

Vapaa-aikalautakunta

AIKA 20.01.2016 klo 18:00 - 18:50

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
1	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
2	ETSIVÄN NUORISOTYÖNTEKIJÄN TOIMEN PERUSTAMINEN	4
3	MUUT ASIAT	5
4	LAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT	6
5	TOSITTEIDEN JA OSTOLASKUJEN TARKASTAJAT JA HYVÄKSYJÄT/VAPAA-AIKAPALVELUT V. 2016	7
6	TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET V. 2016/VAPAA-AIKAPALVELUT	8

Vapaa-aikalautakunta

AIKA 20.01.2016 klo 18:00 - 18:50

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokousshuone

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Väänänen Rainer	puheenjohtaja
	Kähkönen Pekka	jäsen
	Riekkö Kristiina	jäsen
	Taskila Pirjo	jäsen
	Nieminen Minna	varajäsen
POISSA	Happo Jarkko	varapuheenjohtaja
	Kylmäluoma Marja	jäsen
	Holm Anne	jäsen
	Ojanperä Harri	jäsen
	Perkiö Pasi	jäsen
	Tiepuoli Pirkko	kirjastotoimenjohtaja
	Syvävirta Jukka	kunnanjohtaja
	Pikkuaho Teuvo	kunnahall.puheenjohtaja
MUU	Anttila-Kämäräinen Jaana	päävast.alueenjoht.esittelijä
	Pesonen Juha	vap.aikatoim.joht., siht.
	Markkanen Jarmo	Kunnanhallituksen edustaja

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 1 - 6 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Kähkönen ja Pirjo Taskila
TUSTAPA

PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VAR- MENNUS	Puheenjohtaja Rainer Väänänen	Pöytäkirjanpitäjä Juha Pesonen
--	--------------------------------------	---------------------------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- Tarkastusaika Muhos 22.1.2016
TUS Allekirjoitukset

Pekka Kähkönen Pirjo Taskila

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Paikka ja pvm 25.1.2016
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään esillä Muhoksen kunnanvirastolla vapaa-aikatoimistossa

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Vapaaltk 20.01.2016 § 1

KÄSITTELY: Puheenjohtaja esitti, että asiakohtina 5 ja 6 käsitellään lisäasioina Tositteiden ja ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyjät / vapaa-aikapalvelut 2016 ja Talouden tasapainottamistoimenpiteet v 2016 / vapaa-aikapalvelut. Muuten kokous etenee esityslistan mukaan.

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

ETSIVÄN NUORISOTYÖNTEKIJÄN TOIMEN PERUSTAMINEN

Vapaaltk 20.01.2016 § 2

Vapaa-aikatoimenjohtaja Juha Pesonen (p. 044-4970 403)

Muhoksen valtuuston on kokouksessaan 16.12.2015 talousarvion vuodelle 2016 käsittelyn yhteydessä hyväksynyt etsivän nuorisotyön vakinaistamisen. Tehtävään tulee valita etsivä nuorisotyöntekijä toistaiseksi voimassa olevalla työsopimuksella. Tehtävä tulee vapaa-aikapalveluiden alaisuuteen osaksi nuorisopalveluita. Ennen tehtävän aukijulistamista tulee kunnanhallituksen perustaa toimi.

VAPAA-AIKATOIMEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Vapaa-aikalautakunta esittää, että kunnanhallitus perustaa etsivän nuorisotyöntekijän toimen vapaa-aikapalveluiden alaisuuteen ja siihen valitaan työntekijä toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella seuraavin ehdoin:

