

Vapaa-aikalautakunta

AIKA 01.09.2016 klo 18:00 - 19:10

PAIKKA Koivu ja Tähti kulttuurikeskus, kotiseutuhuone

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
37	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	59
38	OULUJOKI-OPISTON REHTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN 1.11.2016 ALKAEN JA TOIMENKUVAN TARKASTAMINEN	60
39	OULUJOKI-OPISTON OPETUSSUNNITELMA LUKUVUODELLE 2016-2017	62
40	OULUJOKI-OPISTON KURSSI- JA OPINTOMAKSUT LUKUVUODELLE 2016-2017	63
41	OULUJOKI-OPISTON TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2016-2017	64
42	PALVELUMAKSUT / VAPAA-AIKAPALVELUT	65
43	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 2015 / VAPAA-AIKAPALVELUT	67
44	LAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT	69
45	MUUT ASIAT	70

Vapaa-aikalautakunta

§ 37

01.09.2016

Vapaa-aikalautakunta

AIKA 01.09.2016 klo 18:00 - 19:10

PAIKKA Koivu ja Tähti kulttuurikeskus, kotiseutuhuone

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Happo Jarkko	varapuheenjohtaja	
	Holm Anne	jäsen	saapui 18.05
	Kähkönen Pekka	jäsen	
	Rieki Kristiina	jäsen	
	Taskila Pirjo	jäsen	
	Kukkohovi Juha H.	varajäsen	
	Nieminen Minna	varajäsen	

POISSA	Väänänen Rainer	puheenjohtaja
	Kylmäluoma Marja	jäsen
	Ojanperä Harri	jäsen
	Perkiö Pasi	jäsen
	Pikkuaho Teuvo	kunnahall.puheenjohtaja

MUU	Pesonen Juha	päävastuual. johtaja
	Tiepuoli Pirkko	kirjastotoimenjohtaja,
		sihteeri
	Syvävirta Jukka	kunnanjohtaja
	Markkanen Jarmo	Kunnanhallituksen edustaja

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
-----------------------------------	--

ASIAT	37 - 45 §:t
-------	-------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Nieminen ja Kristiina Rieki
TUSTAPA	

PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VAR- MENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
--	---------------	-------------------

Jarkko Happo

Pirkko Tiepuoli

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika	Muhos 5.9.2016
	Allekirjoitukset	

Minna Nieminen

Kristiina Rieki

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm
	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Muhoksen kunnanvirastolla vapaa-aikatoimistossa 6.9.2016

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Vapaalk 01.09.2016 § 37

KÄSITTELY:Puheenjohtaja esitti, että kokous etenee esityslistan mukaan.
Kokouksen sihteerinä toimii kirjastotoimenjohtaja Pirkko Tiepuoli.

PÄÄTÖS:Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan
esityksen.

OULUJOKI-OPISTON REHTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN 1.11.2016 ALKAEN JA TOIMENKUVAN TARKASTAMINEN

Vapaaltk 01.09.2016 § 38

Päävastuualueen johtaja Juha Pesonen (p. 044-4970 403)

Kunnanjohtaja on viranhaltijapäätöksellään 5.8.2016 § 10 päättänyt, että Oulujoki-opiston rehtori Jaana Anttila-Kämäräisen palvelusuhde Muhoksen kuntaan päättyy 31.10.2016. Päätöksen perusteluna on Kevan eläkepäätös.

Oulujoki-opistolle tulee valita uusi rehtori 1.11.2016 alkaen. Muhoksen kunnan hallintosäännön mukaan Oulujoki-opiston rehtorin valitsee vapaa-aikalautakunta.

Toimialan sisällä on tehty valmistelevaa työtä ja siinä on tullut esille tarve vastuuttaa vapaa-aikapalveluiden alainen kulttuuripalvelut selkeästi jollekin viranhaltijalle. Tällä hetkellä sitä ei ole selvästi määritelty. Ajatuksena on ollut, että Oulujoki-opiston rehtorin tehtäväkuvaan lisättäisiin hallintosäännön mukaisten rehtorin tehtävien lisäksi kulttuuritoimen tehtävät. Tehtävien jako olisi seuraava: Rehtorin tehtävät 80 % ja kulttuuripalveluiden tehtävät 20 %. Tehtäväkuvan muutos voidaan toteuttaa kunnanhallituksen päätöksellä. Palkkaus tulee jakaantumaan jatkossa tuon prosenttijaon mukaan Oulujoki-opiston ja kulttuuripalveluiden välillä. Vuoden 2016 osalta talousarvion osalta muutos ei ole niin suuri ja tapahtuu päävastuualueen sisällä, että näiltä osin tarvitse tehdä talousarviomuutosta. Muutos huomioidaan talousarvion vuodelle 2017 laadinnassa.

