

Vapaa-aikalautakunta

§ 31

01.06.2016

Vapaa-aikalautakunta

AIKA 01.06.2016 klo 18:00 - 19:00

PAIKKA Koivu ja Tähti kulttuurikeskus

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
31	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	49
32	OSAVUOSIKATSAUS 1.1.-30.4.2016 / VAPAA-AIKAPALVELUT	50
33	KOIVU JA TÄHTI-TAPAHTUMAN HALLINNOINTI	51
34	KOHA-SUOMI OY:N OSAKKEIDEN LUNASTAMINEN	52
35	LAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT	54
36	MUUT ASIAT	55

Vapaa-aikalautakunta

§ 31

01.06.2016

Vapaa-aikalautakunta

AIKA 01.06.2016 klo 18:00 - 19:00

PAIKKA Koivu ja Tähti kulttuurikeskus

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Väänänen Rainer	puheenjohtaja
	Happo Jarkko	varapuheenjohtaja
	Perkiö Pasi	jäsen
	Taskila Pirjo	jäsen
	Kangas-Heino Anneli	varajäsen
	Kukkohovi Juha H	varajäsen
	Rintamäki Anita	varajäsen
POISSA	Kylmäluoma Marja	jäsen
	Holm Anne	jäsen
	Kähkönen Pekka	jäsen
	Ojanperä Harri	jäsen
	Riekkä Kristiina	jäsen
	Anttila-Kämäräinen Jaana	päävast.alueenjoht.esittelijä
	Syvävirta Jukka	kunnanjohtaja
MUU	Pesonen Juha	vap.aikatoim.joht.,esittelijä, siht.
	Tiepuoli Pirkko	kirjastotoimenjohtaja
	Pikkuaho Teuvo	kunnahall.puheenjohtaja
	Markkanen Jarmo	Kunnanhallituksen edustaja

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT

31 - 36 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA
PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarkko Happo ja Pirjo TaskilaPÖYTÄKIRJAN ALLE-
KIRJOITUS JA VAR-
MENNUS

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Rainer Väänänen

Juha Pesonen

PÖYTÄKIRJAN TARKAS-
TUS Tarkastusaika
Allekirjoitukset

Muhos 3.6.2016

Jarkko Happo

Pirjo Taskila

PÖYTÄKIRJA ON PIDET- Paikka ja pvm
 TY YLEISESTI NÄHTÄ- Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Muhoksen kunnanvirastolla
 VÄNÄ vapaa-aikatoimistossa 6.6.2016

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Vapaalk 01.06.2016 § 31

KÄSITTELY: Puheenjohtaja esitti, että kokous etenee esityslistan mukaan.

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

OSAVUOSIKATSAUS 1.1.-30.4.2016 / VAPAA-AIKAPALVELUT

265/2/20/202/2016

Vapaalk 01.06.2016 § 32

Vapaa-aikatoimenjohtaja Juha Pesonen (p. 044-4970 403)

Muhoksen kunnan taloudenpidon toteutumista tarkastellaan kuukausittain ja osavuositarkastuksissa (kolme kertaa vuodessa). Kuluvan vuoden ensimmäinen osavuositarkastus on ajalta 1.1.-30.4.2016.

Vapaa-aikapalveluiden talousarvion toteuma 1.1.-30.4.2016:

	TA2016	Toteuma 4/16	Käyttö %
Toimintatuotot	692.106	231.153	33,40
Toimintakulut	2 186.442	806.678	36,89
Toimintakate	1 494.336	575.525	38,51
Poistot ja arvonalenn.	84.013	32.117	38,23
Laskennalliset erät	51.380	16.921	32,93
Tilikauden tulos	1 629.729	624.564	38,32

Katsauksessa on päävastuualueen johtajan katsaus, missä selvitetään talousarvioon kirjattujen tavoitteiden toteutumista ja talouden kehittymistä loppuvuoden osalta.

Raportointikaudelle tasaisen kasvun oletuksella talousarvion toteuman tulisi olla huhtikuun lopussa 33,33 %.

Esityslistan liitteenä on vapaa-aikalautakunnan osavuositarkastus ajalta 1.1.-30.4.2016.

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN SIIJAISEN ESITYS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyy vapaa-aikapalveluiden osavuositarkastuksen ajalta 1.1.-30.4.2016 ja lähettää sen edelleen kunnahallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti päävastuualueen johtajan sijaisen esityksen.

