

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta

---

AIKA 11.10.2016 klo 17:00 - 19:50

PAIKKA Muhoksen yläkoulu

KÄSITELLYT ASIAT

| Pykälät: |                                                                                                                            | Sivu |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 127      | TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN                                                                                               | 231  |
| 128      | TALOUSARVIO 2017 / OPETUS- JA<br>VARHAISKASVATUSPALVELUT                                                                   | 232  |
| 129      | TALOUSARVIO 2017 / INVESTOINNIT / OPETUS- JA<br>VARHAISKASVATUSPALVELUT                                                    | 235  |
| 130      | VARHAISKASVATUSSUUNNITELMAN PERUSTEIDEN<br>UUDISTAMINEN JA PAIKALLISEN<br>VARHAISKASVATUSSUUNNITELMATYÖN<br>ORGANISOIMINEN | 237  |
| 131      | VALTIONAVUSTUKSEN HAKEMINEN<br>VARHAISKASVATUKSEN KEHITTÄMISEEN                                                            | 240  |
| 132      | PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN INFO                                                                                              | 244  |
| 133      | LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TOIMIKAUDEN JATKUMINEN                                                                                | 245  |
| 134      | OPETUS- JA VARHAISKASVATUSPALVELUIDEN<br>OSAVUOSIKATSAUS 1.1.-31.8.2016                                                    | 248  |
| 135      | OPETUS- JA VARHAISKASVATUSPALVELUIDEN<br>OSAVUOSIKATSAUS 1.1.-31.8.2016 / STRATEGIAN<br>TOTEUTUMINEN                       | 250  |
| 136      | TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT                                                                                                   | 251  |
| 137      | MUUT ASIAT                                                                                                                 | 252  |

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta

---

AIKA 11.10.2016 klo 17:00 - 19:50

PAIKKA Muhoksen yläkoulu

## LÄSNÄOLLEET:

|         |                         |                         |                           |
|---------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
| JÄSENET | Pihlmaa Hannu           | puheenjohtaja           |                           |
|         | Heikkinen Antti         | jäsen                   |                           |
|         | Hyvärinen Katri         | jäsen                   |                           |
|         | Kiiveri-Raappana Riikka | varajäsen               |                           |
|         | Nieminen Minna          | jäsen                   | saapui klo 17:18/§<br>128 |
|         | Suomela Eero            | jäsen                   |                           |
|         | Valkonen Noora          | jäsen                   |                           |
| POISSA  | Mattila Pirkko          | varapuheenjohtaja       |                           |
|         | Pöyry Ilkka             | jäsen                   |                           |
|         | Rahkola Erkki           | jäsen                   |                           |
|         | Syvävirta Jukka         | kunnanjohtaja           |                           |
|         | Pikkuaho Teuvo          | kunnanhallituksen pj.   |                           |
|         | Holm Petri              | khall:n edustaja        |                           |
| MUU     | Valta Juha              | pva-johtaja, esittelijä |                           |
|         | Heinonen Kirsi          | pöytäkirjanpitäjä       |                           |

---

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 127 - 137 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Heikkinen ja Eero Suomela.  
TUSTAPAPÖYTÄKIRJAN ALLE- | Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  
KIRJOITUS JA VAR-  
MENNUSPÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- Hannu Pihlmaa Kirsi Heinonen  
Tarkastusaika Muhos  
TUS AllekirjoituksetPÖYTÄKIRJA ON PIDET- Antti Heikkinen Eero Suomela  
TY YLEISESTI NÄHTÄ- Paikka ja pvm  
VÄNÄ Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään  
julkisesti nähtävänä koulutoimistossa 18.10.2016 virka-ajan.

toimistonhoitaja Kirsi Heinonen

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

OpVkltk 11.10.2016 § 127

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan asialistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

---

## TALOUSARVIO 2017 / OPETUS- JA VARHAISKASVATUSPALVELUT

OpVkltk 11.10.2016 § 128

**päävastuualueen johtaja Juha Valta (puhelin 044-4970 400):**

Valtuusto on kokouksessaan 29.8.2016 § 56 hyväksynyt talousarviokehityksen vuodelle 2017 ja laadintaohjeet. Ohjeen mukaan mm.

- Ulkoisten käyttötaloustulojen kasvutavoite on 5 %.
- Sisäisten käyttötaloustulojen kasvuennuste maks. 1 %. Sisäiset erät voivat poiketa esitetystä perustellusta syystä.
- Vuoden 2017 talousarvion palkkamenoihin varataan enintään 0,67 % korotus syksyn 2016 palkkatasoon nähden. Vuoden 2017 lomarahosta leikataan valtakunnallisen sopimuksen mukaisesti 30%, joka vähentää palkkakustannuksia sivukuluineen hieman yli 400 000 euroa.
- Sijaisten ja määräaikaisten määrää tullaan tarkastelemaan erityisen tarkasti laadittaessa vuoden 2017 talousarviota.
- Käyttömenojen kasvu on kokonaisuudessaan 0,0 %, huomioiden kuitenkin yleisesti ottaen hintojen korotuksen 0,5-1,5%.
- Erikoissairaanhoidon tarkastellaan erikseen kuntakohtaisten neuvottelujen pohjalta.
- Suunnitellut investoinnit vuodelle 2017 tarkistetaan hankekohtaisesti. Lisäksi laaditaan investointisuunnitelma vuosille 2018 - 2020. Tulevien vuosien investointiohjelmasta tullaan tarkastelemaan erittäin kriittisesti.
- Talousarvion laadinnassa on huomioitava valtuuston 2016 helmikuussa hyväksymä talouden tasapainottamisohjelma.
- Talousarvion raami hallintokunnille lasketaan vuoden 2016 alkuperäisestä talousarviosta.
- Talousarvioasiakirja laaditaan Kuntaliiton suosituksen mukaisesti.
- Talousarvion sitovuustaso on hallintokunnissa toimintotasolla. Talousarviota suunniteltaessa em. tulo- ja menokasvu-%:t ovat sitovia lautakuntatasolla. - Lautakunnan sisällä voi % vaihdella kuitenkin niin että koko lautakunta saavuttaa em. tason. Valtuusto vahvistaa toimintojen €-määräisen sitovuustason. - Hallintokunnat voivat esittää muutoksia sitovuustasoon (Toiminnot / tulosityksiköt) edellisestä suunnitteluvuodesta. Sitovuustasomäärittelyssä huomioidaan kuntaliiton talousarvio- ja suunnitelmaan kirjatut suositukset.
- Hallinto- ja talousjohtaja laatii tarkemmat ohjeet talousarvion laatimisesta ja aikataulusta.

