

Vapaa-aikalautakunta

§ 44

28.10.2015

Vapaa-aikalautakunta

AIKA 28.10.2015 klo 17:30 - 19:20

PAIKKA Muhoksen Yläkoulu (opettajainhuoneen viereinen luokka) ja Koivu ja Tähti kulttuurikeskus, kotiseutuh

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
44	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	4
45	KIRJASTON MAKSUT 1.1.2016 ALKAEN	5
46	TARJOUS KIRJASTOAUTOPALVELUISTA TYRNÄVÄLLE VUODELLE 2016	6
47	LAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT	7
48	MUUT ASIAT	8
49	HALLINTOSÄÄNTÖUUDISTUS	9

Vapaa-aikalautakunta

§ 44

28.10.2015

Vapaa-aikalautakunta

AIKA 28.10.2015 klo 17:30 - 19:20

PAIKKA Muhoksen Yläkoulu (opettajainhuoneen viereinen luokka) ja Koivu ja Tähti kulttuurikeskus, kotiseutuh

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Väänänen Rainer Happo Jarkko Holm Anne Kähkönen Pekka Riekkä Kristiina Nieminen Minna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen
POISSA	Kylmäluoma Marja Ojanperä Harri Perkiö Pasi Taskila Pirjo Syvävirta Jukka Pikkuaho Teuvo Markkanen Jarmo	jäsen jäsen jäsen jäsen kunnanjohtaja kunnahall.puheenjohtaja Kunnanhallituksen edustaja
MUU	Anttila-Kämäräinen Jaana Pesonen Juha Tiepuoli Pirkko	päävast.alueenjoht.esittelijä vap.aikatoim.joht., siht. kirjastotoimenjohtaja

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT

44 - 49 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKAS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin
TUSTAPAPÖYTÄKIRJAN ALLE-
KIRJOITUS JA VAR-
MENNUS

| Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Rainer Väänänen

Juha Pesonen

PÖYTÄKIRJAN TARKAS-
TUSTarkastusaika
Allekirjoitukset

Muhos 30.10.2015

Jarkko Happo

Anne Holm

PÖYTÄKIRJA ON PIDET-
TY YLEISESTI NÄHTÄ-
VÄNÄPaikka ja pvm
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Muhoksen kunnanvirastolla
vapaa-aikatoimistolla 2.11.2015 alk. klo 8.00

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Vapaaltk 28.10.2015 § 44

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta ja vapaa-aikalautakunta käyvät heti työjärjestyksen hyväksymisen jälkeen alustavan keskustelun uuteen hallintosääntöluonnokseen sisältyvistä em. lautakuntia koskevasta organisaatiomuutosehdotuksesta. Keskustelun jälkeen lautakunnat siirtyvät omiin kokoustiloihinsa jatkamaan kokouksiaan ja antamaan hallintosääntömuutoksesta omat erilliset lausuntonsa.

Lisäksi vapaa-aikalautakuntalautakunta päättää, että muuten asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä mutta asiakohta hallintosääntöuudistus siirretään kokouksen viimeiseksi asiaksi.

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta ja vapaa-aikalautakunta kokoontuivat Muhoksen yläkoulun äidinkielen luokkaan keskustelua varten.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta ja vapaa-aikalautakunta keskustelivat hallintosääntöluonnokseen sisältyvästä organisaatiomuutosehdotuksesta sekä hallintosääntöluonnoksesta.

Keskustelun jälkeen klo 18.40 lautakunnat siirtyivät omiin kokoustiloihinsa jatkamaan kokouksiaan.

KIRJASTON MAKSUT 1.1.2016 ALKAEN

Vapaaltk 28.10.2015 § 45

Kirjastotoimenjohtaja Pirkko Tiepuoli, puh. 044 4970 410

Outi-kirjastot (Hailuoto, Ii, Kempele, Liminka, Lumijoki, Muhos, Oulu, Pyhäjoki, Siikajoki, Tyrnävä, Utajärvi, Raahel/Vihanti) haluavat yhtenäistää käytäntöjään siirryttäessä KOHA-kirjastojärjestelmään ja näin näyttäytyä asiakkaalle yhtenäisenä Outi-kirjastona. Maksujen muuttamisen taustalla on myös ajatus suosia lukemista ja sanktioida käyttösääntöjen vastainen toiminta. Maksut tehostavat myös aineiston kiertoa.