Vapaa-aikalautakunnan olisi hyvä valita tässä kokouksessa Oulujoki-opiston rehtorin viran täyttöön työryhmä, joka jatkossa valitsee hakijoiden joukosta haastateltavat, suorittaa haastattelut ja antaa vapaa-aikalautakunnalle esityksen valittavasta.

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN ESITYS:

Vapaa-aikalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Oulujoki-opiston rehtorin virka julistetaan haettavaksi 1.11.2016 alkaen seuraavalla toimenkuvaan liittyvällä muutoksella: Oulujoki-opiston rehtorin toimenkuvan lisätään hallintosäännön mukaisten rehtorin tehtävien lisäksi kulttuuritoimen tehtävät. Tehtävien jako on seuraava: Rehtorin tehtävät 80 % ja kulttuuripalveluiden tehtävät 20 %. Palkkaus OVTES:n mukaan ja kulttuuripalveluiden osuus hoidetaan sisäisenä laskuna.

Tehtäväkuvan muutoksella on vaikutus myös Utajärven kunnan maksusuuteen Oulujoki-opiston osalta.

Kunnahallitus antaa valtuudet vapaa-aikapalveluille julistaa virka haettavaksi heti päätöksensä jälkeen.

Vapaa-aikalautakunta valitsee Oulujoki-opiston rehtorin valintatyöryhmän viranhaltijoista ja luottamushenkilöistä.

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti päävastuualueen johtajan esityksen. Valintatyöryhmään valittiin kunnanjohtaja Jukka Syvävirta,

vapaa-aikalautakunnan puheenjohtaja Rainer Väänänen, vapaa-aikatoimen johtaja Juha Pesonen, vapaa-aikalautakunnan varapuheenjohtaja Jarkko Happonen ja kirjastotoimenjohtaja Pirkko Tiepuoli.

OULUJOKI-OPISTON OPETUSSUNNITELMA LUKUVUODELLE 2016-2017

Vapaaltk 01.09.2016 § 39

Päävastuualueen johtaja Juha Pesonen (p. 044-4970 403)

Oulujoki-opisto antaa opetusta Muhoksen ja Utajärven kuntien alueella. Opistolle tulee lukuvuosittain opetussuunnitelma. Liitteenä esitys Oulujoki-opiston opetussuunnitelmaksi lukuvuodelle 2016-2017.

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN ESITYS:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy liitteen mukaisen Oulujoki-opiston opetussuunnitelman lukuvuodelle 2016-2017 ja lähettää sen edelleen kunnahallituksen hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti päävastuualueen johtajan esityksen.

Liitteet

1

OULUJOKI-OPISTON OPINTO-OHJELMA 2016-2017

OULUJOKI-OPISTON KURSSI- JA OPINTOMAKSUT LUKUVUODELLE 2016-2017

Vapaaltk 01.09.2016 § 40

Päävastuualueen johtaja Juha Pesonen (p. 044-4970 403)

Oulujoki-opiston opinto- ja kurssimaksut tarkistetaan vuosittain.

Oulujoki-opiston neuvottelukunta, jossa on edustus molemmista toimialueen, Muhoksen ja Utajärven, kunnista on käsitellyt asiaa kokouksessaan 14.6.2016 ja päättänyt yksimielisesti esittämään opinto- ja kurssimaksuihin 5 %:n korotusta 1.9.2016 alkaen.

Liitteenä esitys lukuvuoden 2016-2017 opinto- ja kurssimaksuiksi. Maksuihin on tehty 5 %:n korotus.

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN ESITYS:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy Oulujoki-opiston opinto- ja kurssimaksut lukuvuodelle 2016-2017 liitteen mukaisesti ja esittää niitä edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

KÄSITTELY:Päävastuualueen johtaja esitteli Oulujoki-opiston vs. rehtorin kanssa laaditun muutosesityksen opinto-oppaaseen koskien opiskelupaikan perumista ja maksukäytäntöjä.

