

Vapaa-aikalautakunta

§ 55

09.12.2015

Vapaa-aikalautakunta

AIKA 09.12.2015 klo 18:00 - 18:50

PAIKKA Koivu ja Tähti kulttuurikeskus

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
55	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	97
56	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 2014 / VAPAA-AIKAPALVELUT	98
57	OULUJOKI-OPISTON OPETUSSUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2015-2016	100
58	OULUJOKI-OPISTON KURSSI- JA OPINTOMAKSUT LUKUVUODELLE 2015- 2016	101
59	OULUJOKI-OPISTON TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2015-2016	102
60	OPINTOSETELIAVUSTUKSET V. 2016	103
61	LAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT	104
62	MUUT ASIAT	105

Vapaa-aikalautakunta

§ 55

09.12.2015

Vapaa-aikalautakunta

AIKA 09.12.2015 klo 18:00 - 18:50

PAIKKA Koivu ja Tähti kulttuurikeskus

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Väänänen Rainer	puheenjohtaja
	Happo Jarkko	varapuheenjohtaja
	Riekkö Kristiina	jäsen
	Taskila Pirjo	jäsen
	Kangas-Heino Anneli	varajäsen
	Nieminen Minna	varajäsen
POISSA	Kylmäluoma Marja	jäsen
	Holm Anne	jäsen
	Kähkönen Pekka	jäsen
	Ojanperä Harri	jäsen
	Perkiö Pasi	jäsen
	Anttila-Kämäräinen Jaana	päävast.alueenjoht.esittelijä
	Tiepuoli Pirkko	kirjastotoimenjohtaja
	Syvävirta Jukka	kunnanjohtaja
	Pikkuaho Teuvo	kunnahall.puheenjohtaja
	Markkanen Jarmo	Kunnanhallituksen edustaja
MUU	Pesonen Juha	vap.aikatoim.joht.,esittelijä, siht.

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT

55 - 62 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA
PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarkko Happo ja Minna NieminenPÖYTÄKIRJAN ALLE-
KIRJOITUS JA VAR-
MENNUS

| Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Rainer Väänänen

Juha Pesonen

PÖYTÄKIRJAN TARKAS-
TUS Tarkastusaika
Allekirjoitukset

Muhos 11.12.2015

Jarkko Happo

Minna Nieminen

PÖYTÄKIRJA ON PIDET-
TY YLEISESTI NÄHTÄ-
VÄNÄPaikka ja pvm
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Muhoksen kunnanvirastolla
vapaa-aikatoimistossa 21.12.2015

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Vapaalk 09.12.2015 § 55

KÄSITTELY: Puheenjohtaja esitti, että kokous etenee esityslistan mukaan ja kun päävastuualueen johtaja on estynyt osallistumaan kokoukseen, esittelijänä toimii hänen sijaisensa.

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 2014 / VAPAA-AIKAPALVELUT

156/0/07/072/2015

Vapaalk 09.12.2015 § 56

Vapaa-aikatoimenjohtaja Juha Pesonen (p. 044-4970 403)

Valtuusto on kokouksessaan 22.6.2015 § 37 hyväksynyt tarkastuslautakunnan vuoden 2014 arviointikertomuksen. Kunnanhallitus on kokouksessaan 29.6.2015 § 265 valtuuttanut kunnanjohtajan tai tämän sijaisen päätöksillään hyväksymään valtuuston 22.6.2015 kokouksen päätösten täytäntöönpanotoimet.

Kunnanjohtaja on 2.7.2015 § 9 päätöksellään todennut, että valtuuston päätös ei ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä eikä päätös ole lain tai asetuksen vastainen eikä päätös ole mennyt valtuuston päätösvaltaa ulommaksi. Täytäntöönpanona valtuuston päätöksestä annetaan ote lautakunnille, jaostoille, päävastuualueen johtajille ja kirjanpitoon. Lisäksi toimielimiä (lautakuntia ja jaostoja) ohjeistetaan käsittelemään tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2014. Arviointikertomuksen käsittely tulee suorittaa syyskuun 30.päivään mennessä, jonka jälkeen lautakuntien ja jaostojen käsittelystä laaditaan kooste tiedoksi hallitukselle.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2014 on esityslistan oheismateriaalina.

Tarkastuslautakunta kokoontui 13 kertaa ja kokouksissa kuultiin säännöllisesti viranhaltijoiden katsauksia sekä tilantarkastajan selostuksia suoritetuista tarkastuksista.