- Toimen hoidossa noudatetaan Kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES)
- Palkka määräytyy kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikapalvelujen ammattitehtävät (02 VAP 060) kohdan mukaan
- Toimen pätevyysvaatimuksena on alalle soveltuva ammattikorkeakoulututkinto ja lisäksi eduksi katsotaan työkokemus etsivästä nuorisotyöstä, sekä kunnallisesta toimintakentästä.
- Etsivän nuorisotyöntekijän pääasialliset tehtävät:
 - * Auttaa nuoria opiskeluun sijoittumisessa ja siellä pysymisessä oppilaitosten kanssa yhteistyössä
 - * Auttaa nuoria elämänhallintaan liittyvissä asioissa
 - * Viranomaisyhteistyö nuoria koskettavissa asioissa
 - * Moniammatillinen ja seudullinen yhteistyö
 - * Ehkäisevä päihdetyö
 - * Tarkka toimenkuva laaditaan tehtävään valitun henkilön kanssa
- Etsivän nuorisotyöntekijän esimiehenä toimii vapaa-aikatoimenjohtaja

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN ESITYS:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy vapaa-aikatoimenjohtajan ehdotuksen.

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti päävastuualueen johtajan esityksen.

Vapaa-aikalautakunta

§ 3

20.01.2016

MUUT ASIAT

Vapaaltk 20.01.2016 § 3

KÄSITTELY: Vapaa-aikalautakunnan seuraava kokous pidetään 24.2.2016 klo 18.00 Koivu ja Tähti kulttuurikeskuksessa

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta merkitsi tietoonsa saatetuksi lautakunnan seuraavan kokous ajankohdan.

LAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT

Vapaalk 20.01.2016 § 4

Viranhaltijapäätökset:

Kansalaisopiston rehrori:

Oppilasasiat:

§ 1-16 Opintoseteliavustuspäätökset

Kirjastotoimenjohtaja:

Henkilöstöpäätös:

§ 19 työntekijän irtisanoutuminen

Yleispäätös:

§ 1 Kirjaston poikkeukselliset aukioloajat ja auton liikennöinti v. 2016

Vapaa-aikatoimenjohtaja:

Henkilöstöpäätökset:

§ 32 Työsopimus / Turunen

§ 33 Työsopimus / Arola

§ 1 Työsopimus / Lukkari

§ 2 Työsopimus / Turunen

Yleispäätös:

§ 2 Sopimus uimahallin aukipidosta lauantaisin vuonna 2016

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN ESITYS:

Vapaa-aikalautakunta päättää ettei se käytä niiltä osin kuin se on mahdollista edellä mainittujen pöytäkirjojen kohdalta kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta.

Vapaa-aikalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuiksi edellä mainitut asiakirjat.

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti päävastuualueen johtajan esityksen.

TOSITTEIDEN JA OSTOLASKUJEN TARKASTAJAT JA
HYVÄKSYJÄT/VAPAA-AIKAPALVELUT V. 2016

Vapaaltk 20.01.2016 § 5

Päävastuualueen johtaja Jaana Anttila-Kämäräinen, puh.**044 4970 010:**

Muhoksen kunnan sisäisen valvonnan ohje (kunnanhallitus 14.11.2011 / 431 §), kohta 7. Talouden hoito.

Kunta käyttää ostolaskujen käsittelemiseen sähköistä ostolaskujen kierrätysjärjestelmää. Lautakuntien ja kunnanhallituksen tulee tilikausittain hyväksyä hallintokuntansa laskujen tarkastajat ja hyväksyjät.

Tarkastajan on tarkistettava, että laskun tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja merkinnät tositteessa vastaavat sopimusta tai päätöstä. Tarkastaja tiliöi ostolaskun sähköiseen järjestelmään ja mikäli laskulla on virheitä, tulee tarkastajan huolehtia reklamoinnista.

Laskun hyväksyjä vastaa siitä, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti oikein ja tositteessa on tarkastajan merkinnät ja tiliöinti on oikein. Hyväksyjä vastaa myös, että hankintaa vastaavalla menolla on määrärahavaraus ja että hankinnasta on tehty asianmukainen päätös.

Hyväksyjä ja tarkastaja eivät voi olla sama henkilö ja omia laskuja ei voi hyväksyä. Laskulla on aina oltava vähintään kaksi käsittelijää.

Esityslistan liitteenä on esitys vapaa-aikapalvelujen laskujen tarkastajista ja hyväksyjistä sekä heidän sijaisistaan.