Mikäli lautakuntien ei ole mahdollista talousarvioehdotuksissaan pysyä talousarviokehityksen mukaisten määrärahojen sisällä, johtuen toiminnassa tai lainsäädännössä tapahtuvista muutoksista, tulee tästä aiheutuvat ylitykset perustella ja eritellä lautakunnan talousarvioehdotuksessa. Lautakuntien tulee valmistella ja käsitellä talousarvioehdotukset lokakuun puoliväliin mennessä.

Opetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden talousarvioon 2017 on sisällytetty mm.

- Varhaiskasvatukseen seitsemän (7) määrääikaista avustajaa: Päivärinteen päiväkotikiaksi, toinen Orvokit-ryhmään ja Koivulehdon päiväkotiin viisi, joista yksi vuorohoitoon.
- Tuntiopettaja seuraaviin kouluihin: Laitasaari 24 tuntia (0-2 luokka-asteelle tulossa 46 oppilasta: 0.luokka 15, 1.luokka 10 ja 2.luokka 21 oppilasta), Korivaara 19 tuntia (oppilasmäärä kasvaa 16 oppilaalla, eskariin on tulossa 19 oppilasta ja 1.luokalle 27 oppilasta) ja Hyrkki 19 tuntia (kaksi pidennetyn oppivelvollisuuden oppilasta).
- Koulunkäynninohjaajia neljä (4) määrääikaista: Huovila 25 tuntia (erityisen tuen oppilas), Korivaara 25 tuntia (erityisen tuen oppilas), starttiluokka 0-2 ja alueellinen pienryhmä 1-6.
- Yläkouluun kolme (3) tuntiopettajaa 1.8.2016 alkaen: kotitalous, opinto-ohjaus ja tekninen työ.
- Alueellinen pienluokka, starttiluokka (0-2)
- Valmistavaan opetukseen on varattu viideksi kuukaudeksi opettaja (25 tuntia) ja ohjaaja (30 tuntia).
- Lukion 1.vuosiluokan opiskelijoille tietokoneet (60 kpl), 13 280 eurolla.
- Vuokramenojen kasvu noin 173 000 eurolla (Kirkonkylän koulu n. 50 000 euroa, yläkoulu n. 34 000 euroa, Koivulehdon päiväkotiki n. 20 000 euroa, Päivärinteen päiväkotiki n. 38 000 euroa, Hyrkin koulu n. 18 000 euroa, lukio n. 5000 euroa, Koivulehdon vuorohoito n. 2 200 euroa ja Koivulehdon avoin varhaiskasvatus n. 2 200 euroa).
- Asiakaspalvelujen ostot kasvavat noin 128 000 eurolla (Nuorten Ystävät, Tervaväylä (Oulu), Kajaanintulli (Oulu), Onervan toimipiste (Jyväskylä).
- Uutena on leikkikenttätöiminta koulujen kesäloma-ajaksi, ei lisäkustannuksia.
- Uutena Päivärinteen päiväkotiin avoin varhaiskasvatus.

Talousarvioesitys kasvaa n. 23 000 eurolla tai n. 180 000 eurolla. Talousarvion kasvu selittyy mm. edellä mainituilla tekijöillä.

Oppilaiden ja lasten määrän kasvu asettaa opetus- ja varhaiskasvatuspalvelut positiivisen haasteen eteen. Suurimmat haasteet liittyvät mm. erityisen tuen lasten määrän lisääntymiseen, opetus- ja päivähoitopaikkojen turvaamiseen, kiinteistöjen ja piha-alueiden turvalliseen oppimis- ja kasvuympäristöön ja uuden opetus-suunnitelman edellyttämän opetuksen järjestämiseen. Henkilöstön osalta on panostettava entistä enemmän jokaisen työssäjaksamiseen ja työhyvinvointiin. Nykyisillä resursseilla moni työntekijä on jaksamisensa äärirajoilla. Nykyisellä sijaiskiellolla tilannetta ei paranneta, vaan tärkein voimavara on työnantajan ja työntekijän välinen luottamus. Tiedonkulkua on parannettava entisestään, sillä tämän "takkuaminen" stressaa ja työllistää jokaista kunnan työntekijää turhan paljon. Kiristyvässä taloustilanteessa on yritettävä tasapainoilla nykyistä vähäisempien resurssien pohjalta, minkä seurauksena työuupumisen riski kasvaa.

Esityslistan oheismateriaalina on opetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden esimiesten esittämiä lisätarpeita yksikkökohtaisesti. Ko. lisätarpeet eivät sellaisenaan sisälly talousarvioon 2017.

Lisäksi oheismateriaalina on mm. alustava vuoden 2017 opetus- ja varhais-

kasvatuspalveluiden budjettiraportti yhteensä tilitasolla sekä kustannuspaikoittain tuloslaskelma.

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN ESITYS: Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy esityslistan liitteenä olevan opetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden vuoden 2017 talousarvion ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

KÄSITTELY: Lautakunnan jäsenille oli kokouksen alussa jaettu oheismateriaalina alustava koonti koulujen oppilasmääristä lukuvuoteen 2021-22 saakka sekä laskelma koulujen kustannuksista ta2017.

Päävastuualueen johtaja selosti talousarviota.

Asian käsittelyn aikana lautakunnan jäsen Minna Nieminen saapui kokoukseen klo 17.18.

PÄÄTÖS: Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi yksimielisesti päävastuualueen johtajan esityksen.

---

Liitteet

- |   |                                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | TALOUSARVIO 2017/ OPETUS- JA<br>VARHAISKASVATUSPALVELUT                          |
| 2 | OPETUS- JA VARHAISKASVATUSPALVELUT /<br>BUDJETTIRAPORTTI 2017                    |
| 3 | BUDJETTIRAPORTTI 2017 SITOVUUSTASOITTAIN /<br>OPETUS- JA VARHAISKASVATUSPALVELUT |

## TALOUSARVIO 2017 / INVESTOINNIT / OPETUS- JA VARHAISKASVATUSPALVELUT

OpVkltk 11.10.2016 § 129

**päävastuualueen johtaja Juha Valta (puhelin 044-4970 400):**

Valtuuston 22.8.2016, § 56 hyväksymän talousarvion raamin mukaisesti laaditaan investointisuunnitelma vuosille 2018 - 2020. Tulevien vuosien investointiohjelmaa tullaan tarkastelemaan erittäin kriittisesti. Suunnitellut investoinnit vuodelle 2017 tarkistetaan hankekohtaisesti.

**PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN ESITYS:** Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle investointiohjelmassa huomioitavaksi seuraavia kohteita vuosille 2017-2020

**Vuosi 2017**

- Kirkonkylän koulun 19 luokkaan sälekaihtimet
- Hyrkin koulun liikuntasalin lattian kunnostaminen
- Kirkonkylän koulun välituntihiha (pituushyppypaikka, skeitti/skuuttauspaikan teko ja hyppyrudukon yms. maalaukset pihalle)

**Vuodet 2018 - 2020**

- Huovilan koulun yhdistetty tekstiilityön ja kuvaamataidon sekä musiikin opetustilat
- Korivaaran koulun lähiliikuntapaikka
- Laitasaaren koulun pihan kunnostaminen
- Päivärinteen päiväkodin Orvokit-ryhmälle paikoitusalueen rakentaminen Laitasaaren koululle
- Koulujen ja päiväkotien irtaimiston täydennys 30 000 euroa
- Korivaaran koulun lisäsiipi
- Kirkonkylän koulun 14 luokan luokkakaluston uusiminen
- Kirkonkylän koulun vanhojen av-tykkien uusiminen oppiluokkiin 10 luokkaa/vuosi

**KÄSITTELY:** Asian käsittelyn alussa päävastuualueen johtaja täydensi esitystään seuraavasti: Vuoteen 2017 lisätään lukion atk-luokkaan kaksi uutta jäähdytys- ja ilmanvaihtokonetta ja Vuosiin 2018-2020 lisätään Kylmälänkylän koulun piha-alueen kunnostaminen.

Päävastuualueen johtaja selosti asiaa.

Lautakunnan jäsen Noora Valkonen teki esityksen, että vuodesta 2017 poistetaan skeitti/skuuttauspaikan teko Kirkonkylän koulun välitunti -kohdasta. Lisäksi hän esitti että vuosilta 2018-2020 poistetaan kohdat: Huovilan koulun yhdistetty tekstiilityön ja kuvaamataidon sekä musiikin opetustilat, Päivärinteen päiväkodin Orvokit-ryhmälle paikoitusalueen rakentaminen Laitasaaren koululle sekä Korivaaran koulun lisäsiipi.

Katri Hyvärinen kannatti Noora Valkosen esitystä.

Asian käsittelyn päätyttyä puheenjohtaja kysyi hyväksyykö lautakunta yksimielisesti päävastuualueen johtajan tekemän täydennyksen esitykseensä sekä Noora Valkosen tekemän esityksen.

Lautakunta hyväksyi yksimielisesti sekä päävastuualueen johtajan tekemän täydennyksen esitykseensä että Noora Valkosen tekemän esityksen.

**PÄÄTÖS :** Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päätti yksimielisesti esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle investointiohjelmassa huomioitavaksi seuraavia kohteita vuosille 2017-2020

**Vuosi 2017**

- Kirkonkylän koulun 19 luokkaan sälekaihtimet
- Hyrkin koulun liikuntasalin lattian kunnostaminen
- Kirkonkylän koulun välitunti- ja hyppyrudon yms. maalaukset pihalle)
- Lukion atk-luokkaan kaksi uutta jäähdytys- ja ilmanvaihtokonetta

**Vuodet 2018 - 2020**

- Korivaaran koulun lähiliikuntapaikka
- Laitasaaren koulun pihan kunnostaminen
- Koulujen ja päiväkotien irtaimiston täydennys 30 000 euroa
- Kirkonkylän koulun 14 luokan luokkakaluston uusiminen
- Kirkonkylän koulun vanhojen av-tykkien uusiminen oppiluokkiin 10 luokkaa/vuosi
- Kylmälänkylän koulun piha-alueen kunnostaminen

---

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen lautakunnan kokous keskeytettiin tauon ajaksi - tauko klo 18.46 - 18.55.

---

## VARHAISKASVATUSSUUNNITELMAN PERUSTEIDEN UUDISTAMINEN JA PAIKALLISEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMATYÖN ORGANISOIMINEN

OpVkltk 11.10.2016 § 130

**vs. varhaiskasvatusjohtaja Kirsti Hyvärinen (puhelin 044 4970 116):**

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet on varhaiskasvatuslain mukainen Opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys, jonka mukaan paikalliset ja lapsikohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat laaditaan ja varhaiskasvatus toteutetaan. Varhaiskasvatussuunnitelman laatimista ohjaa erityisesti varhaiskasvatuslaki, jossa säädetään lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen sekä varhaiskasvatuksen tavoitteista. Uudistuksen valmistelun lähtökohtana ovat lasten kasvuympäristön ja varhaiskasvatuksen toimintaympäristön muutokset tällä hetkellä ja tulevaisuudessa. Perusteita on valmisteltu sidosryhmäyhteistyössä hyödyntäen uusimpien tutkimus- ja kehittämistyön tuloksia. Varhaiskasvatussuunnitelma kokonaisuus on kolmitasoinen. Se koostuu valtakunnallisesta varhaiskasvatussuunnitelman perusteista, paikallisista varhaiskasvatussuunnitelmista sekä lasten henkilökohtaisista varhaiskasvatussuunnitelmista. Varhaiskasvatuksen järjestäjän tulee laatia valtakunnallisiin varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin pohjautuva paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma ja arvioida ja kehittää sitä. Varhaiskasvatuksen järjestäjä voi sopia järjestäjärajat ylittävästä yhteistyöstä varhaiskasvatussuunnitelmaa laadittaessa, sitä arvioitaessa ja kehitettäessä.

Varhaiskasvatussuunnitelman laadinnassa otetaan huomioon myös muut paikallisen tasolla tehtävät suunnitelmat, kuten:

- varhaiskasvatusta, lapsia ja perheitä koskevat suunnitelmat ja päätökset
- esiopetuksen opetussuunnitelma
- mahdollinen perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma
- lastensuojelulain mukainen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
- kotoutumissuunnitelma
- mahdollinen kestävän kehityksen ja kulttuurikasvatuksen suunnitelma.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden virallinen lausuntokierros on järjestetty 15.8–5.9.2016. Perusteita viimeistellään saadun palautteen pohjalta. Opetushallitus päättää varhaiskasvatussuunnitelman perusteista lokakuun 2016 loppuun mennessä.