Tarkastuslautakunta toteaa, että kunnan alueelle tulisi vahvistaa monialaista yritystoimintaa ja tätä kautta luoda katsetta tulevaisuuteen ja työllisyyden parantamiseen. Tarkastuslautakunta panee huolestuneena merkille, että kunnan toimintatuotot alenivat 3,9% ja toimintakulut kasvoivat 1,4%. Muhoksella on eläkkeelle jäämisen myötä lähivuosina tapahtumassa osaamisen alueella hävikkiä, johon tulisi hyvissä ajoin varautua. Henkilöstöhallinnon osalta tarkastuslautakunta kiinnittää huomiota kahteen tärkeään kohtaan: Kunnalta puuttuu erillinen henkilöstöpolitiikka tai henkilöstöstrategia ja kunnan henkilöstöhallinto kaipaa lisäresursseja.

Tarkastuslautakunta toteaa vapaa-aikapalveluiden päässeen positiiviseen tilinpäätökseen vuonna 2014.

Toiminnoista tarkastuslautakunta nostaa esille lokakuun lopussa 2014 käyttöön otetun Poppalloora-monipalveluauton, jonka yhteyteen on suunniteltu monenlaisia muita palveluita perinteisten kirjastopalveluiden lisäksi.

Tärkeänä asiana tarkastuslautakunta pitää kuntaan perustettua lasten- ja nuorten palveluverkostoa, joka toimii moniammatillisesti seuraten ja kehittäen elinolosuhteita Muhoksella. Tähän työhön läheisesti linkittyvää etsivää nuorisotyötä tarkastuslautakunta pitää erittäin tärkeänä ja ko. toiminta pitäisi saada vakiinnutettua Muhoksella.

Tarkastuslautakunta toivoo, että vapaa-aikapalvelut olisivat mukana tukemassa järjestöjä erilaisten vapaa-ajantapahtumien järjestelyissä. Tarkastuslautakunta toteaa, että valtuuston tulee varmistaa, että vapaa-aikapalveluiden käytössä on riittävä henkilöstöresurssi, jolla voidaan hyödyntää alueen vapaa-ajanpalvelut kattavasti.

VAPAA-AIKATOIMENJOHTAJAN EHDOTUS:

Vapaa-aikalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen ja pyrkii kehittämään vapaa-aikapalveluiden toimintaa havaintojen suuntaisesti.

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN SIIJAISEN ESITYS:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy vapaa-aikatoimenjohtajan ehdotuksen.

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti päävastuualueen johtajan esityksen.

OULUJOKI-OPISTON OPETUSSUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2015-2016

Vapaaltk 09.12.2015 § 57

Vapaa-aikapalv:n pva-johtaja Jaana Anttila-Kämäräinen, puh. 044 4970 010

Oulujoki-Opistolle tulee lukuvuosittain vahvistaa optussuunnitelma. Liitteenä esitys opiston opetussuunnitemaksi lukuvuodelle 2015-2016. Liite

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN ESITYS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyy liitteen mukaisen Oulujoki-Opiston opetussuunnitelman lukuvuodelle 2015-2016.

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN SIJAISEN ESITYS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyy päävastuualueen johtajan esityksen.

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti päävastuualueen johtajan sijaisen esityksen.

Liitteet

1

OULUJOKI-OPISTON OPETUSSUUNNITELMA
LUKUVUODELLE 2015-2016

OULUJOKI-OPISTON KURSSI- JA OPINTOMAKSUT LUKUVUODELLE 2015- 2016

Vapaalk 09.12.2015 § 58

Vapaa-aikapalveluiden pva-johtaja Jaana Anttila-Kämäräinen, puh. 044 4970 010.

Oulujoki-Opiston opinto- ja kurssimaksut tarkistetaan vuosittain. Muhoksen valtuuston antaman talousarvion 2016 raamin mukaan hallintokuntien käyttötaloustulojen kasvutavoite on 5 %.

Liitteenä esitys lukuvuoden 2015-2016 opinto- ja kurssimaksuiksi. Maksuihin on tehty kevätlukukaudelle 5 %:n korotus.

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN ESITYS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyy Oulujoki-Opiston opinto- ja kurssimaksut lukuvuodelle 2015-2016 liitteen mukaisesti, ja esittää niitä edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN SIIJAISEN ESITYS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyy päävastuualueen johtajan esityksen.

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti päävastuualueen johtajan sijaisen esityksen.

Liitteet

2

OULUJOKI-OPISTON KURSSI- JA OPINTOMAKSUT
LUKUVUODELLE 2015-2016

OULUJOKI-OPISTON TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2015-2016

Vapaaltk 09.12.2015 § 59

Vapaa-aikapalv:n pva-joht. Jaana Anttila-Kämäräinen, puh. 044 4970 010:

Oulujoki-Opiston työ- ja loma-ajat tulee vahvistaa vuosittain.