PÄÄTÖS:Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti päävastuualueen johtajan esityksen ja opinto-oppaan muutosesityksen.

Liitteet

2

OULUJOKI-OPISTON KURSSI- JA OPINTOMAKSUT
2016-2017

OULUJOKI-OPISTON TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2016-2017

Vapaaltk 01.09.2016 § 41

Päävastuualueen johtaja Juha Pesonen (p. 044-4970 403)

Oulujoki-opiston työ- ja loma-ajat tulee vahvistaa lukuvuosittain.

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN ESITYS:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy Oulujoki-opiston työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2016-2017 seuraavasti ja lähettää ne edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi:

Syyslukukausi 15.8.-18.12.2016

Kevätlukukausi 9.1.-31.5.2017

Syysloma 24.10.-30.10.2016 (vko 43)

Joululoma 23.12.2016-8.1.2017

Talviloma 6.3.-12.3.2017

Pääsiäisloma 14.4.-17.4.2017

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti päävastuualueen johtajan esityksen.

PALVELUMAKSUT / VAPAA-AIKAPALVELUT

Vapaaltk 01.09.2016 § 42

Päävastuualueen johtaja Juha Pesonen (p. 044-4970 403)

Vapaa-aikalautakunta on käsitellyt viimeksi liikuntapaikkamaksuja kokouksessaan 6.4.2016 § 17. Tuolloin jätettiin avoimeksi uuden Tähtiareenan hinnoittelu liikuntatapahtumiin ja kaupalliseen käyttöön sekä muuhun käyttöön. Tähtiareenan katsomot vetävät yleisöä 380 henkilöä (aukaistavat elementtikatsomot) + 100 henkilöä (kiinteä yläkatsomo). Lisäksi on käytettävissä lattiatasoon laitettavaksi 300 lisätuolia. Hallissa on myös koottava näyttämö (6 m x 10 m). Hallissa on monipuolinen av-laitteisto ja näyttämölle suunnitellut spottivalot.

Katsomoiden ja näyttämön käyttöönotto vaatii aina vahtimestarien työpanosta.

Koivu ja Tähti kulttuurikeskuksen osalta hinnoittelu ja toimintaperiaatteet vaativat lisätarkennuksia. Palvelumaksut pidetään entisen päätöksen mukaisena. Tarkennuksia tarvitaan kunnan ja yhteistyökumppaneiden järjestämien tilaisuuksien kustannusten jaossa ja vahtimestaripalveluiden kustannusten huomioimisessa.

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN ESITYS:

Vapaa-aikalautakunta päättää täydentää Tähtiareenan palvelumaksuja seuraavasti:

- Kaupallinen / muu käyttö (messut, kokoukset, konsertit ym.) 100 € / tunti
- Muhoslaiset järjestöt 50 € / tunti
- Näyttämön kokoaminen ja purku 200 € / kerta
- Urheilun kilpailukäyttö (Lajiliitot, ulkopuoliset seurat) 50 € / tunti
 - muhoslaisten seurojen järjestämä (yli 18-v) 25 € / tunti
 - muhoslaisten seurojen järjestämä (alle 18-v) 10 € / tunti
- Vahtimestaripalvelut kaikissa tapauksissa todellisten kustannusten mukaan.

Vapaa-aikalautakunta päättää Koivu ja Tähti-kulttuurikeskuksen hinnoittelusta ja toimintaperiaatteista seuraavaa:

- Ulkopuoliselle käyttäjälle sama hinta päivällä kuin illalla. Iltavahtimestari on tarvittaessa valmiudessa myös päivätilaisuuksiin.
- Kunnan oma käyttö arkipäivisin: vahtimestaroinnista vastaa päivävahtimestari (ei kuluja), ellei erikseen muuta sovita. Iltavahtimestarin käyttö on aina maksullista.
- Vapaa-aikapalveluiden oma käyttö: oman käytön kustannukset korvataan Auditorioin kustannuspaikalta.
- Kun kunta sponsoroi jotain tapahtumaa, sitä varten tarvitaan kullekin kerralle tapauskohtainen viranhaltijapäätös tai muu lupalomake siitä, mitä osia kunta korvaa tapahtumakokonaisuudesta.
- Kirjaston aukioloaikoina kotiseutuhuoneen käyttö on maksutonta (ei koske kaupallista toimintaa). Aukioloaikojen ulkopuolella peritään tilavuokra ja vahtimestarikustannukset.
- Loppuasiakkaan maksuaika on 14 vrk, tilitykset tilitetään viimeistään kuun viimeisenä päivänä.