Liitteet

1

OSAVUOSIKATSAUS 1.1.-30.4.2016 /
VAPAA-AIKAPALVELUT

KOIVU JA TÄHTI-TAPAHTUMAN HALLINNOINTI

243/0/014/2015

Vapaalk 01.06.2016 § 33

Vapaa-aikatoimenjohtaja Juha Pesonen (044-4970 403)

Vapaa-aikalautakunta on kokouksessaan 2.3.2016 § 12 valinnut Koivu ja Tähti-tapahtuman ohjausryhmän, johon kuuluvat viranhaltijoista Pirkko Tiepuoli, Kyösti Honkala ja Juha Pesonen sekä vapaa-aikalautakunnan edustajana Jarkko Happo. Ohjausryhmä on valinnut haastattelujen jälkeen Koivu ja Tähti-tapahtuman tapahtumatuottajaksi Jenni Kinnusen.

Muhoksen kunta on varannut Koivu ja Tähti-päiviä varten rahoituksen, josta on varattu erillinen osuus käytettäväksi päiviin liittyviin erillisiin ja erikseen sovittaviin tapahtumakuluihin, markkinointiin, tiedottamiseen sekä vuoden 2018 Koivu ja Tähti-päivien suunnittelutyöhön.

Vuonna 2016 Muhoksen kunnalta saatava rahoitus tapahtumaa varten on 20.000 € josta kumppanin (tapahtumatuottaja) osuus toteuttamiseen on 13.000 € ja erillinen osuus 7.000 €.

Vapaa-aikalautakunnan tulee antaa valtuudet hallinnoida käytettävää määrärahaa valitsemansa ohjausryhmän valvonnassa.

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN SIJAISEN ESITYS:

Vapaa-aikalautakunta päättää että kirjastotoimenjohtaja Pirkko Tiepuoli on Koivu ja Tähti-tapahtuman ohjausryhmän valvonnassa vastuhenkilö 7.000 €:n osuudesta. Lisäksi vapaa-aikalautakunta päättää että Koivu ja Tähti-tapahtumaan liittyvien laskujen tarkastajana toimii kirjastotoimenjohtaja Pirkko Tiepuoli ja laskujen hyväksyjänä vapaa-aikatoimenjohtaja Juha Pesonen (koko tapahtumabudjetti 20.000 €).

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti päävastuualueen johtajan sijaisen esityksen.

KOHA-SUOMI OY:N OSAKKEIDEN LUNASTAMINEN

Vapaaltk 01.06.2016 § 34

Kirjastotoimenjohtaja Pirkko Tiepuoli, puh. 044 4970410

Muhoksen kirjasto ja muut OUTI-kirjastot ovat ottaneet käyttöönsä avoimeen lähdekoodin perustuvan Koha-kirjastojärjestelmän tammikuussa 2016. Sama järjestelmä on otettu kesällä 2014 käyttöön Joensuun seutukirjastossa ja syksyllä 2015 Etelä-Savon Lumme-kirjastoissa. Kymenlaakson Kyyti-kirjastoissa käyttöönotto tapahtuu keväällä 2016 ja Lapin kirjastoissa syksyllä 2016.

Käyttöönottoa on valmisteltu laajassa yhteistyössä kirjastojen kesken. Yhtenä keskeisenä kysymyksenä on ollut käyttöönoton jälkeisen ylläpidon ja kehittämisen organisoiminen. Itä-Suomen AVI myönsi keväällä 2015 kirjastoille avustuksen Koha-kirjastojärjestelmän hallintomallin suunnittelua ja valmistelua varten. Hanketta hallinnoi Mikkelin kaupunginkirjasto. Suunnittelun aikana vertailtiin erilaisia hallintomalleja, minkä tuloksena on päädytty esittämään Koha-Suomi Oy:n perustamista. Esitykseen päädyttiin sen vuoksi, että osakeyhtiö toimintamallina mahdollistaa kaikille mukana oleville kunnille tavan vaikuttaa kirjastojärjestelmään, sen kehittämiseen sekä kustannusrakenteeseen. Lisäksi kuntien omistaman osakeyhtiön toimiessa järjestelmän ylläpitäjänä osakkaana olevat kunnat voivat in-house-säädösten perusteella hankkia kirjastojärjestelmän ylläpidon Koha-Suomi Oy:ltä ilman kilpailutusta. Näin Suomessa tulee olemaan käytössä vain yksi Koha-versio. Työpanokset voidaan keskittää yhteen ohjelmaversioon eikä resursseja tarvitse hajauttaa, mikä tuo toimintaan kustannustehokkuutta. Toimintamalli mahdollistaa asukasluvuun perustuvan päätöksenteon ja kustannusten jakamisen. Liittymisen ja käyttöönoton kustannuksista jokainen kunta vastaa itse.