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN ESITYS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyy liitteen mukaisesti alaistensa toimintojen laskujen tarkastajat ja hyväksyjät vuodelle 2016. Edelleen vapaa-aikalautakunta päättää, että määrätyn varsinaisen hyväksyjän ollessa esteellinen tai estynyt, hänen viransijaisekseen määrätty toimii myös laskun hyväksyjänä tällaisessa tilanteessa.

Edelleen vapaa-aikalautakunta päättää, että edellä päätetyt laskujen tarkastajat ja hyväksyjät toimivat laskujen tarkastajina ja hyväksyjinä vuoden 2017 puolella siihen asti, kun lautakunta tekee asiasta uuden päätöksen.

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti päävastuualueen johtajan esityksen.

Liitteet

1

VAPAA-AIKAPALVELUIDEN TOSITTEIDEN JA
OSTOLASKUJEN TARKASTAJAT JA HYVÄKSYJÄT V.
2016

TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET V. 2016/VAPAA-AIKAPALVELUT

Vapaalk 20.01.2016 § 6

Muhoksen kunnan suunnitelma talouden tasapainottamiseksi toteutettavista toimenpiteistä on edellisen kerran käsitelty ja hyväksytty valtuustossa 27.1.2014 § 4. Lakisääteistä velvoitetta ko. suunnitelman päivittämiselle ei ole, koska tällä hetkellä Muhoksen kunnan taseen edellisten vuosien ali-/ylijäämä on positiivinen. Talouden tasapainottamissuunnitelmaa on kuitenkin katsottu tarpeelliseksi päivittää kiristyvän kuntatalouden vuoksi.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 9.2.2015 § 59 nimennyt talous- ja omistajaohjaustyöryhmän. Kunnanhallitus asetti mm. seuraavat tavoitteet ko. ryhmälle: Tehdävänä on talouden ja omistajaohjauksen koordinointi ja tarvittavien esitysten tekeminen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle. Työryhmän keskeisenä tavoitteena on kartoittaa kuntatalouden keskeisten elementtien (menojen ja tulojen) tasapainoon liittyvien tekijöiden vaikutusta lähivuosina Muhoksen kuntakonsernissa.

Muhoksen kunnan talouden tasapainottamiseksi toteutettavia toimenpiteitä on valmisteltu valtuustoseminaarissa 10/2015. Oheismateriaalina lähetetään tammi-kuussa 2014 hyväksytty tasapainottamissuunnitelma, johon on lisätty valtuustoseminaarissa työryhmätyöskentelyssä esiin nousseet ehdotukset.

Kunnan johtoryhmä keskusteli talouden tasapainottamissuunnitelmasta kokouksessaan 11.1.2016. Talous- ja omistajaohjaustyöryhmä käsittelee asiaa kokouksessaan 14.1.2016. Lopullisesti Muhoksen kunnan suunnitelma talouden tasapainottamiseksi toteutettavista toimenpiteistä 2016-2017 on tarkoitus käsitellä ja hyväksyä valtuuston kokouksessa 2/2016.

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN ESITYS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyy kokouksessa esitetyn suunnitelman talouden tasapainottamiseksi toteutettavista toimenpiteistä 2016-2018.

KÄSITTELY: Vapaa-aikalautakunta kävi vilkkaan keskustelun talouden tasapainottamistoimenpiteistä.

Keskustelun aikana Pekka Kähkönen esitti, että listan kohta: Alle 18-vuotiaiden ilmaisivuorot tarkasteluun 2016 poitetaan listalta. Kukaan ei kannattanut Kähkösen esitystä, jote se raukesi. Ilmaivuorot tulevat lautakunnan päätettäväksi samalla kun muutkin liikuntapaikkamaksut käsitellään.

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti päävastuualueen johtajan esityksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Vapaa-aikalautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 91 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 1-6

Muu peruste, mikä

§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan vapaa-aikalautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Vapaa-aikalautakunnan osoite on: Muhoksen vapaa-aikalautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusajaksi on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