KÄSITTELY:Päävastuualueen johtaja ja kirjastotoimenjohtaja esittelivät asiaa. Vapaa-aikalautakunta keskusteli asiasta ja keskustelun aikana nousi esille kysymys Tähtiareenan vahtimestaripalveluiden kustannusten tarkentamisesta. Päävastuualueen johtaja tarkensi esitystään seuraavasti: Tähtiareenan vahtimestarin tuntikustannus tapahtuman järjestäjälle on saman suuruinen kuin Koivu ja Tähti -kulttuurikeskuksen iltavahtimestarin tuntikustannus.

PÄÄTÖS:Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti päävastuualueen johtajan esityksen tarkennettuna siten, että Tähtiareenan vahtimestarin kulut tapahtuman järjestäjälle ovat samat kuin Koivu ja Tähti -kulttuurikeskuksen iltavahtimestarin tuntikustannukset.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 2015 / VAPAA-AIKAPALVELUT

413/0/07/072/2016

Vapaalk 01.09.2016 § 43

Päävastuualueen johtaja Juha Pesonen (p. 044-4970 403)

Valtuusto on kokouksessaan 21.6.2016 § 43 hyväksynyt tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2015.

Toimielimiä (lautakuntia ja jaostoja) ohjeistetaan käsittelemään tarkastuskertomus viimeistään 30.9.2016, jonka jälkeen lautakuntien ja jaostojen käsittelystä laaditaan kooste tiedoksi kunnanhallitukselle, tarkastuslautakunnalle ja valtuustolle.

Tarkastuslautakunta on kirjannut vapaa-aikapalveluiden osalta seuraavaa:

Kokonaisuudessaan vapaa-aikapalveluiden talousarvio ylittyi 6,27 %. Oulujoki-opistossa, kulttuurissa ja liikuntapalveluissa budjetti ylittyi, mutta tulosta korjaavat kirjastotoimen (20 000 €) ja nuorisopuolen (7 500 €) toimintakulujen alitukset.

Oulujoki-opistossa ylitystä oli 66 688 € (+103 %). Ylitys johtui siitä, että vuoden 2015 budjetti oli laadittu rehtorin poissaolon vuoksi vuoden 2014 mukaan, eikä korjausta budjettiin tehty myöhemminkään vuoden aikana. Ylitystä oli henkilöstömenojen osalta 44 000 € ja palvelujen osalta 8 500 €. Ylitukset johtuivat pääsääntöisesti tuntimäärien kasvusta. Oulujoki-opiston toiminnan kannalta tulisi jatkossa sopia sijaisuusjärjestelyistä, jotta opiston toimintaa voidaan jatkaa häiriöttömästi ja tarvittavat muutokset talousarvioon voidaan saattaa valtuuston päätettäväksi.

Kulttuurissa ylitys johtui Koivu ja Tähti - kulttuurikeskuksen tukitoimien uuden palvelusopimuksen aiheuttamien kustannuksien vuoksi. Uusi yrittäjä aloitti toimintansa Koivu ja Tähti - kulttuurikeskuksessa toukokuussa 2015.

Liikuntapalveluissa alitus tuotoissa johtui alle 18-vuotiaiden ilmaisista sali- ja jäähallivuoroista. Palvelujen ostot ylittyivät 7 700 €.

Etsivä nuorisotyö on saavuttanut sille asetettuja tavoitteita syrjäytymisvaarassa olevien nuorten keskuudessa ja tuloksiakin työllistymisestä ja koulutukseen hakeutumisesta on saavutettu. Etsivä nuorisotyö on hyvä hanke muhoslaisille nuorille tarjottavassa palvelurakenteessa. Etsivä nuorisotyö ja Mahis saavuttavat yhdessä suurimman osan niistä nuorista, jotka tarvitsevat ohjausta ja tukea.