Varhaiskasvatussuunnitelmatyön tavoitteet, talous ja toimintatavat tarkentuvat uuden varhaiskasvatussuunnitelman valmistumisen myötä. Uusi varhaiskasvatussuunnitelma on tarkoitus ottaa käyttöön 1.8.2017 alkaen. Muhoksen kunnan paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan kunnallisen ja yksityisen varhaiskasvatuksen yhteisenä. Yksikkötasoisia paikallisia varhaiskasvatussuunnitelmia ei laadita erikseen. Varhaiskasvatussuunnitelmatyön vastuhenkilö on varhaiskasvatusjohtaja. Hänen tehtävänä on kutsua varhaiskasvatussuunnitelmatyön ohjaus- ja suunnittelutyöryhmä koolle ja koordinoida työtä. Muhoksen paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen toteutetaan siten, että perustetaan varhaiskasvatussuunnitelman uudistamista varten ohjaus- ja suunnitteluryhmä sekä var-

haiskasvatussuunnitelman sisältöalueittain jakaantuvat työryhmät. Ohjaus- ja suunnittelutyöryhmään kuuluvat varhaiskasvatusjohtaja, varhaiskasvatus yksiköiden esimiehet, henkilöstön edustajat ja varhaiserityiskasvatuksen edustaja.

Ohjaus- ja suunnittelutyöryhmän tehtävänä on organisoida varhaiskasvatussuunnitelman uudistustyö, suunnitella varhaiskasvatussuunnitelmauudistuksen organisaatio, tehdä alueellista yhteistyötä, laatia työskentelyn aikataulu, suunnitella työskentelyn rahoitus, tiedottaa, toimia linkkinä opetus- ja varhaiskasvatuslautakuntaan sekä huolehtii että paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan yhteistyössä sosiaali- ja terveydenhuollon ja perusopetuksen kanssa. Päiväkotien johtajien ja perhepäivähoidon ohjaajan tehtävänä on informoida henkilökuntaa sekä lasten huoltajia varhaiskasvatussuunnitelmatyön edistymisestä. Sisältöalueiden työryhmiin osallistuu varhaiskasvatuksen henkilöstö niin kunnallisesta kuin yksityisestä varhaiskasvatuksesta. Lisäksi työryhmiin kutsutaan yhteistyökumppaneita ja sosiaali- ja terveydenalan asiantuntijoita tarvittaessa. Eri työryhmille valitaan puheenjohtajat sekä sihteerit. Työryhmät tarkentuvat syksyn 2016 aikana, kun varhaiskasvatussuunnitelman perusteet valmistuvat.

Varhaiskasvatuksen henkilöstölle järjestetään lokakuussa 2016 koulutus tilaisuus varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden uudistumisesta ja paikallisen työn toteuttamisesta. Paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa työtä tukee lisäksi Uudistuva varhaiskasvatus -hanke, johon Muhoksen kunta on saanut opetushallituksen myöntämän valtionavun. Hankkeen aikana kehitetään lasten osallisuutta varhaiskasvatuksen oppimisympäristöissä, tieto- ja viestintäteknologista osaamista ja pedagogista johtamista muuttuvassa toimintaympäristössä.

Vasu 2017 hankkeen kustannuksia aiheuttavat henkilöstön ja yhteistyötahojen kouluttaminen, välinehankinta, työryhmien KVTES:n mukaiset korvaukset, työryhmien kokouspalkkiot, asiantuntija palkkiot, tilojen vuokrat sekä mahdolliset koulutuksista aiheutuvat sijaisuudet, kilometrikorvaukset ja ruokailut. Työryhmien puheenjohtajille maksetaan korvauksena maksimissaan 5 tuntia KVTES:n mukainen korvaus omalla ajalla suoritetusta sovitusta lisätyöstä.

Uudistuksen toteuttamisaikataulu tähtää, että uuden Vasu:n käyttöönotto tapahtuu 1.8.2017. Vasu 2017 –hankkeen toteuttamistyössä tarvittavat henkilöresurssit vaikuttavat myös koulutuksista aiheutuviin sijaishenkilöstön palkkaamista päiväkoiteihin ja perhepäivähoitoon.

**VS. VARHAISKASVATUSJOHTAJAN EHDOTUS:** Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy varhaiskasvatussuunnitelman uudistustyön käynnistämisen ja organisoimisen Muhoksen kunnassa edellä esitetyn mukaisesti. Em. vasu-hankkeesta tulevat kustannukset korvataan henkilöiden omista kustannuspaikoista.

**PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN ESITYS:** Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy vs. varhaiskasvatusjohtajan ehdotuksen.

**KÄSITTELY:** Päävastuualueen johtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi yksimielisesti  
päävastuualueen johtajan esityksen.

\_\_\_\_\_

|                                      |       |            |
|--------------------------------------|-------|------------|
| Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta | § 84  | 25.05.2016 |
| Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta | § 131 | 11.10.2016 |

---

## VALTIONAVUSTUKSEN HAKEMINEN VARHAISKASVATUKSEN KEHITTÄMISEEN

OpVkltk 25.05.2016 § 84

**päävastuualueen johtaja Juha Valta (puhelin 044-4970 400):**

Opetushallitus asettaa haettavaksi 3,7 miljoonaa euroa valtion vuoden 2016 talousarvioon sisältyvästä määrärahasta varhaiskasvatuksen pedagogisen toimintakulttuurin kehittämiseen.

Ensimmäistä kertaa Opetushallitus asettaa haettavaksi valtionavustusta varhaiskasvatuksen kehittämiseen. Avustuksen tavoitteena on kehittää varhaiskasvatuksen toimintakulttuuria, pedagogiikkaa ja pedagogiikan johtamista. Kehittämisen tulee edistää tietoperusteisuutta suunnittelussa ja päätöksenteossa sekä tukea paikallista ja alueellista varhaiskasvatustoimintaa.

Avustuksella tuetaan hankkeita, joissa varhaiskasvatushenkilöstön pedagogista osaamista kehitetään muun muassa seuraavilla teemoilla: pedagogisten työtapojen sekä leikki- ja oppimisympäristöjen kehittäminen, lasten osallisuuden vahvistaminen, kulttuurien välisen osaamisen lisääminen sekä toimintakulttuurin muutoksen johtaminen kohti oppivaa yhteisöä. Tarkoituksena on tukea johtajien ja muun henkilöstön ammatillista ja pedagogista tietoista toimintaa lasten kehitystä ja oppimista sekä hyvinvointia tukevaksi.

