13.2.2017 § 39 / Suomi 100 -juhlavuoden toimintasuunnitelma

Pöytäkirjanote, Khall 13.2.2017 § 53 / Muut esille tulleet asiat (valtuuston täytäntöönpano)

VS. PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN ESITYS: Vapaa-aikalautakunta päättää, ettei se käytä niiltä osin kuin se on mahdollista edellä mainittujen pöytäkirjojen kohdalta kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta. Vapaa-aikalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi edellä mainitut asiakirjat.

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. päävastuualueenjohtajan esityksen.

---

## MUUT ASIAT

Vapaalk 08.03.2017 § 11

KÄSITTELY: Asiakohdassa lautakunta keskusteli seuraavista asioista:

1. Tähtiareenan liikuntatilojen ongelmat:

Asiattoman käytön takia painimattoon on tullut vaurioita, mm. matolla liikutaan kengät jalassa. Valvontaa olisi saatava tehokkaammaksi.

Painisalissa olevat lämpöpatterit olisi syytä eristää niin, että painijoiden turvallisuus ei vaarannu.

Kuntosalin välineistön korjaushuoltoa olisi saatava nopeammaksi.

2. Tervareitistön käyttötarkoitus:

Leppiniemen alueella olevaa Tervareitistöä käytetään ratsastukseen yritystoiminnan merkeissä. Alueelle olisi syytä saada kieltomerkit estämään ko. toiminta.

3. Mäntyranan koulun liikuntasali:

Teknisen lautakunta haluaa tietoonsa Mäntyranan koulun liikuntasalin käyttöasteen kulujen ja tarpeen selvittämiseksi. Vapaa-aikatoimistolla on olemassa käyttöä koskeva seuranta.

4. Jäähallin tuomarinkoppi:

Tuomarinkoppi kaipaa laajennusta.

5. Korjaustarpeisiin reagointi:

Vapaa-aikalautakunta toivoi saatettavan teknisen lautakunnan tietoon, että erilaisiin korjauspyyntöihin, joiden käsittely kuuluu teknisten palveluiden toiminta-alueeseen, toivotaan reagoitavan tähänastista nopeammin.

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta merkitsi tietoonsa saatetuksi käsitellyt asiat ja päätti yksimielisesti, että jäähallin tuomarinkoppia koskeva asia käsitellään seuraavassa kokouksessa. Tekniselle lautakunnalle päätettiin myös saattaa tietoon toive, että erilaisiin korjauspyyntöihin reagoitaisiin tähänastista nopeammin.

**OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:**

-----

Vapaa-aikalautakunta

**OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

-----

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 91 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 7-11

Muu peruste, mikä

§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan vapaa-aikalautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Vapaa-aikalautakunnan osoite on: Muhoksen vapaa-aikalautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

-----

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusajaksi on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksenhakumuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettimen välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

-----

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.

-----