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN ESITYS:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy Oulujoki-Opiston työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2015-2016 seuraavasti:

Syyslukukausi 24.8.-18.12.2015

Kevätlukukausi 4.1.-29.5.2016

Syysloma 19.-25.10.2015

Talviloma 7.-13.3.2016

Pääsiäisloma 24.-28.3.2016

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN SIJAISEN ESITYS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyy päävastuualueen johtajan esityksen.**PÄÄTÖS:** Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti päävastuualueen johtajan sijaisen esityksen.

OPINTOSETELIAVUSTUKSET V. 2016

Vapaalk 09.12.2015 § 60

Vapaa-aikapalv:n pva-joht. Jaana Anttila-Kämäräinen, puh. 044**4970 010:**

Opetushallitus on myöntänyt Oulujoki-Opistolle opintoseteliavustusta 3000 euroa käytettäväksi työttömät, senioriväestö, eläkkeellä olevat ja alhaisen pohjakoulutuksen omaavat –kohderyhmiin kuuluvien opintomaksujen korvaamiseen tai alentamiseen vapaan sivistystyön vapaatavoitteisessa eli tutkintoon johtamattomassa koulutuksessa. Avustuksella tuettava koulutus on kansalaisopiston normaaliin valtiosuuden piiriin kuuluvaa vapaatavoitteista eli tutkintoon johtamatonta koulutusta. Sen tarkoituksena on edistää kohderyhmiin kuuluvien henkilöiden koulutukseen hakeutumista.

Avustuksen käyttöaika alkaa 1.8.2015 ja avustuksella tuettavan koulutuksen tulee päättyä viimeistään 31.12.2016.

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN ESITYS:

Vapaa-aikalautakunta merkitsee asian tiedoksi ja esittää kunnanhallitukselle, että

- myönnetty opintoseteliavustus käytetään vuoden 2016 aikana;
- opintosetelin arvo on 10 e ja se voidaan käyttää kurssimaksun korvaamiseen tai alentamiseen;
- opintoseteliä haetaan erillisellä lomakkeella;
- opintoseteli on henkilökohtainen, sitä ei voi antaa toisen käyttöön eikä sitä voida muuttaa rahaksi;
- yksi henkilö voi saada opintosetelin vain kerran lukukaudessa
- opiskelijan tulee hakemusta jättäessään todistaa oikeutensa edun saamiseksi;
- päätöksen opintosetelin myöntämisestä/myöntämättä jättämisestä tekee rehtori;
- hakemukset käsitellään saapumisjärjestyksessä ja tukea myönnetään niin kauan kuin määrärahaa riittää.

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN SIJAISEN ESITYS:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy päävastuualueen johtajan esityksen.

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti päävastuualueen johtajan sijaisen esityksen.

LAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT

Vapaalk 09.12.2015 § 61

Viranhaltijapäätökset:

Päävastuualueen johtaja:

Henkilöstöpäätös:

§ 7 Koulutuspäätös / Tiepuoli

Kansalaisopiston rehtori:

Oppilasasiat

§ 216-283 Opintoseteliavustuspäätökset

Kirjastotoimenjohtaja:

Henkilöstöpäätökset:

§ 14 Koulutuspäätös / Henkilökunta

§ 15 Koulutuspäätös / Ikonen

§ 16 Koulutuspäätös / Jakonen

§ 17 Koulutuspäätös / Toivanen

§ 18 Kirjastotoimen johtajan sijainen / Boren

Vapaa-aikatoimenjohtaja:

Henkilöstöpäätös:

§ 31 Työsopimus / Turunen

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN ESITYS:

Vapaa-aikalautakunta päättää, ettei se käytä niiltä osin kuin se on mahdollista edellä mainittujen pöytäkirjojen kohdalta kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta. Vapaa-aikalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuiksi edellä mainitut asiakirjat.

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN SIIJAISEN ESITYS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyy päävastuualueen johtajan sijaisen esityksen.

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti päävastuualueen johtajan sijaisen esityksen.

Vapaa-aikalautakunta

§ 62

09.12.2015

MUUT ASIAT

Vapaaltk 09.12.2015 § 62

KÄSITTELY: Vapaa-aikalautakunta keskusteli toimialaansa kuuluvista ajankohtaisista asioista.

Vapaa-aikalautakunnan seuraava kokous pidetään 27.1.2016 klo 18.00 Koivu ja Tähti kulttuurikeskuksessa.

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta merkitsi tietoonsa saatetuiksi kohdassa esille tulleet asiat.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Vapaa-aikalautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 91 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 55-62

Muu peruste, mikä

§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan vapaa-aikalautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Vapaa-aikalautakunnan osoite on: Muhoksen vapaa-aikalautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitus aika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitus aika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