Toimintakulttuurin ja pedagogiikan kehittäminen voi kohdistua seuraaviin teemoihin:

- lasten toimijuus ja osallisuus
- pedagogisten työtapojen kehittyminen (esim. liikuntakasvatus, tutkiva oppiminen, taidekasvatus, kielellisten taitojen kehittäminen)
- tieto- ja viestintäteknologian pedagoginen käyttö
- leikki- ja oppimisympäristöjen kehittäminen
- kulttuurinen moninaisuus ja tasa-arvo
- varhaiskasvatuksen pedagogiikan tavoitteellinen suunnittelu ja arviointi
- pedagoginen havainnointi, dokumentointi ja arviointi
- leikin pedagogiikka
- varhaiskasvatuksen siirtymien sekä inklusiota edistävien käytäntöjen kehittäminen

Pedagogiikan johtamisen kehittäminen voi kohdistua:

- moniammatilliseen pedagogiseen yhteistyöhön
- johtamiseen, joka tukee toimintakulttuurin muutosta kohti oppivaa yhteisöä
- varhaiskasvatuksen kehittämiseen ja arviointitiedon hyödyntämiseen
- turvallisuuden ja hyvinvoinnin johtamiseen

Kehittämistoiminta voi kattaa kaikki varhaiskasvatuksen toimintamuodot eli päiväkodit, perhepäivähoidon ja avoimen varhaiskasvatuksen toiminnan.

|                                      |       |            |
|--------------------------------------|-------|------------|
| Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta | § 84  | 25.05.2016 |
| Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta | § 131 | 11.10.2016 |

---

Valtionavustuksen myöntämisen edellytyksenä on, että

- hakija on hakukelpoinen.
- hankkeen tulee olla yhteishanke, joissa varhaiskasvatuksen järjestäjän kumppaneina voivat olla esimerkiksi muut kunnat, yksityiset toimijat, järjestöt, tutkimuslaitokset ja korkeakoulut.
- kehittämistoiminta vastaa haun tavoitteita.
- hanke toteutetaan 2016-31.12.2017 välisenä aikana.
- hakija sitoutuu vähintään 30% omarahoitukseen.

Valintaperusteet

- hakemuksessa on otettu huomioon tämän hakutiedotteen tavoitteet.
- hanke on suunniteltu tarvelähtöisesti.
- hankkeen organisointi on selkeä.
- kustannusarvio realistinen.
- verkostoituminen ja yhteistyö tukevat kehittämistä
- hankkeen tulokset ja hyvät käytännöt ovat siirrettävissä perustoimintaan ja levitettävissä.

Hakuaika on 13.5.2016-7.6.2016 klo 16.15. Hakemus tulee olla tallennettuna sähköiseen hakujärjestelmään viimeistään haun päättymispäivänä kello 16.15, jolloin hakulomake sulkeutuu. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Avustusten käyttöaika alkaa valtionavustuspäätöksen päiväystä seuraavasta päivästä ja päättyy 31.12.2017. Hanke on käynnistettävä viimeistään 31.12.2016.

Arvio hankkeen kokonaiskustannuksista on 15 000 € (asiantuntijapalveluna ostettua koulutusta, konsultaatiota ja muuta kehittämisen tukea). Yhteistyötä tehtäisiin Oulun yliopiston kanssa sekä seutukunnallista yhteistyötä tehtäisiin koulutuksissa.

**PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN ESITYS:** Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää hakea opetushallitukselta valtionavustusta vuosille 2016- 2017 varhaiskasvatuksen kehittämiseen. Haettava avustussumma on 10 500 €, jolloin kunnan omarahoitusosuudeksi muodostuu 4 500 €. Arvio hankkeen kokonaiskustannuksista on 15 000 €. Omarahoitusosuus 4 500 € katetaan varhaiskasvatuksen vuoden 2016 talousarvion määrärahoista.

**KÄSITTELY:** Päävastuualueen johtaja selosti asiaa.

**PÄÄTÖS:** Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi yksimielisesti päävastuualueen johtajan esityksen.

---

|                                      |       |            |
|--------------------------------------|-------|------------|
| Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta | § 84  | 25.05.2016 |
| Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta | § 131 | 11.10.2016 |

OpVkltk 11.10.2016 § 131

**vs. varhaiskasvatusjohtaja Kirsti Hyvärinen (puhelin 044 4970 116):**

Muhoksen varhaiskasvatus on saanut valtionavustusta 10 500 € hankkeelle Varhaiskasvatuksen pedagogisen toimintakulttuurin kehittämiseen. Hankkeelle hyväksytyt kokonaisnettomenot on 15 000 €. Kunnan omarahoitusosuus 4500€ kateetaan varhaiskasvatuksen vuoden 2016 talousarvion määrärahoista.

Hanke on käynnistettävä vuoden 2016 puolella ja kestää 31.12.2017 asti. Valtionavustusta ei saa käyttää uusien työntekijöiden palkkaamiseen eikä sellaiseen toimintaan, johon on tarjolla erikseen valtionavustusta tai muuta rahoitusta rahoitusjärjestelmän kautta. Lisäksi avustusta ei voi käyttää organisaation perustoimintojen rahoittamiseen tai investointeihin. Avustuksen käytöstä pitää tehdä opetushallitukselle väliselvitys 30.6.2017 mennessä sekä loppuselvitys kahden kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä. Kirjoitustyön tekee varhaiskasvatusjohtaja.

Uudistuva varhaiskasvatus hankkeen tarkoituksena on perehtyä varhaiskasvatuksen muuttuvaan lainsäädäntöön, uudistuvan varhaiskasvatussuunnitelman sekä viimeaikaisten tutkimusten esille nostamiin pedagogisen kehittämisen haasteisiin. Edistää varhaiskasvatuksen henkilöstön pedagogista osaamista liittyen oppimisympäristöjen kehittämiseen ja lasten osallisuuden huomioimiseen sekä TVT-osaamisen vahvistamiseen. Omaksua varhaiskasvatuksen pedagogisen johtamisen menetelmiä toimintakulttuurin muuttamiseen. Hanke toteutetaan koulutuksellisenä ja konsultatiivisena yhteistyönä Oulun yliopiston kasvatustieteiden tiedekunnan, täydentävien opintojen keskuksen sekä Oulun seudun kuntien yhteistyönä vuosina 2016-2017. Hankkeessa toteutetaan koulutusta yhteistyössä Oulun yliopiston kanssa sekä tehdään omaa kuntakohtaista kehittämistyötä. Muhoksen kunta ostaa koulutuspäiviä henkilökunnalle tarpeen mukaan.