Maksun aihe	Tämänhetkinen tilanne	1.1.2016 alkaen
Myöhästymismaksu	ei käytössä	0,15 € / pvä / teos, max 5 €/teos, ei lasten ja nuorten kirja-aineistosta
Pikalainan myöhästymismaksu	pikalaina ei käytössä	pikalaina otetaan käyttöön, myöhästymismaksu 0,40 € / pvä / teos
Palautuskehoitus	2 € viikon päästä eräpäivästä, lainojen määrällä ei merkitystä	1 €, myös lasten ja nuorten kirja-aineistosta
Varausmaksu / varauksen noutoilmoitusmaksu	0,50 €	ei käytössä
Noutamaton varaus	ei käytössä	1 €
Kaukolaina	1 € tai lähettäjäkirjaston perimät kulut	1 € + lähettäjäkirjaston perimät kulut
Uusi kirjastokortti	3€	3 €
Kuljetusmaksu	1 €	ei käytössä

Myöhästymismaksut kertyvät myös kiinnioloapäiviltä.

Kaikki maksut tulee suorittaa kerralla.

Lainauksen estymisen raja korotetaan 6 eurosta 8 euroon.

KIRJASTOTOIMENJOHTAJAN EHDOTUS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyy kirjaston maksut 1.1.2016 alkaen.

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN ESITYS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyy kirjastotoimenjohtajan ehdotuksen.

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti päävastuualueen johtajan esityksen.

TARJOUS KIRJASTOAUTOPALVELUISTA TYRNÄVÄLLE VUODELLE 2016

Vapaaltk 28.10.2015 § 46

Kirjastotoimenjohtaja Pirkko Tiepuoli, puh. 044 49 70410

Tyrnävän kirjastotoimenjohtaja on pyytänyt sähköpostilla 18.9.2015 tarjousta kirjastoautopalveluista Tyrnävälle kevät- ja syyslukukaudelle vuodelle 2016, noin 16 käyntiä vuodessa. Yhden käynnin kesto 2,83 tuntia. Vuonna 2015 tuntihinta on ollut 98,17 € (alv 0%) sisältäen kaikki kulut, myös 20 000 euron suuruisen vuosipoiston. Esitettävässä tarjouksessa hintaan on lisätty 0,5 % korotus. Uudeksi tuntihinnaksi muodostuu 98,66 € (alv 0%). Hillitty korotus on perusteltua, koska kysymyksessä on uusi auto, johon ollaan kehittelemässä erilaisia palveluita. Ostopalvelun lakkaaminen ja toiminnan supistuminen korkean hinnan takia ei kohota imagoa ja saattaa vähentää mahdollisuuksia myydä palveluita muuallekin sen jälkeen kun resurssit antavat siihen mahdollisuuden.

Muut tarjoustiedot oheismateriaalina.

KIRJASTOTOIMENJOHTAJAN EHDOTUS: Vapaa-aikalautakunta päättää tarjota kirjastoautopalveluita Tyrnävän kunnalle vuodelle 2016 hintaan 98,66 €/h. Hintaan lisätään alv.

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN ESITYS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyy kirjastotoimenjohtajan ehdotuksen.

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti päävastuualueen johtajan esityksen.

Liitteet

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 | TARJOUSPYYNTÖ TYRNÄVÄLTÄ |
| 2 | KIRJASTOAUTOPALVELUT TYRNÄVÄLLE 2016 |

LAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT

Vapaalk 28.10.2015 § 47

Viranhaltijapäätökset:

Kansalaisopiston rehtori:

Oppilasasiat:

§ 180-192 Opintoseteliavustuspäätökset

Kirjastotoimenjohtaja:

Yleispäätös:

§ 2 Kirjaston sulkeminen ja kirjastoauton liikennöinti järjestelmän vaihdon takia

Henkilöstöpäätökset:

§ 11 Koulutuspäätös / Jakonen

§ 12 Kirjaston hoitajan sijaisuuden täyttäminen

§ 13 Kausalan matka / Kylan

Vapaa-aikatoimenjohtaja:

Henkilöstöpäätökset:

§ 21 Työsopimus / Arola

§ 22 Työsopimus / Turunen

§ 23 Työsopimus / Turunen

§ 24 Työsopimus / Retsu

§ 25 Työsopimus / Turunen

§ 26 Työsopimus / Retsu

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN ESITYS:

Vapaa-aikalautakunta päättää, ettei se käytä niiltä osin kuin se on mahdollista edellä mainittujen pöytäkirjojen kohdalta kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta.