Tarkastuslautakunta kiinnittää huomiota Muhoksella kasvavaan päihdeidenkäyttöön nuorten keskuudessa. Päihde- ja mielenterveyspalveluihin olisi päästävä nopeammin, jotta nuorten päihdeiden käyttö ja niiden aloitus saataisiin estettyä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Päihdekäytön ennaltaehkäisevän työn tulee olla aktiivista ja hallintokuntien rajat ylittävää yhteistyötä.

Muhoslaiset voivat olla tyytyväisiä kunnan tarjoamiin vapaa-aikapalveluihin, jotka on tuotettu varsin pienin taloudellisin resurssein. Tulevissa talouden päätöksissä tulee ottaa huomioon vapaa-aikapalveluiden tarpeet kaikille kuntalaisille. Tulevaisuudessakin kunnan tulee osoittaa lisäresursseja liikunnan- ja urheilun tukemiseen. Uuden liikuntahallin käyttöönotto vuoden 2016 aikana on oikeanlaista terveiden elämäntapojen ja liikunnan tukemista.

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN ESITYS:

Vapaa-aikalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen. Vapaa-aikalautakunta huomioi tarkastuslautakunnan esille nostamat seikat mm. sijaisuusjärjestelyjen toimimattomuudesta Oulujoki-opiston osalta ja pienillä resurseilla tuotettujen palveluiden kehittämiseen pyritään vaikuttamaan Muhoksen kunnan hallintosäännön uudistamisen yhteydessä loppuvuonna 2016.

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti päävastuualueen johtajan esityksen.

LAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT

Vapaaltk 01.09.2016 § 44

Vapaa-aikatoimenjohtaja Juha Pesonen (p. 044-4970 403)

Viranhaltijapäätökset:

Päävastuualueen johtaja:

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Täyttölupa / Määräaikainen kirjastovirkailija (50 &)

Kirjastotoimenjohtaja:

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Kirjastotoimenjohtajan sijainen / Boren

Yleispäätös:

§ 2 Kirjaston sulkeminen Raahen kirjaston konversion vuoksi

Vapaa-aikatoimen johtaja:

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Työsopimus / Ismo Hänninen

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN ESITYS:

Vapaa-aikalautakunta päättää ettei se käytä niiltä osin kuin se on mahdollista edellä mainittujen pöytäkirjojen kohdalta kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta. Vapaa-aikalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuiksi edellä mainitut asiakirjat.

KÄSITTELY: Vapaa-aikatoimenjohtaja toi edellä mainittujen asiakirjojen lisäksi tietoon kunnanhallituksen päätöksen 22.8.2016 § 273 koskien luottamushenkilöiden toimikauden jatkumista.

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyi vapaa-aikatoimen johtajan esityksen lisättynä kunnanhallituksen päätöksellä 22.8.2016 § 273 koskien luottamushenkilöiden toimikauden jatkumista.

MUUT ASIAT

Vapaalk 01.09.2016 § 45

KÄSITTELY: Vapaa-aikalautakunta käsitteli toimialaansa kuuluvia ajankohtaisia asioita:

-Kristiina Rieki toi esille yläkoulun skeittialueen valvonnan. Ongelmia aiheuttavat mopoilijat.

-Jarmo Markkanen tiedusteli jäähallin suunnittelun etenemistä. Päävastuualueen johtaja totesi, että asia on teknisten palveluiden työlliställä.

-Pekka Kähkönen tiedusteli uimahallilippujen korttimaksumahdollisuutta.

Päävastuualueen johtaja totesi, että asia on vireillä.

Päävastuualueen johtaja toi esille seuraavat asiat:

-Kuntaan on tullut esitys Tähtiareenan painisalin uudelleennimeämisestä.

-Ponkilan urheilualan yleissuunnittelu on käynnistynyt ja kokouksessa esiteltiin ensimmäinen luonnos. Koko yleissuunnitelma on valmis lokakuun loppuun mennessä.

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta merkitsi tietoonsa saatetuksi asiakohdassa esille tulleet asiat. Vapaa-aikalautakunta valtuuttaa vapaa-aikapalveluiden päävastuualueen johtajan päättämään viranhaltijapäätöksellä Tähtiareenan painisalin uudelleennimeämisen.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Vapaa-aikalautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 91 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 37-41 ja 43-45

Muu peruste, mikä

§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan vapaa-aikalautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Vapaa-aikalautakunnan osoite on: Muhoksen vapaa-aikalautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