Kehittämistoiminta kattaa kaikki Muhoksen varhaiskasvatuksen toimintamuodot eli päiväkodit, perhepäivähoito ja avoimen varhaiskasvatuksen toiminnan.

Hanke käynnistyy Muhoksen kunnassa lokakuun alussa Uudistuva varhaiskasvatus perusteet 2017 koulutuksella koko varhaiskasvatus henkilöstölle.

**Käyttösuunnitelma:**

|                               |         |
|-------------------------------|---------|
| Henkilöstökustannukset        | 4000€   |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | 500€    |
| Palvelut                      | 10 000€ |
| Matkakustannukset             | 500€    |
| Hankkeen kokonaismenot        | 15 000€ |

VS. VARHAISKASVATUSJOHTAJAN EHDOTUS : Opetus- ja varhaislautakunta hyväksyy omalta osaltaan Uudistuva varhaiskasvatus -hankkeen. Lisäksi lautakunta esittää hankkeen edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

|                                      |       |            |
|--------------------------------------|-------|------------|
| Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta | § 84  | 25.05.2016 |
| Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta | § 131 | 11.10.2016 |

---

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN ESITYS: Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy vs. varhaiskasvatusjohtajan ehdotuksen.

KÄSITTELY: Päävastuualueen johtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi yksimielisesti päävastuualueen johtajan esityksen.

---

## PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN INFO

OpVkltk 11.10.2016 § 132

**päävastuualueen johtaja Juha Valta (puhelin 044-4970 400):**

Päävastuualueen johtaja esittelee kokouksessa lautakunnalle ajankohtaisia asioita.

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN ESITYS: Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee infossa käsitellyt asiat tietoonsa saatetuiksi.

KÄSITTELY: Päävastuualueen johtaja Juha Valta otti infossaan esille seuraavan asian:

1. Päivärinteen päiväkodin uudisrakennus ja Hyrkin koulun laajennus

Rakennushankkeen työt ovat konkreettisesti käynnistyneet Päivärinteen päiväkodin uudisrakennuksen työmaa-alueella. Ensimmäinen työmaakokous on pidetty 11.10.2016.

PÄÄTÖS: Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi yksimielisesti päävastuualueen johtajan esityksen.

---

|                                      |       |            |
|--------------------------------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus                       | § 273 | 22.08.2016 |
| Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta | § 133 | 11.10.2016 |

---

## LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TOIMIKAUDEN JATKUMINEN

Khall 22.08.2016 § 273

**Hallintosihteeri Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):**

Suomen Kuntaliiton yleiskirjeessä 6/2015 (21.4.2015) käsitellään uuden kuntalain (410/2015) hyväksymistä ja lakiin liittyviä voimaantulo- ja siirtymäsäännöksiä. Kirjeessä todetaan muun muassa luottamushenkilöiden toimikauden jatkumisesta seuraavaa:

"Kuntavaalien ajankohta muuttuu lokakuusta huhtikuuhun. Vaaleissa valitun valtuuston toimikausi alkaa kesäkuun alusta. Seuraavat kuntavaalit toimitetaan vaalilakiin tehdyn muutoksen perusteella huhtikuussa 2017 ja valtuuston toimikausi alkaa kuntalain 15.1 §:n mukaan kesäkuun alusta eli 1.6.2017.

Kuntavaalit on toimitettu viimeksi lokakuussa 2012 ja niissä valittujen valtuutettujen toimikausi kestää vuoden 2016 loppuun. Vaaliajankohdan muuttumisen vuoksi vuoden 2012 vaaleissa valitun valtuuston toimikautta on jatkettu vuoden 2017 toukokuun loppuun. Valtuuston toimikauden jatkaminen merkitsee myös sitä, että valtuuston toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi valittujen kunnan muiden toimielinten jäsenten toimikausi jatkuu myös vuoden 2017 toukokuun loppuun tai oikeastaan siihen saakka, kunnes heidän tilalleen on valittu uudet luottamushenkilöt kesäkuun 2017 valtuuston kokouksessa.

Edellisissä kuntavaaleissa valittujen valtuutettujen ja vaalien jälkeen valittujen muiden luottamushenkilöiden toimikausi päättyisi säännönmukaisesti vuoden 2016 lopussa. He ovat käytännössä sitoutuneet hoitamaan luottamustointaan tähän saakka. Tämän vuoksi siirtymäsäännöksissä säädetään näiden luottamushenkilöiden oikeudesta erota toimestaan säännönmukaisen vaalikauden eli vuoden 2016 lopussa. Erolle ei vaadita muuta erityistä syytä. Eronneen valtuutetun tilalle kutsutaan varavaltuutettu ja muun eronneen luottamushenkilön tilalle valitaan uusi luottamushenkilö. Eroamisesta on ilmoitettava kirjallisesti valtuustolle tai muulle valinnan suorittavalle toimielimelle, joka päättää eron myöntämisestä. Eroilmoitus on tehtävä viimeistään 30.11.2016."

Uuden kuntalain 147 §:

**"147 §**

**Toimielimiä ja johtamista, asukkaiden osallistumisoikeuksia, luottamushenkilöitä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyä sekä oikaisuvaatimusta ja kunnallisvalitusta koskevat siirtymäsäännökset**

Edellä 4—7 lukua, 59 §:ää, 60 §:n 2 momenttia, 64 §:n 4 momenttia ja 10, 12 sekä 16 lukua sovelletaan vuonna 2017 valittavan valtuuston toimikauden alusta lukien. Tätä ennen toimielimiin ja johtamiseen, asukkaiden osallistumisoikeuksiin, luottamushenkilöihin, päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn sekä oikaisuvaatimukseen ja kunnallisvalitukseen

|                                      |       |            |
|--------------------------------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus                       | § 273 | 22.08.2016 |
| Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta | § 133 | 11.10.2016 |

---

sovelletaan, mitä tämän lain voimaan tullessa voimassa olleessa kuntalaissa säädetään.