Koha-Suomen toiminta perustuu avoimen lähdekoodin hyödyntämiseen ja kaikkien käyttävien kirjastojen osallistamiseen – ja sitä kautta sitouttamiseen – kirjastojärjestelmän kehittämiseen. Kehitystyössä on mahdollista hyödyntää kansainvälisen yhteisön tekemään työtä, teettää työ omilla järjestelmäkehittäjillä tai kilpailuttaa ulkopuolinen taho ohjelmoimaan. Avoimessa ohjelmistossa ideat ja niiden toteutukset ovat kaikkien hyödynnettävissä. Ohjelmistovirheet on mahdollista löytää ja korjata nopeasti, mikä johtaa laadukkaaseen ja tietoturvalliseen ohjelmaan.

Koha-Suomi Oy:ssä tuotetaan Kohaa käyttäville kunnille kirjastojärjestelmän tarvitsemat ylläpito- ja kehittämispalvelut yhteistyössä kirjastojen kanssa niin, että verkostomaisen työn periaatteet toteutuvat. Yhtiöön palkataan järjestelmänkehittäjiä, ja osa mukana olevista kirjastoista jyvittää yhtiölle joidenkin työntekijöidensä työaika. Nämä henkilöt vastaavat yhtiön tuotepäällikön ja toimitusjohtajan tehtävistä. Tällä pyritään sekä osaamisen jakamiseen että kustannusten pitämiseen maltillisina. Koha-Suomi Oy ei jaa voittoa omistajilleen. Erillisen osakeyhtiön perustamiseen päädyttiin siksi, että mukanaoleville kunnille ei löytynyt yhteistä toimijaa alueellisten tietohallintoyhtiöiden tai Tieran kautta.

Vuonna 2016 lunastettaessa osakkeesta maksetaan 0,11 € / asukas, josta osakepääomaan osoitetaan 0,01 € / asukas ja loput sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon, jota käytetään tuleviin investointeihin. Muhoksen kunnan

osalta perustamispääomakustannus on 988,46 € (asukasluku 8986). Vuosittainen palvelumaksu on 0,26 €/asukas, mikä laskutetaan puolivuositain etukäteen. Koha-Suomi Oy:n perustavat Joensuun kaupunki, Kouvolan kaupunki, Mikkelin kaupunki, Oulun kaupunki, Rovaniemen kaupunki ja Turun kaupunki. Myöhemmin mukaan tuleville kunnille järjestetään kohdennettu kohdennettu osakeanti. Realistisena laajentumisena pidetään, että Koha-Suomen vaikutuspiirissä on noin 2 miljoonaa asukasta viiden vuoden kuluessa.

KIRJASTOTOIMENJOHTAJAN EHDOTUS:

Vapaa-aikalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle seuraavaa:

1. Muhoksen kunta päättää lunastaa Koha-Suomen osakkeita asukaslukunsa edellyttämän määrän.
2. Valtuuttaa kunnanjohtajan ja vapaa-aikapalveluiden päävastuualueenjohtajan allekirjoittamaan osakassopimuksen ja palvelusopimuksen.

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN SIJAISEN ESITYS:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy kirjastotoimenjohtajan ehdotuksen.

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti päävastuualueen johtajan sijaisen esityksen.

Liitteet	2	KOHA SUOMI PERUSTAMISSOPIMUS
	3	KOHA-SUOMI OSAKASSOPIMUS

LAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT

Vapaalk 01.06.2016 § 35

Vapaa-aikatoimenjohtaja Juha Pesonen (p. 044-4970 403)

Viranhaltijapäätökset:

Kansalaisopiston opiston rehtori:

Oppilasasiat:

§ 160-161 Opintoaseteliavustuspäätökset

Kirjastotoimenjohtaja:

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Kirjastotoimenjohtajan sijaisuus / Boren

Muut asiakirjat:

Koivu ja Tähti-tapahtuman ohjausryhmän kokous 12.5.2016, muistio

Oulujoki-opiston neuvottelukunnan kokous 19.5.2016, muistio

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN SIJAISEN ESITYS:

Vapaa-aikalautakunta päättää, ettei se käytä niiltä osin kuin se on mahdollista edellä mainittujen pöytäkirjojen kohdalta kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta.

Vapaa-aikalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuiksi edellä mainitut asiakirjat.

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti päävastuualueen johtajan sijaisen esityksen.

Vapaa-aikalautakunta

§ 36

01.06.2016

MUUT ASIAT

Vapaalk 01.06.2016 § 36

KÄSITTELY: Vapaa-aikalautakunta keskusteli toimialaansa kuuluvista ajankohtaisista asioista.

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta merkitsi tietoonsa saatetuiksi asiakohdassa esille tulleen asiat

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Vapaa-aikalautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 91 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 31-36

Muu peruste, mikä

§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan vapaa-aikalautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Vapaa-aikalautakunnan osoite on: Muhoksen vapaa-aikalautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusajaksi on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