Vapaa-aikalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuiksi edellä mainitut asiakirjat.

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti päävastuualueen johtajan esityksen.

Vapaa-aikalautakunta

§ 48

28.10.2015

MUUT ASIAT

Vapaaltk 28.10.2015 § 48

KÄSITTELY: Vapaa-aikalautakunnan seuraava kokous päätettiin pitää
11.11.2015.

Keskusteltiin ajankohtaisista asioista:

- Kylmälänkylän latu
- Korkalanvaaran hiihtomaja
- Moottorikelkkareitin opasteet
- Jäähallin kaukalon jakoelementtien hankinta

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta merkitsi tietoonsa saatetuiksi asiakohdassa esille
tulleet asiat.

HALLINTOSÄÄNTÖUUDISTUS

3/0/00/002/2015

Vapaaltk 28.10.2015 § 49

Valmistelija pva-johtaja Jaana Anttila-Kämäräinen, puh.

044 4970010:

Kokouksen yhteydessä on yhteinen valmistelutilaisuus opetus- ja varhaiskasvatustalautakunnan ja vapaa-aikalautakunnan jäsenten kesken lautakuntien hallintosääntömuutoksen lausunnon antoa varten **klo 17.30 Muhoksen Yläkoulun tiloissa.**

Muhoksen kunnanhallitus on 10.11.2014 § 433 päättänyt käynnistää Muhoksen kunnan hallintosäännön uudistustyön. Valmistelussa tulee ottaa huomioon uudesta kuntalaista tulevat uudistustarpeet sekä tarkistaa ja päivittää samalla hallintosääntö vastaamaan tehtäviltään ja toimenkuviltaan tämän päivän tarpeita.

Uusi kuntalaki on astunut voimaan osin 1.5.2015 ja loppu tulee voimaan 1.6.2017.

Muhoksen kunnanhallitus on 10.8.2015 § 284 päättänyt, että Muhoksen kunnan hallintosääntöä valmistellaan kunnassa siten, että se voidaan hyväksyä valtuuston vuoden 2015 marraskuun kokouksessa. Kunnanhallitus päätti antaa valmistelutyön ohjauksen 9.2.2015 § 59 asettamalleen talous- ja omistajaohjaustyöryhmälle. Valmistelun aikana tulee mm. kuulla lautakuntia sekä kunnan yhteistyöelimiä, YTY-ryhmää.

Esityslistan oheismateriaalina on hallintosääntömuutos

PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJAN ESITYS: Esitellään kokouksessa

KÄSITTELY:

Kokouksen alussa opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta ja vapaa-aikalautakunta keskustelivat hallintosääntöluonnokseen sisältyvästä organisaatiomuutosehdotuksesta sekä hallintosääntöluonnoksesta (klo 17.30-18.40).

Vapaa-aikalautakunnan keskustelun jälkeen päävastuualueen johtaja teki esityksen: Vapaa-aikalautakunta päättää palauttaa asian valmisteluun siltä osin kuin hallintosääntö koskee uuden hyvinvointilautakunnan muodostamista jaostoineen.

Valmistelua varten valitaan valmistelutyöryhmä, jonka kokoonpano on seuraava: opetus- ja varhaiskasvatustalautakunnan puheenjohtaja, joka toimii työryhmän koollekutsujana, vapaa-aikalautakunnan puheenjohtaja, Muhoksen kunnan hallinto- ja talousjohtaja, Oulujoki-opiston rehtori, Muhoksen vapaa-aikatoimenjohtaja, opetuspalvelujohtaja ja kirjastotoimenjohtaja sekä yksi jäsen kummastakin em. lautakunnasta.

Työryhmään osallistuvilla korvataan mahdolliset ansionmenetykset ja matkakulut

Muhoksen kunnan palkkiosäännön mukaisesti.

Pekka Kähkönen esitti lautakunnan edustajaksi työryhmään puheenjohtajan lisäksi Jarkko Happoa. Rainer Väänänen kannatti Kähkösen esitystä.

PÄÄTÖS: Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti päävastualueen johtajan kokouksessa tekemän esityksen. Lisäksi vapaa-aikalautakunta valitsi yksimielisesti Jarkko Hapon edustajakseen valmistelutyöryhmään puheenjohtajan lisäksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Vapaa-aikalautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 91 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 44-49

Muu peruste, mikä

§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan vapaa-aikalautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Vapaa-aikalautakunnan osoite on: Muhoksen vapaa-aikalautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