Edellä 15 §:n 1 momenttia valtuuston toimikaudesta ja 16 §:ää valtuutettujen lukumäärästä sovelletaan ensimmäisen kerran vuonna 2017 valittavaan valtuustoon. Lain voimaan tullessa toimivaltaisen valtuuston toimikausi jatkuu toukokuun 2017 loppuun.

Valtuutettu tai muu tämän lain voimaan tullessa voimassa olleen kuntalain 32 §:ssä tarkoitettu kunnan luottamushenkilö voi niin halutessaan erota toimestaan vuoden 2016 lopussa valtuuston toimikauden jatkumisen perusteella. Tällöin varavaltuutettu kutsutaan valtuutetun tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja muuhun luottamustoimeen valitaan uusi henkilö. Valtuutetun toimesta tai muusta kunnan luottamustoimesta eroamisesta on ilmoitettava kirjallisesti valtuustolle tai luottamushenkilön valinneelle muulle toimielimelle marraskuun 2016 loppuun mennessä.

Edellä 19 §:n 2 momentissa tarkoitettua kunnan velvollisuutta ilmoittaa valtuustoryhmille maksetun tuen määrä ja 82 §:n 3 momentissa tarkoitettua kunnan velvollisuutta ilmoittaa perittyjen luottamushenkilömaksujen määrä sovelletaan ensimmäisen kerran laadittaessa vuoden 2015 tilinpäätös.

Kuntien yhteistoimintasopimukset on saatettava 8 luvussa säädetyn mukaisiksi viimeistään vuonna 2017 valittavan valtuuston toimikauden alusta."

-----

KJ:N ESITYS: Uuden kuntalain 15.1 §:n ja 147 §:n mukaisesti kunnanhallitus toteaa seuraavaa:

Toimikaudeksi 2013-2016 valittujen valtuutettujen ja kunnan muiden luottamushenkilöiden toimikausi jatkuu 31.5.2017 saakka ja edelleen siihen saakka, kunnes heidän tilalleen on valittu uudet luottamushenkilöt kesäkuun 2017 valtuuston kokouksessa.

Kunnan luottamushenkilö voi niin halutessaan erota toimestaan vuoden 2016 lopussa valtuuston toimikauden jatkumisen perusteella. Tällöin varavaltuutettu kutsutaan valtuutetun tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja muuhun luottamustoimeen valitaan uusi henkilö. Valtuutetun toimesta tai muusta kunnan luottamustoimesta eroamisesta on ilmoitettava kirjallisesti valtuustolle tai luottamushenkilön valinneelle muulle toimielimelle marraskuun 2016 loppuun mennessä.

Kunnanhallitus antaa eo. asian tiedoksi valtuustolle elokuun 2016 kokouksessa ja myös muille kunnan toimielimille elokuun aikana. Muiden toimielinten tulee tiedottaa asiasta osaltaan jäsenilleen ja varajäsenilleen. Kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet saavat asian tiedoksi kunnanhallituksen 22.8.2016 kokouksen

|                                      |       |            |
|--------------------------------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus                       | § 273 | 22.08.2016 |
| Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta | § 133 | 11.10.2016 |

---

esityslistalla.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

OpVkltk 11.10.2016 § 133

**päävastuualueenjohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan toimikaudeksi 2013-2016 valittujen luottamushenkilöiden toimikausi jatkuu 31.5.2017 saakka ja edelleen siihen saakka kunnes heidän tilalleen on valittu uudet luottamushenkilöt kesäkuun 2017 valtuustossa. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakuntaan toimikaudelle 2013-2016 valittu luottamushenkilö voi niin halutessaan erota toimestaan vuoden 2016 lopussa valtuuston toimikauden jatkumisen perusteella. Tällöin eronneen tilalle valitaan uusi henkilö jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Luottamustoimesta eroamisesta on ilmoitettava kirjallisesti valtuustolle marraskuun 2016 loppuun mennessä. Kunnanhallitus on päätöksellään 22.8.2016 § 273 kehottanut toimielimiä tiedottamaan asiasta osaltaan jäsenilleen ja varajäsenilleen.

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN ESITYS: Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta saattaa jäsentensä ja varajäsentensä tietoon ylläolevan toimielimen toimikauden jatkumisen ja luottamushenkilön oikeuden erota toimestaan kirjallisella ilmoituksella valtuustolle marraskuun 2016 loppuun mennessä.

KÄSITTELY: Päävastuualueen johtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi yksimielisesti päävastuualueen johtajan esityksen.

---

## OPETUS- JA VARHAISKASVATUSPALVELUIDEN OSAVUOSIKATSAUS 1.1.-31.8.2016

OpVkltk 11.10.2016 § 134

**päävastuualueen johtaja Juha Valta (puhelin 044-4970 400):**

Talouden toteutumista tarkastellaan kuukausittain ja osavuosikatsauksessa. Toinen osavuosikatsaus käsittää tammi - elokuun toteuman. Osavuosikatsauksessa tarkastellaan talousarvion toteutumista talouden tunnuslukujen pohjalta.

Lisäksi osavuosikatsaukseen sisältyy päävastuualueen johtajan katsaus, missä tarkastellaan lyhyesti talousarvioon kirjattujen tavoitteiden toteutumista ja talouden kehittymistä loppuvuoden osalta.

Tarkastelujakson ajalta opetuspalvelujen **toimintatuotot** olivat **714 545,02** eli 60,31% (**822.487,09** € eli 68,24%) budjetoidusta ja **toimintakulut** 11 401 659 eli 64,27% (11.047.005,80 eli 63,26%) budjetoidusta. **Toimintakate** oli elokuun lopussa **64,6%** (**62,89%**). Tasaisen kasvun perusteella **toteumaprosentin** tulisi olla elokuun lopussa **66,67%**.

**Henkilöstökulut** olivat **7.383.200,79** eli 64,6% (**7.323.461,81** euroa eli 63,35%) (opettajien palkat **3.560.450,21** eli 66,4% (**3.265.595,85** eli 63,0%), vakinaisten työsuhteisten palkat **1.697.920,59** eli 54,4% (**1.837.038,41** eli 56,5%), palkattoman ajan sijaisten palkat **323.419,07** eli 236,0% (**437.670,86** eli 208,2%), vuosiloma- ja muiden sijaisten **33.745,96** eli 130,3% (**94.071,18** eli 349,7%) ja sairaus- ja palkallisen äitiysloman sijaisten **175.049,80** eli 124,1% (**166.124,87** eli 119,7%), henkilöstösivukulut **1.554.608,82** eli 65,7% (**1.577.261,78** eli 64,4%).

**Palvelujen ostot** olivat **1.719.583,01** eli 63,2% (**1.594.958,51** euroa eli 59,26%) (ateriapalvelut 646.892,68 eli 63,2% (591.113,33 euroa eli 61,2%), rakennusten puhdistus 413.405,16 eli 66,8% (382.630,32 eli 68,8%), matkustus- ja kuljetuspalvelut 344.685,59 eli 58,7% (337.096,09 euroa eli 48,7%).

**Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot** olivat **248.079,14** eli 78,0% (**236.149,65** eli 76,89%) (koulutarvikkeet 32.212,76 eli 72,2% (36.768,55 eli 81,0%) , oppikirjat 128.659,00 eli 103,0% (118.541,01 eli 96,4%), työaineet 29.913,34 eli 58,8% (30.531,92 eli 62,2%).

**Avustukset** olivat **794.502,78** eli 56,3% (**880.314,83** euroa eli 62,93%) (lasten kotihoidon tuki **496.972,44** eli 54,9% (**560.499,49** eli 59,5%)

**Vuokrat** olivat **1.225.145,38** eli 67,0% (**992.564,19** euroa eli 67,15%) (vuokramenot **1.209.432,00** eli 67,6% (**962.006,00** eli 67,2%).

Osavuosikatsaus 1.1. - 31.8.2016 tuodaan opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle tiedoksi.

Esityslistan oheismateriaalina on opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan osavuosi-

katsaus ajalta 1.1. - 31.8.2016.

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN ESITYS: Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee pöytäkirjan liitteenä olevan opetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden osavuositarkastuksen 1.1. -31.8.2016 tietoonsa saatetuksi ja antaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

KÄSITTELY: Päävastuualueenjohtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi yksimielisesti päävastuualueen johtajan esityksen.

---

Liitteet

4

OPETUS- JA VARHAISKASVATUSPALVELUIDEN  
OSAVUOSIKATSAUS 1.1.-31.8.2016

OPETUS- JA VARHAISKASVATUSPALVELUIDEN OSAVUOSIKATSAUS 1.1.-31.8.2016 /  
STRATEGIAN TOTEUTUMINEN

OpVkltk 11.10.2016 § 135

**päävastuualueen johtaja Juha Valta (puhelin 044-4970 400):**

Muhoksen kunnanvaltuusto on kokouksessaan 27.1.2014 § 3 hyväksynyt kunta- ja elinkeinostrategian. Strategian laadinnassa on sovellettu BSC-mallia ja se koostuu neljästä eri osiosta: 1) vaikuttavuus, 2) toimintatavat, prosessit ja rakenteet, 3) resurssit ja 4) osaaminen, uudistuminen ja työkyky.

Muhoksen kunnanvaltuusto on kokouksessaan 16.12.2015 § 86 hyväksynyt vuoden 2016 talousarvion. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta on kokouksessaan 30.3.2016 § 41 hyväksynyt vuoden 2016 talousarvion käyttösuunnitelman opetus- ja varhaiskasvatuspalveluille. Toiminnan ja palvelujen tavoitteet on hyväksytty talousarvioasiakirjojen käsittelyn yhteydessä.

Päivitetyt opetus- ja varhaiskasvatuspalvelujen strategiakatsauksen tulokortit ovat esityslistan liitteenä.

**PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN ESITYS:** Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi liitteenä olevien opetus- ja varhaiskasvatuspalvelujen strategiakatsauksen tulokorttien tavoitteiden toteutumisen seurannan ajalta 1.1.-31.8.2016 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

**KÄSITTELY:** Päävastuualueen johtaja selosti asiaa.

**PÄÄTÖS:** Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi yksimielisesti päävastuualueen johtajan esityksen.

---

Liitteet

5

OSAVUOSIKATSAUS 1.1.-31.8.2016 / STRATEGIAN  
TOTEUTUMINEN /OPETUS- JA  
VARHAISKASVATUSPALVELUT

## TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT

OpVkltk 11.10.2016 § 136

**päävastuualueen johtaja Juha Valta (puhelin 044-4970 400):**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat.

1. Henkilöstöpäätökset:

07.09.2016 § 22 KOULU/OPPILAITOS- JA KUNTAKOHTAISEN LISÄTEHTÄVÄN KORVAUS LUKUVUONNA 2016-2017/MUHOKSEN LUKIO

Oppilasasiat:

21.09.2016 § 53 PÄÄTÖS KOULUKULJETUSETUUESTA

23.09.2016 § 54 MAKSUSITOUMUS TUKIJAKSOLLE/VALTERI-KOULU TERVAVÄYLÄN YKSIKKÖ

2. Valtuuston päätös 29.8.2016 § 52: ELY-keskus -esitys pakolaisten vastaanottamisesta kuntapaikoille

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN ESITYS: Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee tiedoksiannettut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää, ettei se käytä, niiltä osin kuin se on mahdollista, kohdassa 1. mainittujen pöytäkirjojen kohdalla kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta.

PÄÄTÖS: Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi yksimielisesti päävastuualueen johtajan esityksen.

---

## MUUT ASIAT

OpVkltk 11.10.2016 § 137

KÄSITTELY: Asiakohdassa otettiin esille seuraavat asiat:

1. Sisäiset vuokrat

Lautakunta keskusteli kiinteistöjen sisäisistä vuokrista ja päätti, että tekninen johtaja kutsutaan seuraavaan lautakunnan kokoukseen selostamaan sisäisten vuokrien määräytymistä ja kohdentumista.

2. Seuraava kokous

Marraskuussa ei näillä näkymin ole tarvetta pitää lautakunnan kokousta. Alustavasti lautakunta päätti, että joulukuun kokouksen päivämäärä on 14.12.2016.

3. Vierailu Pudasjärven Hirsikampukselle

Lautakunta keskusteli lautakunnan vierailusta Pudasjärven Hirsikampukselle, myös varajäsenillä on mahdollisuus osallistua vierailuun. Päävastuualueen johtaja selvittää asiaa. Alustavasti lautakunta keskusteli, että vierailu tehtäisiin, mikäli mahdollista, marraskuun aikana.

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:**

-----

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 11.10.2016

**OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

-----

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 91 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 127 - 129, 131 - 137

Muu peruste, mikä

§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Lautakunnan osoite on: Muhoksen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

-----

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

-----

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.

-

-----